



**EDITAL DE REMATRÍCULA Nº 002/2018**  
**DATA: 11 de novembro de 2018**

**Fixa data e estabelece as normas e procedimentos que nortearão as Rematrículas aos alunos da Creche e Pré Escola, na Rede Municipal de Ensino de Itapoá, para o ano letivo de 2019.**

**LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO**, Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais, torna público a quem interessar, que se encontram abertas as **REMATRÍCULAS** a partir do dia **19/11/2018 (2ª feira)** até o dia **22/11/2018 (5ª feira)**, para alunos (as) regularmente matriculados (as) **nas Creches e Pré Escolas** da Rede Municipal de Ensino de Itapoá, para o ano letivo de 2019.

### **CAPÍTULO I** **DAS MODALIDADES**

**Art. 1º** – Ficam estabelecidas as modalidades que serão atendidas por este Edital de Rematrícula, sendo:

- I** - dos alunos matriculados no **Maternal** ao **Pré** das Escolas da Rede Municipal de Ensino.
- II** - dos alunos que estão freqüentando o **Maternal I** e farão rematrícula para o **Maternal II**.
- III**- dos alunos que estão em mudança de Unidade Escolar dentro da Rede Municipal, frequentando o **Maternal III (Creche)** e farão matrícula no **Pré I (Educação Infantil)**.

### **CAPÍTULO II** **DAS VAGAS**

**Art. 2º** - Para garantir a vaga do aluno na escola, os pais e/ou responsáveis devem efetivar a Rematrícula, no prazo estabelecido.

**Art. 3º** - As vagas serão distribuídas conforme a necessidade da Unidade Escolar de acordo com a disponibilidade, não havendo escolha de turno.

**Art. 4º** - A responsabilidade da Rematrícula é dos pais e/ou responsáveis pelos alunos.





### CAPÍTULO III DO PRAZO

**Art. 5º** - Fica estabelecido o **prazo de 19 a 22 de novembro de 2018**, para os pais e/ou responsáveis efetuarem a **Rematrícula** nas Escolas da Rede Municipal de Ensino de Itapoá, nos seguintes horários: das 08h00min às 11h00min (matutino) e das 13h00min às 16h30min (vespertino).

**Art. 6º** - O dia **22 de novembro de 2018 (5ª feira)** deverá ser reservado para a **Rematrícula** dos alunos que estão em mudança de unidade escolar dentro da Rede Municipal de Ensino: alunos do **Maternal III** que farão matrículas nas turmas do **Pré I**.

**Art. 7º** - As matrículas novas ocorrerão a partir do dia **26 de novembro** de 2018, conforme edital próprio a ser divulgado.

**Parágrafo Único** - Os pais e/ou responsáveis por crianças em idade escolar que não atenderem o chamamento do presente Edital no prazo estabelecido, serão responsabilizados na forma da Lei 8.069/90 (ECA).

### CAPÍTULO IV DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

**Art. 8º** – Para **Rematrícula** são necessários os seguintes documentos:

- I** - Preenchimento da Ficha de Renovação de Matrícula/Termo de Responsabilidade para atualização cadastral, fornecida pela Escola; (anexo II)
- II** - Declaração de vacinação devidamente atualizada fornecida pelo PSF;
- III** - Cópia do comprovante de residência atualizado;
- IV**- Os pais e/ou responsáveis devem informar no ato da Rematrícula as condições de saúde da criança portadora de deficiência.

### CAPÍTULO V

#### CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS

**Art. 9º** - As turmas de **Educação Infantil** (Maternal I ao Pré II) ficarão assim constituídas para o ano letivo de 2019:



<b>Educação Infantil</b>		<b>Idade</b>
Maternal I	10 alunos	1 ano completo até 31/03
Maternal II	15 alunos	2 anos completos até 31/03
Maternal III	17 alunos	3 anos completos até 31/03
Pré I	20 alunos	4 anos completos até 31/03
Pré II	20 alunos	5 anos completos até 31/03

**Art. 10º** - A estrutura das classes que tenham alunos, público-alvo da Educação Especial será analisada e após será emitido parecer da Secretaria Municipal de Educação, pautado no Parecer Técnico da Equipe Multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação, conforme legislação vigente.

