

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP Nº 062/2024

SECRETARIAS INTERESSADAS: Assistência Social, Educação, Infraestrutura, Meio Ambiente, Saúde, Turismo e Cultura, Gabinete do Prefeito, Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros - Req. Unif. nº 127/2024.

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, considerando quando houver possibilidade de compra e/ou locação, os benefícios de cada opção:

Os uniformes desempenham um papel crucial em diversas instituições públicas, garantindo a padronização, identificação, segurança e conforto dos funcionários no exercício de suas funções. A falta de uniformes adequados pode acarretar diversos problemas, tais como:

Identificação Ineficiente: A ausência de uniformes dificulta a identificação dos funcionários, tanto para o público quanto para os próprios colegas de trabalho. Isso pode gerar confusões e prejudicar a imagem da instituição.

Segurança Comprometida: Em setores específicos, como saúde, segurança pública e obras, os uniformes são essenciais para a segurança dos trabalhadores. A falta de uniformes apropriados pode aumentar o risco de acidentes e contaminações.

Despadronização: A ausência de uniformes padronizados pode resultar em um ambiente desorganizado e com falta de profissionalismo, impactando negativamente a percepção pública.

Desconforto e Ineficiência: Uniformes inadequados ou a falta deles podem comprometer o conforto e a eficiência dos trabalhadores, prejudicando o desempenho e a produtividade.

A utilização de uniformes para funcionários públicos, portanto, não é apenas uma questão de aparência, mas uma estratégia integral que impacta diretamente a eficiência, segurança, igualdade, e percepção pública dos serviços oferecidos. Investir em uniformes é investir na melhoria da qualidade do serviço público, promovendo um ambiente de trabalho mais seguro, organizado e acolhedor para os funcionários e para o público em geral

2. Demonstração da previsão no Plano de Contratações Anual:

Não se aplica. O Plano de Contratações Anual do Município de Itapoá ainda está em fase de planejamento e elaboração para a aprovação e deverá ser publicado até dia 30 de setembro deste exercício nos termos do Decreto Municipal nº 5.853/2023.

3. Requisitos da Contratação:

Considerando os elementos acima disposto para a realização deste, se faz necessário ao município de Itapoá ter tais elementos assegurados para boa execução do mesmo, assim, seguem as descrições dos itens:

| ITEM | UN | CATMAT | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE |
|------|----|--------|---|------------|
| 01 | UN | 469181 | Colete 100% poliéster com a logo da temporada de verão e elástico nas laterais, tamanho: PP, P, M, G, GG, EG, G1 e G2, onde, tamanhos e cor serão encaminhados no pedido. | 300 |
| 02 | UN | 480883 | Camiseta Dry Fit manga curta, tamanho: PP, P, M, G, GG, EG, G1 e G2, onde, cor, tamanhos e logo serão encaminhados no pedido. | 125 |
| 03 | UN | 467314 | Camiseta malha 100% algodão manga curta, tamanho: PP, P, M, G, GG, EG, G1 e G2, onde, cor, logo e tamanhos serão encaminhados no pedido. | 175 |
| 04 | UN | 445798 | Agasalho (calça + jaqueta) em poliéster ou helanca colegial, tamanho: PP, P, M, G, GG e EG, onde, cor, logo e tamanhos serão encaminhados no pedido. | 100 |
| 05 | UN | 399914 | Camisa polo, tecido Piquet, verde militar, botões brancos, com a logo bordada no peito esquerdo conforme logo e tamanhos definidos no termo em anexo. | 120 |

| | | | | |
|----|-----|--------|--|------------|
| 06 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas: outubro rosa - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Fundo Rosa com Estampa personalizada a informar no pedido. | 180 |
| 07 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas: novembro azul - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Fundo Azul com Estampa personalizada a informar no pedido. | 180 |
| 08 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas: CAPS (Centros de Atenção Psicossocial) - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | 50 |
| 09 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas: mutirão da dengue - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | 180 |
| 10 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas: para campanha de imunização - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | 180 |
| 11 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas para uniforme, tamanho: P, M, G e GG, onde, cor, logo e tamanho serão informados no pedido. | 30 |
| 12 | UN | 449084 | Avental, Material: Brim, Tipo: Colete, bolsos frontais, tamanho: P, M, G, GG e XG, onde, cor, logo e tamanho serão informados no pedido. | 100 |
| 13 | UN | 467314 | Camisetas personalizadas: semana do idoso - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | 500 |
| 14 | UN | 469181 | Colete, Material: Poliéster, Cor: Variadas, Uso: Esportivo, Características Adicionais: Logotipo de Município, Elástico inferior e sem bolso, Modelo aberto lateralmente, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido. | 300 |
| 15 | UN | 444685 | Uniforme profissional, Componentes: Camisa regata Dry Fit e calção Dry Fit, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Material: 100% Poliéster, Características adicionais: Recorte lateral e debrum, Logotipo, Personalização e Numeração conforme Modelo de Órgão a informar no pedido, Tipo: Esportivo | 200 |
| 16 | UN | 602238 | Uniforme profissional, Componentes: Camisas: 02 Regata, Calção: 02, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Material: Dry Fit, Aplicação: Voleibol de praia, Tipo: Kit Completo de Uniforme Esportivo, Adicionais: Logotipo, Personalização e Numeração conforme Modelo de Órgão a informar no pedido. | 80 |
| 17 | UN | 602261 | Uniforme profissional, Componentes: Camisas: 14 Manga curta, Calção: 14, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Material: Dry Fit, Características adicionais: Logotipo, Personalização e Numeração conforme Modelo de Órgão a informar no pedido, Tipo: Kit Completo de Uniforme Esportivo. | 300 |
| 18 | PAR | 430180 | Meia vestuário unissex, Material: Algodão, poliamida e elatodieno, Tipo: Esportiva, Cor: a informar no pedido, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Aplicação: Escolar, Características adicionais: Cano | 250 |

