

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2023**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 65/2023**  
**PROCESSO Nº 159/2023**






**INTERESSADO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**









**OBJETO:** Aquisição de utensílios domésticos para o Centro de Preparo da Alimentação Escolar e Unidades Escolares, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.







Ao décimo sétimo dia do mês de janeiro do corrente ano de 2024, o Município de Itapoá/SC, devidamente representado e assistido pela Secretaria de Educação, aqui denominada, ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Secretária de Educação, a Sra. **ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA JACINTO**, brasileira, em união estável, portadora do CPF nº 104.750.538-00, RG 2.845.838 SSP/SC, residente e domiciliada a Rua 1630, do Sol, nº 883, Bairro: Centro, neste município, e a empresa **COMERCIAL HERZOG LTDA**, com sede à Rua Dona Francisca, nº 8300, Bairro: Zona Industrial Norte, na cidade de Joinville/SC, CEP: 89.219-600, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 02.048.610/0002-71, e Inscrição Estadual n.º 262335670, representada neste ato pelo sócio administrador, Sr. **ANTONIO CARLOS HERZOG**, portador do CPF/MF nº 110.817.148-67, e do CI.RG nº 18.911.050-8 SSP/SP, acordam proceder, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 877/2009, de 23 de março de 2.009 e do edital do **Pregão nº 104/2023** em epígrafe, ao **Registro de Preços nº 65/2023**, resolvem registrar preço aos itens abaixo discriminados:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de utensílios domésticos para o Centro de Preparo da Alimentação Escolar e Unidades Escolares, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

ITEM	MODELO REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	MARCA	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4		<b>Bandeja plástica.</b> Capacidade 2,7 litros na cor Branca. (Comp x Larg x Alt): 30,2x20,8x6,3 cm Dimensões aproximadas.	ERCA PLAST	UN	250	R\$ 4,99	R\$ 1.247,50
14		<b>Colher de arroz em silicone</b> Comprimento de 27 cm aproximadamente Na cor preta e com cabo em silicone.	CLASS HOME	UN	80	R\$ 6,00	R\$ 480,00
15		<b>Colher de mesa em inox</b> Com espessura mínima de 1,0 mm comprimento mínimo 19 cm Cabo em inox.	CLASS HOME	UN	5.000	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
16		<b>Colher de sobremesa em inox</b> Com espessura mínima de 1,0 mm comprimento mínimo 16 cm. Cabo em inox.	CLASS HOME	UN	5.000	R\$ 0,95	R\$ 4.750,00
18		<b>Concha para molho</b> Em aço inoxidável com comprimento mínimo de 19 cm.	CLASS HOME	UN	80	R\$ 3,95	R\$ 316,00
24		<b>Espumadeira inox</b> com 34,5 cm de comprimento.	CLASS HOME	UN	80	R\$ 3,95	R\$ 316,00
26		<b>Conjunto de 5 potes plásticos com tampa para mantimentos.</b> Medidas: Pote 1,05L = 12,2 cm de largura x 12,2 de	ERCA PLAST	UN	80	R\$ 22,40	R\$ 1.792,00

		<p>profundidade x 12,6 cm de altura. Pote 1,7 L = 14,4 cm de largura x 14,4 de profundidade x 14,7 cm de altura. Pote 3,28 L = 17,8 cm de largura x 17,8 de profundidade x 17,4 cm de altura. Pote 5,66 L = 19,8 cm de largura x 19,8 de profundidade x 20,4 cm de altura. Pote 8,45 L = 23,3 cm de largura x 23,3 de profundidade x 24,4 cm de altura. Dimensões aproximadas.</p>					
28		<p><b>Faca para churrasco.</b> Lâmina de aço inox e com cabo de polipropileno. Na cor preta. Altura 2cm / Largura 1cm</p>	PLANETA	UN	300	R\$ 1,60	R\$ 480,00
30		<p><b>Garfo infantil em aço inox.</b> Dimensões Produto (Compr. X Larg. X Alt.): 155x 22x 15 mm. Espessura: 1,2 mm.</p>	CLASS HOME	UN	2.500	R\$ 0,90	R\$ 2.250,00
33		<p><b>Jarra plástica com tampa</b> Características técnicas Transparente, com tampa branca devidamente ajustada a jarra, com medidor de litragem, resistente, com capacidade 2 litros, medindo 21cm de altura e 13cm de diâmetro, podendo ter variação de até 2 cm para mais ou para menos.</p>	ERCA PLAST	UN	80	R\$ 6,48	R\$ 518,40
41		<p><b>Panela Caçarola Hotel Nº.24</b> com tampa, Modelo industrial, toda em alumínio reforçado. Capacidade: 05 litros.</p>	ALUMINIO NACIONAL	UN	60	R\$ 53,85	R\$ 3.231,00
43		<p><b>Panela Caçarola Hotel Nº.32</b> com tampa, Modelo industrial, toda em alumínio reforçado. Capacidade: 12,5 litros.</p>	ALUMINIO NACIONAL	UN	60	R\$ 73,00	R\$ 4.380,00
45		<p><b>Pegador de salada em inox.</b> Medidas: Altura: 1,6mm Largura: 2,5cm Comprimento: 28cm</p>	CLASS HOME	UN	80	R\$ 8,45	R\$ 676,00
46		<p><b>Placas de corte de polipropileno</b> Com alça e canaleta na cor branca. Medidas (30x50cm e espessura entre 10 e 13cm).</p>	SOLRAC	UN	80	R\$ 25,25	R\$ 2.020,00