## **CAPÍTULO VI** **DO QUADRO DE VAGAS**

**Art. 11º** - As Unidades Escolares deverão enviar à Secretaria Municipal de Educação, no dia **26/11/2018 (2ª feira)** até às 13 horas, o quadro de Renovação de Matrículas com assinatura e carimbo do administrador escolar/gestor contendo:

- I-** número de alunos matriculados por turma e período (modelo anexo I).
- II-** croqui com as metragens das salas e suas respectivas distribuições das turmas.
- III-** número de salas de aula disponíveis sem alunos para possíveis desdobramentos.

**Parágrafo Único:** As turmas deverão manter o equilíbrio na quantidade de alunos por turma e turno e confirmada no EVN até o dia **23/11/2017 (6ª feira)**.

**Art. 12º** - A formação de turmas deverá obedecer a Resolução vigente do Conselho Municipal de Educação, que trata sobre o número de alunos por classe, considerando também o espaço físico de cada sala de aula.

**Parágrafo Único:** O desdobramento de turmas ficará sob a responsabilidade da COMISSÃO de matrículas da Secretaria Municipal de Educação.

## **CAPÍTULO VII** **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 13º** - A Rematrícula citada, será realizada nas Unidades Escolares sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação;

**Art. 14º** - A Rematrícula não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de contribuição financeira;



**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
**Secretaria Municipal de Educação**

---

**Art. 15º** - A Secretaria Municipal de Educação e Unidades de Ensino serão responsáveis pela divulgação da **Campanha de Rematrícula** e deverão utilizar todos os meios de comunicação disponíveis no município;

**Art. 16º** - O pai ou responsável que, no ato da matrícula, prestar declarações falsas ou inexatas, ou apresentar documentos adulterados ou falsos, responderá legalmente pelo ato;

**Art. 17º** - O pai ou responsável contemplado com a vaga que proporcionar ao filho frequência irregular na Creche ou ausência igual ou superior a 5 (cinco) dias consecutivas ou alternadas, sem justificativa formal, perderá a vaga do dependente no decorrer do ano letivo.

**Art. 18º** - Os casos não previstos no presente Edital, no que tange as Rematrículas, serão resolvidos, junto à COMISSÃO de Matrículas da Secretaria Municipal de Educação.

Itapoá, 11 de novembro de 2018.

  
LUIZA MONTALVÃO DE OLIVEIRA BONGALHARDO  
Secretária Municipal de Educação





ANEXO II

FICHA REQUERIMENTO DE REMATRICULA 2019

**Atualização de Dados Cadastrais:**

Nome do aluno(a): \_\_\_\_\_

CPF do aluno: \_\_\_\_\_

Endereço atual: \_\_\_\_\_

Ponto de referência: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Distancia da escola \_\_\_\_\_ KM

Mãe: \_\_\_\_\_

Pai: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

Mora com: ( ) Mãe ( ) Pai ( ) Outros: \_\_\_\_\_

Recebe Bolsa Família: ( ) Sim ( ) Não N° do NIS \_\_\_\_\_

Número do cartão do SUS: \_\_\_\_\_

Telefone residencial ( ) \_\_\_\_\_

Telefone Comercial ( ) \_\_\_\_\_

Telefone Celular ( ) \_\_\_\_\_

Outro telefone para recado ( ) \_\_\_\_\_

E-mail dos responsáveis: \_\_\_\_\_

Possui alguma necessidade especial? Qual? \_\_\_\_\_

Possui Laudo? \_\_\_\_\_ Toma algum medicamento? \_\_\_\_\_

Possui alguma alergia ou intolerância? Qual? \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

**Dados da Rematricula**

Série atual: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

**Rematricula para ano de 2019**

Série: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Autorizo meu filho (a) a participar de atividades extraclases (passeios, feiras) dentro do município e a divulgação da imagem extraída das atividades pedagógicas da escola: ( ) Sim ( ) Não

Itapoá, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2019.

Nome e assinatura do responsável

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Responsável pela Rematricula na escola