| | | | | |
|----|----|--------|---|-------------|
| | | | longo. | |
| 19 | UN | 467313 | Camisa Uniforme, Material: Meia Malha 65% Poliéster 35% Viscose, Tipo Manga: Curta, Tipo Colarinho: Gola Careca, Cores Variadas, Tamanho: de 08 ao G2, onde, será informado no pedido, Características adicionais: Impressão Frente, Costas e O1 Manga, Detalhes será informado no pedido. | 2900 |
| 20 | UN | 467314 | Camisetas 100% algodão personalizadas para campanhas, manga curta, Tamanho: PP, P, M, G, GG e EG, com estampa, cores e tamanhos a informar no pedido. | 760 |
| 21 | UN | 460232 | Camiseta polo básica tradicional: Confeccionada em tecido em trama de malha com fios com espessura 30, Piquet PA (Camisa polo em malha 67% Poliéster / 33% Viscose), Com gramatura 180 G/M ² , com variação de 5% (Cinco por cento) com costura reforçada no ombro e na manga, contendo 3 (três) botões "Tipo Casa" de 1cm de diâmetro cada. A gola e a extremidade da manga / bainha / punho (com espessura de 20 mm) serão confeccionadas em tecido canelado de ribana simples. Tamanho: P, M, G, GG, XG e EXG, onde, será informado no pedido. Cor e Logo a informar no pedido. | 40 |
| 22 | UN | 446232 | Camiseta polo básica tradicional: Confeccionada em tecido em trama de malha com fios com espessura 30, Piquet PA (Camisa polo em 50% Poliest / 50% Algodão fio 30.1), com gramatura 220G/M ² , com variação de 5% (Cinco por cento) com costura reforçada no ombro e na manga, contendo 3 (três) botões "Tipo Casa" de 1cm de diâmetro cada. A gola e a extremidade da manga / bainha / punho (com espessura de 20 mm) serão confeccionadas em tecido canelado de ribana simples. Tamanho: P, M, G, GG, XG e EXG, onde, será informado no pedido. Cor e Logo a informar no pedido. | 40 |
| 23 | UN | 467314 | Camiseta manga curta em malha 100% algodão fio 30/1 penteado. Gola redonda com ribana de elastano (96% algodão e 4% lastano). Camisetas acondicionadas individualmente, contendo um adesivo na embalagem com o tamanho da camiseta. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EXG, onde, será informado no pedido. Cor e Logo a informar no pedido. | 80 |
| 24 | UN | 458140 | Calça, Confeccionada em tecido brim, Pesado, na cor azul marinho, Composição 100% algodão, com elástico na parte traseira e com zíper e botão na parte frontal, com alças para passagem de cinto na cintura, com 04 (quatro) bolsos tipo americano (chapado) sendo que no bolso frontal esquerdo deverá conter o Brasão da Prefeitura com as Siglas da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA, em serigrafia, Tamanho: 40, 42, 44, 46, 48, 54, 58 e G5, onde, a Numeração será informada após a contratação com a empresa. | 63 |
| 25 | UN | 460232 | Camiseta gola polo com 2 botões, confeccionada em tecido 65% Poliéster, e 35% Viscose, com bolço na parte esquerda frontal: contendo o Brasão da Prefeitura em serigrafia e as iniciais da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA. Na parte superior traseira com os escritos: Prefeitura Municipal de Itapoá - Secretaria de Infraestrutura. Tamanho: M, G, GG, XG, XXG e G5, onde, a numeração será informada após a contratação com a empresa. | 84 |
| 26 | UN | 485481 | Camiseta manga longa Dry Fit, confeccionada em tecido 100% Poliéster. Na parte da frente contendo o Brasão da Prefeitura em serigrafia e as iniciais da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA. Na parte superior traseira com os escritos: Prefeitura Municipal de Itapoá - Secretaria de Infraestrutura. Tamanho: M, G, GG, XG, XXG e G5, onde, a numeração será informada após a contratação com a empresa. | 42 |
| 27 | UN | 609833 | Biriba Modelo Bombeiro Comunitário. Linha operacional, Padrão CBMSC, com nome bordado e velcro. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 60 |

| | | | | |
|----|----|--------|--|------------|
| 28 | UN | 614121 | Boné/Cobertura modelo Bombeiro Comunitário. Tipo Bico de Pato, Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 80 |
| 29 | UN | 604706 | Calça Operacional Bombeiro Comunitário Masculino em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Tamanho: 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 e 56, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 40 |
| 30 | UN | 604706 | Calça Operacional Bombeiro Comunitário Feminina em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Tamanho: 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 e 56, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 50 |
| 31 | UN | 479464 | Gandola Operacional Bombeiro Comunitário Masculino em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Com Brasão, Bandeira e Tarja de Município. Tamanho: 1, 2, 3, 4, 5 e 6, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 40 |
| 32 | UN | 479464 | Gandola Operacional Bombeiro Comunitário Feminina em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Com Brasão, Bandeira e Tarja de Município. Tamanho: 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 50 |
| 33 | UN | 467314 | Camiseta Vermelha Gola Redonda Padrão CBMSC - Bombeiro Comunitário. Padrão CBMSC, em malha 100% algodão. Tamanho: P, M, G, GG, XG e XXG, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 90 |
| 34 | UN | 446489 | Japona Padrão CBMSC - Bombeiro Comunitário. Linha Operacional, Padrão CBMSC. Tamanho: 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62 e 64, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 40 |
| 35 | UN | 456613 | Divisa Tecida de Bombeiro Comunitário. Padrão CBMSC, com Tarjeta. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 150 |
| 36 | UN | 475632 | Cinto e Fivela de Bombeiro Comunitário. Modelo Bombeiro Comunitário, Padrão CBMSC, Prateada. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | 40 |
| 37 | UN | 475546 | Casaco de Anoraque caqui - Modelo PMSC. Respeitando as características técnicas constantes no arquivo em anexo. Tamanho: P, M, G, GG e XG, onde, será informado no pedido. | 25 |