55		<b>Colher Concava Para Caldeirão 45cm 160º</b> Polipropileno	SOLRAC	UN	12	R\$ 9,60	R\$ 115,20
56		<b>Colher Concava Para Caldeirão Gd. 60cm 160º</b> Polipropileno	SOLRAC	UN	12	R\$ 28,45	R\$ 341,40
58		<b>Panela de pressão industrial de 22 litros.</b> Sistema de oito travas. Medidas: Altura externa (32 cm)/ Diâmetro externo (39 cm)/ Espessura (04 mm).	ALUMINIO NACIONAL	UN	10	R\$ 392,00	R\$ 3.920,00
59		<b>Panela de Pressão Alumínio 4,5 Litros</b> Feita em alumínio antiaderente com válvula que não permite abrir a tampa se tiver com pressão, tampa deve possuir 06 sistemas de segurança e pegador anatômico. Revestimento interno e externo em antiaderente ecológico - Bioflon. Indicador de pressão: válvula pino de travamento que não permita abertura da tampa se tiver pressão. Pegador tipo baquelite e Fechamento externo Válvulas: reguladora de pressão, repetitiva janela (cavidade na tampa), esfera e mola (também repetitiva), pino de travamento da tampa (embaixo do cabo), válvula repetitiva de silicone, travas de encaixe na tampa (trava a tampa se tiver pressão).	ALUMINIO NACIONAL	UN	10	R\$ 61,00	R\$ 610,00
60		<b>Placas de corte de polipropileno</b> com alça e canaleta na cor verde. Medidas (13x30x50cm).	SOLRAC	UN	40	R\$ 81,21	R\$ 3.248,40
61		<b>Placas de corte de polipropileno</b> com alça e canaleta na cor vermelha. Medidas (13x30x50cm).	SOLRAC	UN	10	R\$ 81,25	R\$ 812,50
62		<b>PRATO DE VIDRO</b> temperado, liso em ambos os lados, incolor/transparente, tamanho aproximado 22cm.	CLASS HOME	UN	1.000	R\$ 4,20	R\$ 4.200,00
64		<b>JARRA DE VIDRO</b> para suco transparente, capacidade 1L	CLASS HOME	UN	200	R\$ 9,50	R\$ 1.900,00

70	<b>Panela Caçarola Hotel N° 60</b> com tampa, modelo industrial, toda em alumínio. Capacidade: 73,4 litros.	ALUMINIO NACIONAL	UN	3	R\$ 310,00	R\$ 930,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 42.784,40</b>

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Integra e completa a presente Ata de Registro de Preço para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Edital e Anexos do Pregão nº 104/2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VALIDADE DOS PREÇOS E DA FUTURA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **01 (um) ano**, a partir da sua publicação, previsto no art. 15, § 3º inciso III da Lei 8.666/93, Art. 12º do Decreto Federal nº 7.892/2013, acórdão nº 991/2009-TCU.

**2.1.1.** A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário, e obedecido os dispostos no art. 12º §2º do Decreto Federal 7.892/2013.

**2.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itapoá/SC não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2023**.

**3.3.** Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2023**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**3.4.** O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 104/2023**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

**CLÁUSULA QUARTA: DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**4.1.** O objeto deverá ser entregue parceladamente no horário, dia e local indicado na nota de empenho, mediante requisição do Órgão Gerenciador, que automaticamente deverá emitir o empenho do objeto requisitado, que deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da solicitação.

