



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA – EDITAL Nº. 041/2019

Unidade Administrativa: CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO

Local de Trabalho: DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL

A Comissão de processo de Transferência, nomeados através da portaria nº. 1.801/2017, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na seção IX em seu artigo 26, § 1º da Lei Municipal nº 044 de 12 de setembro de 2014, torna público, pelo presente Edital as normas e procedimentos que nortearão o **Processo de Transferência de Servidor Público Municipal de sua Lotação para outra**.

1. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para transferência deverão ser realizadas no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Itapoá, do dia **12 A 18 DE JUNHO DE 2019**, no horário das 13horas às 19horas, conforme **quadro de vagas no anexo I**.

2. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

No ato da inscrição os candidatos deverão entregar os documentos abaixo relacionados, em um envelope lacrado, **com identificação do candidato. (Ex: Nome, CPF, Cargo e Telefone para Contato)**.

- Requerimento, conforme anexo II, devidamente preenchido e assinado;
- Cópia da Portaria de Lotação em vigor;
- Cópia dos Certificados de habilitação (ensino médio, graduação, pós graduação, mestrado e doutorado).
- Comprovante de tempo de serviço público municipal em dias.

3. DO QUADRO DE VAGAS

3.1 O Servidor Público Municipal que não se manifestar no período determinado para a escolha da vaga do processo de transferência perderá o direito sobre a escolha.

3.2 A escolha da vaga deverá ser pessoal e não poderá ser realizada através de procuração particular ou pública.

3.3. O servidor cedido para Delegacia Civil, mas será vinculado ao local de trabalho Divisão de Cidadania.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

Os requerimentos dos profissionais efetivos interessados na transferência serão analisados e atendidos de acordo com os critérios da Lei 044/2014, art. 26 parágrafo segundo, como segue abaixo:

- I** – maior habilitação na área de atuação;
- II** – maior tempo de Serviço Público Municipal em dias;
- III** – sorteio com a presença dos candidatos inscritos na(s) vaga(s).

5. DA DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A listagem classificatória parcial será publicada no site da Prefeitura no endereço eletrônico www.itapoa.sc.gov.br até o **dia 24 DE JUNHO DE 2019**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

5.2 A interposição de recursos poderá ser feita no Protocolo da Prefeitura Municipal de Itapoá, no dia **25 DE JUNHO DE 2019**, das 13 horas às 18:00 horas. Somente serão analisados os recursos protocolados no dia estabelecido para tanto.

5.3 A Classificação Final, será publicado até o dia **01 DE JULHO DE 2019**.

5.4 O servidor deverá buscar junto ao Setor de Recursos Humanos sua nova Portaria de Lotação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

6.1 O (a) Requerente deverá revisar o requerimento de transferência e lotação e verificar a exatidão das informações nele contidas, tornando-se após a assinatura, responsável pela mesma.

6.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processos de Transferências.

6.3 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapoá, 10 de junho de 2019.

Vandressa Aparecida Chervinski
Presidente

Cristiane Regina de Bittencourt Costa
Secretária

Sulmária Maria da Silva
Membro



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS PARA TRANSFERÊNCIA E LOTAÇÃO

ÁREA	VAGA	C.H.	UNIDADE ADMINISTRATIVA
Agente Administrativo I e II	1	40 horas	CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

ANEXO II

PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA – EDITAL Nº. 041/2019

Eu, _____
Matrícula _____, lotado (a) e em exercício no (a)
_____, no cargo de: _____ com
carga horária de _____ horas semanais, venho por meio deste,

REQUERER,

A Transferência de Lotação para a vaga de Agente Administrativo, na Delegacia de Polícia Civil – Gabinete do Prefeito, conforme Edital de **Processo de transferência de Servidor Público Municipal nº 041/2019.**

Nestes termos, pede deferimento.

Assinatura

Itapoá, _____ de _____ de 2019