Além da descrição supracitados, seguem outros requisitos a serem atendidos pela contratada:

A empresa interessada a apresentar propostas deve atuar no ramo de atividade pertinente ao objeto deste processo.

Na primeira solicitação, a Contratada deverá encaminhar em até 15 (quinze) dias corridos, uma unidade do item solicitado. Após avaliação (de acordo com os critérios definidos no Termo de Referência) e aprovação, o item entregue será arquivado para comparação das próximas entregas, que deverão manter o padrão do item aprovado. Após avaliação e aprovação, a Contratante encaminhará formalmente a autorização para a confecção do quantitativo total solicitado.

Prazo de entrega dos itens: em até 15 (quinze) dias úteis após a solicitação.

Forma de entrega: parcelada de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

Provisoriamente: a fim de verificar o atendimento às especificações, quantidades e o acondicionamento do produto no momento da entrega. O recebimento provisório não implica em aceitação, apenas transfere a responsabilidade pela guarda do item, do fornecedor ao órgão receptor. Na eventualidade de serem verificadas avarias como embalagem rompida, amassada, danificada,

que impeçam a sua utilização, e condições de transporte que comprometem a integridade do mesmo, o fornecedor deverá sanar as incorreções no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

Definitivamente: após vistoria que comprove a adequação das especificações, manutenção do padrão da amostra quantidades e o acondicionamento do produto. Itens com embalagens violadas, danificadas e/ou materiais manchados, sujos, danificados, farão com que os mesmos não sejam aceitos. A avaliação do item, para recebimento definitivo ou recusa se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório. Recebidos os produtos, e se a qualquer tempo durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, comprovada a pré-existência de defeito, má-fé ou verificação de condições de transporte que comprometem a integridade do(s) mesmo(s), a CONTRATADA deverá providenciar a substituição dos mesmos no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Amostras e Validação:

- Amostra deverá estar identificada com o nome da empresa, nome do produto, número do Pregão e número do item correspondente ao da proposta.
- A Administração poderá dispensar a apresentação de amostras mediante fato devidamente fundamentado, sendo essa dispensa registrada.
- O(s) proponente(s) classificado(s) e habilitado(s) deverá(rão) apresentar as amostras (quando for o caso) em até 15 (quinze) dias corridos, após a solicitação.
- No ato da entrega da(s) amostra(s) a empresa autoriza a completa análise do(s) produto(s) para comprovar as características solicitadas, mesmo que para isto a(s) amostra(s) seja(m) danificada(s) e também abdica de qualquer indenização pela inutilização da(s) mesma(s).
- As amostras serão analisadas, testadas, avaliadas, aprovadas e/ou reprovadas pelo fiscal de contrato da Secretaria solicitante.

Critérios de Análise das amostras:

| REQUISITO ANALISADO | PARECER |
|---|--|
| A amostra atende ao layout exigido? | <input type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA |
| O tecido utilizado na confecção da amostra aparenta ter as exigências do Termo de Referência? | <input type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA |
| A amostra possui medidas de acordo com o exigido? | <input type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA |
| A amostra possui costuras retas, alinhadas, contínuas e isentas de fios soltos ou pontos repuxados? | <input type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA |
| O acabamento interno do item é isento de fios soltos, cortes desalinhados ou costuras tortas, descontínuas ou com pontos repuxados? | <input type="checkbox"/> ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO ATENDE <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA |

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental.

Os itens deverão atender as legislações e normas ambientais aplicáveis.

Quando cabível, a contratada deverá realizar a destinação ambientalmente adequada para os produtos devolvidos ou recusados pela Contratante.

Efetuar a entrega em adequadas condições, no prazo e locais indicados pelo solicitante, em estrita observância das especificações, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações do produto, quantidade, lote, fabricante e número do Empenho.

Comunicar à Administração, através de ofício, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data da entrega, os motivos

que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e indicando a data em que o efetivará.

Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à adequada realização do objeto contratado, executando-o em adequadas condições e de acordo com a fiscalização do CONTRATANTE.

Entregar o material solicitado, primando pela qualidade do mesmo, de acordo com as especificações e quantitativos, constantes na solicitação. Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto lícitado.

Os itens deverão atender a todas as especificações mínimas e ao layout exigido pela Contratante.

Os itens devem possuir costuras retas, alinhadas, contínuas e isentas de fios soltos ou pontos repuxados, o acabamento interno deve ser isento de fios soltos, cortes desalinhados ou costuras tortas, descontinuas ou com pontos repuxados, os itens devem manter a cor, medidas, isentos de peeling (bolinhas) e com a identidade visual sem presença de avarias após passar por processo de lavagem e secagem.

Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias ao fornecimento do material (objeto do presente instrumento), considerando quaisquer valores gastos ou despesas acessórias, tais como: transporte, tributos e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem no processo de execução e entrega dos materiais incluindo o frete.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

As quantidades registradas nesse processo foram estimadas considerando quantitativo para atender a demanda das Secretarias para 12 meses, tendo em vista a ideia básica da economia de escala quando pensada sob a ótica das compras em geral, que adquirindo grandes quantidades de certo item, em regra, temos a redução do preço unitário que se paga por este, zelando para não registrar quantidade superior ao necessário. Sendo assim, para o presente fornecimento foram observados os potenciais de economia de escala. Onde, as quantidades para a contratação foram definidas pelas Secretarias, conforme descrito abaixo embasado nos documentos encaminhados em anexo.

Segue abaixo tabela com os quantitativos estimado para atender cada Secretaria e as justificativas:

- Secretaria de Turismo e Cultura:

"Considerando: que a Secretaria de Turismo e Cultura fornece todo ano na temporada de verão os coletes de identificação para vendedores ambulantes, tendo em vista que no ano passado foi fornecida a quantidade de 251 coletes conforme empenho 4725/2023 e que esse quantitativo tende a aumentar anualmente, estimamos então 20 % à mais chegando no atual valor de 301 coletes.

Considerando: que a Secretaria de Turismo e Cultura utilizará essas camisetas como forma de promoção e divulgação nas feiras de artesanato anuais disponibilizando camisetas personalizadas aos artesãos e tendo em vista que a última edição do Itapoarte contou com mais de 80 artesãos cadastrados; buscando também resgatar a cultura do Fandango com a revitalização do grupo local que terá inicialmente mais ou menos 30 integrantes e estes também utilizarão camisetas personalizadas; tendo em vista que os funcionários da Secultur também utilizarão camisetas personalizadas para melhor identificação na produção e execução dos eventos. Tendo em vista essas considerações chegamos num quantitativo aproximado de 150 camisetas (75 Dry Fit e 75 Algodão).

Considerando: que a Secretaria de Turismo e Cultura ganhou recentemente o título de Capital Catarinense da Música e através do Departamento Foral vêm desenvolvendo vários projetos internos, bem como fora do município com a participação de seus instrutores e alunos em eventos e workshops, bem como concursos de Bandas e Fanfarras, levando em conta que se faz importante a uniformização dos professores e alunos que se deslocam até esses eventos. Considerando que atualmente o Departamento conta com 1 diretora, 5 professores de música, 2 coordenadores, 1 agente administrativo, 1 estagiário e 216 alunos cadastrados, chegamos então no quantitativo de 150 camisetas e 100 agasalhos para melhor identificação de todos, especialmente nas apresentações e viagens do Departamento."

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|---|----|-------|
| 01 | Colete 100% poliéster com a logo da temporada de verão e elástico nas laterais, tamanho: PP, P, M, G, GG, EG, G1 e G2, onde, tamanhos e cor serão encaminhados no pedido. | UN | 300 |
| 02 | Camiseta Dry Fit manga curta, tamanho: PP, P, M, G, GG, EG, G1 e G2, onde, cor, tamanhos e logo serão encaminhados no pedido. | UN | 125 |
| 03 | Camiseta malha 100% algodão manga curta, tamanho: PP, P, M, G, GG, EG, G1 e G2, onde, cor, logo e tamanhos serão encaminhados no pedido. | UN | 175 |

| | | | |
|----|--|----|-----|
| 04 | Agasalho (calça + jaqueta) em poliéster ou helanca colegial, tamanho: PP, P, M, G, GG e EG, onde, cor, logo e tamanhos serão encaminhados no pedido. | CJ | 100 |
|----|--|----|-----|

- Secretaria de Meio Ambiente:

"Salientamos que a SEMAI nunca realizou a compra de camisetas para os funcionários, sendo assim, será o primeiro lote, percebendo a necessidade de padronização."

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|---|----|-------|
| 05 | Camisa polo, tecido Piquet, verde militar, botões brancos, com a logo bordada no peito esquerdo conforme logo e tamanhos definidos no termo em anexo. | UN | 20 |

- Secretaria de Saúde:

"Considerando o número de funcionários que compõem o quadro da secretaria municipal de saúde, a importância da conscientização social em relação aos diversos temas de promoção de saúde e as situações excepcionais e imprevistas, como pandemias e epidemias, é necessário realizar processo licitatório para o fornecimento de camisetas e uniformes onde os mesmos deverão ser personalizados conforme a campanha a ser feita naquele período.

Essas camisetas/uniformes em geral que serão usados pelas equipes de Atenção primária a saúde onde o tamanho vai depender dos servidores que irão trabalhar na ação, isso vamos saber somente quando já tiver definido data dos eventos, porém dependemos do calendário do Ministério da Saúde para o mesmo."