**CLÁUSULA QUINTA: PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela **expedição do Contrato, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar**, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e Art. 15 do Decreto Federal nº 7.892/2013, e que no qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

**5.2. Convocação para assinatura do Contrato:**

**5.2.1.** Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) por e-mail para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar o Contrato;

**5.3.** Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

**5.4.** Na oportunidade de assinatura da ata de registro de preços a empresa deverá trazer certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual**, Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** e Prova de regularidade relativa à **Justiça do Trabalho**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

**6.2.** O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante;

**6.3.** O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal no órgão gerenciador.

**6.4.** Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o INPC – Índice Nacional de Preços de Consumidor.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 7.1.** A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem, ou do serviço.
- 7.2.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 7.3.** O objeto deverá ser entregue acompanhado da Nota Fiscal/Fatura Eletrônica correspondente.
- 7.4.** Toda comunicação entre a contratada e o município relacionada com os serviços deverá ser feita por escrito aos gerentes do contrato.
- 7.5.** Os serviços a serem fornecidos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas neste edital de licitação e demais órgãos competentes fiscalizadores.
- 7.6.** O fornecedor se obriga a comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceito o objeto que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES**

- 8.1.** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.
- 8.2.** Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:
- I. Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:
- a)** 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para prestação dos serviços do objeto;
  - b)** 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;
  - c)** O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.
- II. Suspensão**, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, **ficará impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e **suspensão** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itapoa, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, na hipótese de:
- a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
  - c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
  - d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
  - e) não manter a proposta após a homologação;
  - f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
  - g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
  - h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
  - i) fraudar a execução do contrato;
  - j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.
- 8.3.** Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.
- 8.4.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.
- 8.5.** Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 8.6.** Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Itapoa poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades;

#### **CLÁUSULA NONA: DA ALTERAÇÃO DA ATA**

- 9.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 9.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 9.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:
- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
  - b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
  - c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**9.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

**9.5.** A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

**9.6.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**10.1.** O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual será regido conforme art. 65, inciso II alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93, e poderão ser alterados com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuarem inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção inicial do contrato, mantidas as condições efetivas da proposta, teor do inciso XXI, do art.37, da Constituição Federal. A Administração poderá ampliar a remuneração devida ao contratado proporcionalmente a majoração dos encargos, se verificada e devidamente comprovada, e restaurar a situação originária, de modo que a **CONTRATADA** não arque com encargos mais onerosos e perceba a remuneração contratual originariamente prevista.

**10.1.1.** Para este restabelecimento de equilíbrio econômico financeiro deverá ocorrer fato imprevisível quanto à sua ocorrência ou quanto as suas consequências; fato estranho as vontades das partes; fato inevitável; fato de causa de desequilíbrio muito grande no contrato – instabilidade econômica governamental.

**10.2.** O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual, poderá se dar a qualquer tempo desde que comprovado os pressupostos para sua efetivação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.

**11.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**11.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

**11.4.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município, conforme Decreto Municipal nº 1150/2010.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA OU SERVIÇO**

**12.1.** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador interessado, através dos fiscais deste, o Diretor Administrativo o Sr. **ELÁSIO FRISANCO** inscrito sob o CPF nº 019.543.229-09 e a Nutricionista do Município a Sra. **MARIÂNGELA FARIA CAFIEIRO** inscrita sob o CPF nº 003.360.029-55, ou outro servidor técnico do município no ato designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**12.2.** O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizadas pelo Órgão Gerenciador, através da fiscal supra denominada, ou pessoa designada pelo CONTRATANTE, sendo a mesma realizada, individual ou conjuntamente, para todos os efeitos;

**12.2.1.** Cumprido o objetivo, os produtos serão recebidos definitivamente, pela área gestora da ata de registro de preço/ e ou contrato, mediante termo circunstanciado (termo de recebimento) assinado pelas partes, após decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 69, combinado com o inciso I, artigo 73 da lei no 8666/93.

**12.3.** A verificação e a confirmação da efetiva realização dos serviços contratados serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção, com ciência da contratada, elaborado pelo fiscal de contrato, que identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de faturas, as irregularidades cometidas durante a execução dos serviços.

**12.4.** Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas nesta ata de registro de preço e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATADA (O), comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.



**Prefeitura de Itapoá**  
**Secretaria de Administração**  
Gerência de Compras, Licitações,  
Contratos e Almoxarifado.

**12.5.** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

**12.6.** A fiscalização por parte do município não exime a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços e a observância a todos os preceitos de boa técnica e qualidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Itapoá - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, ou venha se tornar.

**13.2.** E, por estarem assim justos e acordados, assinam a presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, 17 de janeiro de 2024.

**ÓRGÃO REGISTRANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC**  
**ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA JACINTO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

**FORNECEDOR REGISTRADO**  
**COMERCIAL HERZOG LTDA**  
**ANTONIO CARLOS HERZOG**

Fiscais do Órgão Gerenciador

**ELÁSIO FRISANCO**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO**

**MARIÂNGELA FARIA CAFIERO**  
**NUTRICIONISTA**

Testemunhas:

**NOME:**  
**CPF/MF:**

**NOME:**  
**CPF/MF:**