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|--|----|-------|
| 06 | Camisetas personalizadas: outubro rosa - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Fundo Rosa com Estampa personalizada a informar no pedido. | UN | 180 |
| 07 | Camisetas personalizadas: novembro azul - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Fundo Azul com Estampa personalizada a informar no pedido. | UN | 180 |
| 08 | Camisetas personalizadas: CAPS (Centros de Atenção Psicossocial) - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | UN | 50 |
| 09 | Camisetas personalizadas: mutirão da dengue - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | UN | 180 |
| 10 | Camisetas personalizadas: para campanha de imunização - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | UN | 180 |
| 11 | Camisetas personalizadas para uniforme, tamanho: P, M, G e GG, onde, cor, logo e tamanho serão informados no pedido. | UN | 30 |
| 12 | Avental, Material: Brim, Tipo: Colete, bolsos frontais, tamanho: P, M, G, GG e XG, onde, cor, logo e tamanho serão informados no pedido. | UN | 100 |

| | | | |
|----|---|----|-----|
| 13 | Camisetas personalizadas: semana do idoso - Malha 100% Algodão, fio 30.1 Penteado. Gramatura da malha é de 160g/m ² , Peso aproximado 200g. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Cor: Branca com Estampa personalizada a informar no pedido. | UN | 500 |
|----|---|----|-----|

- Secretaria de Educação:

Item 13: "Atender as 13 escolas de ensino básico, fornecendo em média 23 coletes para cada instituição para uso nas aulas de educação física e atividades recreativas, ou sempre que se achar necessário;"

Item 14: "Atender as 8 escolas de ensino fundamental, para uso nas competições esportivas, em eventos oficiais ou recreativos, festivais e encontros desportivos, ou sempre que se achar necessário;"

Item 15: "Atender as 8 escolas de ensino fundamental, para uso nas competições esportivas de vôlei de praia e esportes de areia, em eventos oficiais ou recreativos, festivais e encontros desportivos, ou sempre que se achar necessário;"

Item 16: "Atender as 8 escolas de ensino fundamental, para uso nas competições esportivas de quadra e campo, em eventos oficiais ou recreativos, festivais e encontros desportivos, ou sempre que se achar necessário;"

Item 17: "Atender as 8 escolas de ensino fundamental, para uso nas competições esportivas de futebol em eventos oficiais ou recreativos, festivais e encontros desportivos, ou sempre que se achar necessário;"

Item 18: "1500 - serão distribuídas aos alunos do projeto A+ (projeto de contraturno escolar), e alunos da educação em tempo Integral. 1000 - Serão distribuídas aos alunos do curso do PROERD. 24/25 400 – Serão distribuídas aos profissionais do magistério."

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|--|-----|-------|
| 14 | Colete, Material: Poliéster, Cor: Variadas, Uso: Esportivo, Características Adicionais: Logotipo de Município, Elástico inferior e sem bolso, Modelo aberto lateralmente, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido. | UN | 300 |
| 15 | Uniforme profissional, Componentes: Camisa regata Dry Fit e calção Dry Fit, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Material: 100% Poliéster, Características adicionais: Recorte lateral e debrum, Logotipo, Personalização e Numeração conforme Modelo de Órgão a informar no pedido, Tipo: Esportivo | UN | 200 |
| 16 | Uniforme profissional, Componentes: Camisas: 02 Regata, Calção: 02, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Material: Dry Fit, Aplicação: Voleibol de praia, Tipo: Kit Completo de Uniforme Esportivo, Adicionais: Logotipo, Personalização e Numeração conforme Modelo de Órgão a informar no pedido. | UN | 80 |
| 17 | Uniforme profissional, Componentes: Camisas: 14 Manga curta, Calção: 14, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Material: Dry Fit, Características adicionais: Logotipo, Personalização e Numeração conforme Modelo de Órgão a informar no pedido, Tipo: Kit Completo de Uniforme Esportivo. | UN | 300 |
| 18 | Meia vestuário unissex, Material: Algodão, poliamida e elatodieno, Tipo: Esportiva, Cor: a informar no pedido, Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido, Aplicação: Escolar, Características adicionais: Cano longo. | PAR | 250 |
| 19 | Camisa Uniforme, Material: Meia Malha 65% Poliéster 35% Viscose, Tipo Manga: Curta, Tipo Colarinho: Gola Careca, Cores Variadas, Tamanho: de 08 ao G2, onde, será informado no pedido, Características adicionais: Impressão Frente, Costas e O1 Manga, Detalhes será informado no pedido. | UN | 2900 |

- Secretaria de Assistência Social:

"Aquisição de camisetas personalizadas que visa suprir a demanda desta secretaria, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, as quantidades informadas serão suficientes, pelo período de 12 meses, visando assim à realização de ações/atividades dos serviços da Secretaria de Assistência Social.

Ações realizadas pelos programas e serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, como exemplo, para jogos do JASTI em parceria com a Secretaria de Esportes, Semana do Idoso, Dia 18 de maio é o Dia Nacional de Combate ao abuso e a exploração sexual contra crianças e adolescentes entre outros.”

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|---|----|-------|
| 20 | Camisetas 100% algodão personalizadas para campanhas, manga curta, Tamanho: PP, P, M, G, GG e EG, com estampa, cores e tamanhos a informar no pedido. | UN | 760 |

- Gabinete do Prefeito:

“A quantidade de camisetas foram estabelecidas devido ao número de colaboradores dentro do setor da Chefia de Gabinete , sendo aproximadamente 20 pessoas no qual foi escolhido quatro camisetas para cada colaborador, sendo camisetas de modelo polo e camisetas de malha de algodão. Lembrando que se faz necessário esta quantidade de camisetas, pois o uso será diário.”

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|---|----|-------|
| 21 | Camiseta polo básica tradicional: Confeccionada em tecido em trama de malha com fios com espessura 30, Piquet PA (Camisa polo em malha 67% Poliéster / 33% Viscose), Com gramatura 180 G/M ² , com variação de 5% (Cinco por cento) com costura reforçada no ombro e na manga, contendo 3 (três) botões “Tipo Casa” de 1cm de diâmetro cada. A gola e a extremidade da manga / bainha / punho (com espessura de 20 mm) serão confeccionadas em tecido canelado de ribana simples. Tamanho: P, M, G, GG, XG e EXG, onde, será informado no pedido. Cor e Logo a informar no pedido. | UN | 40 |
| 22 | Camiseta polo básica tradicional: Confeccionada em tecido em trama de malha com fios com espessura 30, Piquet PA (Camisa polo em 50% Poliest / 50% Algodão fio 30.1), com gramatura 220G/M ² , com variação de 5% (Cinco por cento) com costura reforçada no ombro e na manga, contendo 3 (três) botões “Tipo Casa” de 1cm de diâmetro cada. A gola e a extremidade da manga / bainha / punho (com espessura de 20 mm) serão confeccionadas em tecido canelado de ribana simples. Tamanho: P, M, G, GG, XG e EXG, onde, será informado no pedido. Cor e Logo a informar no pedido. | UN | 40 |
| 23 | Camiseta manga curta em malha 100% algodão fio 30/1 penteado. Gola redonda com ribana de elastano (96% algodão e 4% lastano). Camisetas acondicionadas individualmente, contendo um adesivo na embalagem com o tamanho da camiseta. Tamanhos P, M, G, GG, XG e EXG, onde, será informado no pedido. Cor e Logo a informar no pedido. | UN | 80 |

- Secretaria de Infraestrutura:

“Com base no número de operadores de máquinas e na quantidade de uniformes por servidor, o cálculo dos quantitativos totais é o seguinte:

- 21 servidores x 4 camisetas = 84 camisetas
- 21 servidores x 3 calças = 63 calças
- 21 servidores x 2 dry fit manga longa = 42 dry fits

A quantidade de uniformes para os operadores de máquinas foi determinada considerando a necessidade de trocas frequentes devido ao desgaste, a importância da proteção solar e a manutenção da higiene e conforto dos trabalhadores.

Esses quantitativos foram calculados com base nas necessidades específicas dos servidores da SEINFRA, garantindo que as exigências de segurança, conforto e higiene sejam atendidas de maneira eficaz.”

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|---|----|-------|
| 24 | Calça, Confeccionada em tecido brim, Pesado, na cor azul marinho, Composição 100% | UN | 63 |

| | | | |
|----|---|----|----|
| | algodão, com elástico na parte traseira e com zíper e botão na parte frontal, com alças para passagem de cinto na cintura, com 04 (quatro) bolsos tipo americano (chapado) sendo que no bolso frontal esquerdo deverá conter o Brasão da Prefeitura com as Siglas da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA, em serigrafia, Tamanho: 40, 42, 44, 46, 48, 54, 58 e G5, onde, a Numeração será informada após a contratação com a empresa. | | |
| 25 | Camiseta gola polo com 2 botões, confeccionada em tecido 65% Poliéster, e 35% Viscose, com bolso na parte esquerda frontal: contendo o Brasão da Prefeitura em serigrafia e as iniciais da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA. Na parte superior traseira com os escritos: Prefeitura Municipal de Itapoá - Secretaria de Infraestrutura. Tamanho: M, G, GG, XG, XXG e G5, onde, a numeração será informada após a contratação com a empresa. | UN | 84 |
| 26 | Camiseta manga longa Dry Fit, confeccionada em tecido 100% Poliéster. Na parte da frente contendo o Brasão da Prefeitura em serigrafia e as iniciais da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA. Na parte superior traseira com os escritos: Prefeitura Municipal de Itapoá - Secretaria de Infraestrutura. Tamanho: M, G, GG, XG, XXG e G5, onde, a numeração será informada após a contratação com a empresa. | UN | 42 |

- Corpo de Bombeiros:

"A contratação do referido objeto se faz necessária, devido ao custeio que está sendo deixado pelo Estado por conta dos fundos municipais, necessitamos repor os fardamentos e acessórios. Os Fardamentos e Acessórios são para uso operacional dos Bombeiros comunitários do quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Itapoá – SC.

Periodicamente são formados novos Bombeiros Comunitários, e existe a necessidade de uniformizá-los para atuação junto a corporação, bem como a reposição aos que já atuam."

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|--|----|-------|
| 27 | Biriba Modelo Bombeiro Comunitário. Linha operacional, Padrão CBMSC, com nome bordado e velcro. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 60 |
| 28 | Boné/Cobertura modelo Bombeiro Comunitário. Tipo Bico de Pato, Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Tamanho: P, M, G e GG, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 80 |
| 29 | Calça Operacional Bombeiro Comunitário Masculino em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Tamanho: 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 e 56, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 40 |
| 30 | Calça Operacional Bombeiro Comunitário Feminina em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Tamanho: 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 e 56, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 50 |
| 31 | Gandola Operacional Bombeiro Comunitário Masculino em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Com Brasão, Bandeira e Tarja de Município. Tamanho: 1, 2, 3, 4, 5 e 6, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 40 |
| 32 | Gandola Operacional Bombeiro Comunitário Feminina em RIP STOP. Linha Operacional, Padrão CBMSC, em Tecido RIP STOP. Com Brasão, Bandeira e Tarja de Município. Tamanho: 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 50 |
| 33 | Camiseta Vermelha Gola Redonda Padrão CBMSC - Bombeiro Comunitário. Padrão CBMSC, em malha 100% algodão. Tamanho: P, M, G, GG, XG e XXG, onde, será informado no | UN | 90 |

| | | | |
|----|---|----|-----|
| | pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | | |
| 34 | Japona Padrão CBMSC - Bombeiro Comunitário. Linha Operacional, Padrão CBMSC. Tamanho: 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62 e 64, onde, será informado no pedido. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 40 |
| 35 | Divisa Tecida de Bombeiro Comunitário. Padrão CBMSC, com Tarjeta. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 150 |
| 36 | Cinto e Fivela de Bombeiro Comunitário. Modelo Bombeiro Comunitário, Padrão CBMSC, Prateada. Respeitando as características técnicas constante no arquivo em anexo. | UN | 40 |

- Polícia Militar:

“Considerando as alterações recentes no fardamento da Polícia Militar do Estado de Santa Catarina (PMSC), verificamos que algumas peças não serão fornecidas pela Diretoria de Apoio Logístico e Financeiro (DALF) da PMSC.

Além disso, houve atualização nos valores dos fardamentos e a recente troca de armamento e calibre, diante desta situação, alguns policiais não receberam os novos cintos permanecendo com o armamento antigo o que compromete a uniformidade e a eficiência operacional dos policiais.

A solicitação da quantidade justifica-se da seguinte maneira: primeiro o Estado enviou 18 coldres para pistolas 9mm, mas os agentes usam pistolas calibre 40, como não foram enviados os 6 coldres para pistola 40, alguns policiais ficaram sem a possibilidade de trocar seus armamentos, isso se torna ainda mais crítico, pois 6 policiais ainda utilizam armamento obsoleto fazendo-se necessário a troca urgente.

Quanto aos demais equipamentos solicitados, a escolha foi feita livremente pelos policiais para adequar os coletes as suas necessidades. Os coletes possuem configurações personalizadas para cada policial, incluindo bolsos para kit de primeiros socorros, munições sobressalentes de calibre 5.56, armas de uso não letal, e outros equipamentos essenciais, como lanternas, torniquete, luvas cirúrgicas.

É importante salientar que a recente alteração no fardamento implica na obrigatoriedade de os militares seguirem o padrão imposto pela corporação, sob pena de responsabilização, isso reforça a importância dos coletes, coldres e demais equipamentos solicitados.”

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE. |
|------|--|----|-------|
| 37 | Casaco de Anoraque caqui - Modelo PMSC. Respeitando as características técnicas constantes no arquivo em anexo. Tamanho: P, M, G, GG e XG, onde, será informado no pedido. | UN | 25 |

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a necessidade apontada, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

Existem algumas alternativas para resolução da necessidade apresentada, sendo essas:

Solução 1: Locação.

Solução 2: Aquisição/compra.

Da análise da viabilidade de execução das alternativas encontradas:

Após analisar as vantagens e desvantagens das alternativas apresentadas, percebeu-se que para sanar a necessidade da Contratação, para os itens elencados considerando que são itens de uso individual, são para substituições e fornecimento para novos servidores conforme protocolos internos, não sendo itens possíveis de locação, a alternativa que melhor atende a necessidade é a aquisição dos itens.

Considerando que o objeto da contratação trata-se de uma aquisição de itens comuns adquiridos de forma perene e regularmente, cuja forma de contratação é prática comum do mercado, já amplamente realizada tanto na Administração Municipal como em outros órgãos e que a questão orçamentária é um fator importante para definir a melhor solução.

Com isso, a alternativa mais vantajosa ao ente público é a realização de aquisição via sistema de Registro de Preço para a contratação, trazendo economia ao órgão e possibilitando uniforme e material de apoio, via sistema de Registro de Preço para um período de 12 meses.

Sendo assim, a alternativa mais vantajosa ao ente público seria a aquisição via sistema de Registro de Preço, amparado pelo Decreto nº 5.853, de 2023, que regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133, de 2021, trazendo economia ao órgão e proporcionando condições e padronizações de trabalho.

6. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte:

O valor estimado para a execução do contrato é de **R\$ 567.234,25 (quinhentos e sessenta e sete mil, duzentos e trinta e quatro reais e vinte e cinco centavos)**. Para estimativa desse valor foram realizadas pesquisas nas bases de dados do governo federal, disponibilizadas em site especializado onde têm-se acesso aos resultados de licitações já homologadas, sendo aplicados filtros considerando o objeto e a região da contratante. Apresentados na planilha de pesquisa de preço em anexo.

7. Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:

Constata-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade desta Prefeitura é a realização do certame licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para fins de formalização de contratação de empresa especializada, para aquisições futuras e parceladas em razão da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela Secretaria Municipal. Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo legal, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade.

Além disso, o objeto a ser adquirido possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

8. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação considerando que o parcelamento da solução é a regra:

Levando-se em consideração o disposto no art. 40, §2º, incisos II e III, da Lei 14.133/2021, e levando em consideração a orientação contida na Súmula n. 247, do Tribunal de Contas da União, está-se adotando o parcelamento da solução, razão pela qual a licitação deverá ser organizada em ITENS, buscando a ampliação da competição e evitando a concentração de mercado.

O parcelamento da contratação é tecnicamente e economicamente viável, não causam perda de escala e tem melhor aproveitamento do mercado e ampliação de competitividade, podem ser fracionados sem alteração na sua substância, ou prejuízo do uso a que se destinam.

Para o presente processo, não há justificativa técnica para o agrupamento da contratação, devendo assim, a licitação ser realizada por itens, sem a composição de lotes.

Ademais, a adoção do parcelamento visa propiciar a ampla participação de licitantes, assegurando-se, dessa forma, a concretização do primado da competitividade.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

A presente contratação tem como objetivo viabilizar a aquisição/contratação dos itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das unidades requisitantes.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:

Justificativa e contrato, encaminhamento para análise e parecer jurídico, confecção de Termo de Referência, Edital e outros documentos pertinentes.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes ao objeto a ser contratado.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:

Conforme a natureza do objeto, após análise não se vislumbra impacto ambiental para a contratação.

13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, incluindo a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da boa execução contratual, devendo levar em consideração, sempre que possível, o histórico de licitações, inclusive as desertas ou fracassadas, e contratações anteriores com objeto semelhante, aferindo e sanando, eventuais questões controversas, erros ou incongruências do procedimento:

Ao analisar os eventuais riscos que possam comprometer o sucesso da licitação ou da contratação, no sentido de constatar eventuais descumprimentos ou inadequação do objeto à necessidade da Administração Municipal, com vistas a identificar possíveis oportunidades e ameaças no processo licitatório, verificou-se:

| Nº | Identificação | Probabilidade da Ocorrência | Impacto | Ações de Prevenção | Responsável |
|----|---|-----------------------------|---------|--|--|
| 01 | Planejamento insuficiente | Baixa | Alto | Definição correta e específica do objeto a ser contratado. Elaborar ETP, Termo de Referência, Solicitar Parecer Jurídico. | Secretarias requisitantes. Gerência de licitações. |
| 02 | Restrição ilegal | Baixa | Baixo | Estabelecer requisitos de habilitação com especificações claras e correlatas ao objeto. | Setor de Licitações. |
| 03 | Falta da Emissão da ordem de Compras | Baixa | Alto | Contactar fornecedores para execução do objeto em tempo hábil; Informar dados necessários e acompanhar o processo. | Secretarias requisitantes. |
| 04 | Falha na Execução | Alta | Alto | Acompanhar a execução do objeto. | Secretarias requisitantes / Fiscais do Contrato. |
| 05 | Falta de Acompanhamentos | Média | Médio | Receber relatórios ou equivalentes, documentar a execução do objeto. | Secretarias requisitantes / Fiscais do Contrato. |
| 06 | Não otimização de processo de trabalho associados ao objeto da contratação - Logística de execução do serviço pela contratada | Alta | Alto | Acompanhar requisições de Ordem de compra; Planejar e executar o serviço contratado seguindo todas as exigências presentes no Edital da licitação. | Empresa contratada com fiscalização das Secretarias. |

Dentre os riscos elencados acima, aqueles com probabilidade de ocorrência alta e/ou impacto alto foram analisados para avaliar a viabilidade da contratação. Nesse sentido, importa garantir que as ações de prevenção e contingência sejam efetivadas em todas as etapas do processo de contratação, não vislumbrando dessa forma riscos que representem impedimento suficiente à viabilidade da contratação do presente objeto.

Conforme fundamentação acima exposta, especialmente no que tange à solução para a modalidade de contratação, esta Equipe de Planejamento, considerando as características do bem que demonstram a necessidade de contratações, conclui pela viabilidade da presente contratação, utilizando-se da modalidade licitatória pregão eletrônico.



Prefeitura de Itapoá
Secretaria de Administração
Gerência de Compras, Licitações,
Contratos e Almoxarifado.

Após a análise das informações contidas neste estudo técnico preliminar, declaramos ser tecnicamente viável e necessária a presente contratação.

Itapoá, 20 de setembro de 2024.

ASSINANTES:

VANDRESSA APARECIDA CHERVINSKI Agente Administrativo (Responsável Técnico – Administração)
ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA Agente Administrativo (Responsável Técnico – Assistência Social)
LUCIANA FERNANDES COAN Diretora de Integração de Jornada Escolar (Responsável Técnico - Educação)
JULIANO ASQUIDAMINI Operador de Máquinas - Chefe de Infraestrutura Urbana (Responsável Técnico - Infraestrutura)
GABRIELA TRAVISANI PEREIRA Assessora de Gestão Ambiental (Responsável Técnico – Meio Ambiente)
LUCIANA PIANTA DA CRUZ Diretora de Atenção Básica (Responsável Técnico - Saúde)
GENIVALDO DA SILVA MACHADO Coordenador de Desenvolvimento do Foral (Responsável Técnico - Turismo)
NEUCI MORMITO FREIRE Telefonista (Responsável Técnico - Gabinete)
ROBERSON HENRIQUE MEISTER 2º Sgt Bm – Chefe do B4 (Responsável Técnico - Bombeiros)
LUIZ GUSTAVO BORGES MANDT Agente Administrativo (Responsável pela Elaboração)

14. Aprovação e declaração de conformidade:

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade:

ASSINANTES:

CÉLIA MARIA REINERT SCHVARTZ DA CUNHA Secretária de Administração
VALDINEIA GONÇALVES FREIRE DE SOUZA Secretária de Assistência Social
DAIANNE FERREIRA DE SOUSA Secretária de Educação
STEFANIE L. C. DE AGUIAR Secretária de Infraestrutura
RAFAEL BRITO SILVEIRA Secretário do Meio Ambiente
PRISCILA DE ARAÚJO CARNEIRO FREITAS Secretária de Saúde
SANDRA REGINA FERNANDES DA SILVA Secretária de Turismo e Cultura
ANDRÉ GUSCZAK Chefe de Gabinete do Prefeito
1º TTE BM JONAS SILVEIRA Comandante do 4º/3ª/7º BBM