



## Prefeitura de Itapoá Secretaria de Saúde

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE FARMACÊUTICO - BIOQUÍMICO Nº 028/2023

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ**, representada pela Comissão abaixo nomeada através do Decreto nº 2319/2014 de 19/11/2014, alterado pelo Decreto nº 3811/2018 e 4922/2021, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Complementar Municipal Nº 016/2007 de 03 de dezembro de 2007, torna público, pelo presente Edital, as normas do procedimento que nortearão o **Processo Seletivo para Contratação Temporária de Farmacêutico – Bioquímico para atuar na Secretaria Municipal de Saúde, no setor de Vigilância em Saúde, com carga horária de 40 horas semanais.**

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar **01 (um) candidato(a), mais cadastro de reserva**, para ser contratado em caráter temporário, para o cargo de **Farmacêutico - Bioquímico** vinculado à vaga:

✓ **Excedente de concurso, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, ou até o preenchimento da vaga através de concurso público;**

**1.2.** Salário Mensal para habilitado: **R\$ 4.239,04** (quatro mil duzentos e trinta e nove reais e quatro centavos), para 40 horas semanais;

**1.3.** O contratado fará jus:

a) Ao vale-transporte municipal para deslocar-se ao trabalho, desde que comprove a necessidade por meio de comprovante de residência e não utilize veículo próprio;

- b) Ao auxílio-alimentação no valor de R\$ 532,52 (quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos);
- c) A férias e 13º salários proporcionais.

**1.4.** A relação contratual decorrente deste Edital tem natureza administrativa, vinculando-se ao regime geral de previdência social, ficando o contratado obrigado a cumprir as normas disciplinares constantes do Regulamento do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, Leis Municipais n.º 155/2003 e 044/2014;

**1.5.** Os contratados, durante a prestação de serviço temporária, serão avaliados continuamente, observados os seguintes fatores: assiduidade, cumprimento de prazos e produtividade. Caso seu aproveitamento não seja satisfatório, o contrato poderá ser rescindido, com aviso antecipado de 30 dias, conforme Lei Complementar Municipal nº 016/2007.

**1.6.** As vagas destinadas a cadastro reserva, serão realizadas conforme as condições previstas nos Artigos 2º e 4º da Lei Complementar Municipal Nº 016/2007.

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES**

**2.1.** As atribuições do cargo seguirão o disposto na Lei Municipal n.º 155/2003.

**2.2.** As exigências para o desempenho das atribuições são:

- a) ter aptidão física e mental, comprovada em avaliação realizada pelo médico do trabalho, custeado pelo próprio candidato;
- b) ter disponibilidade para trabalhar nos horários e locais informados pela Prefeitura Municipal de Itapoá.

### 3. DAS INSCRIÇÕES:

**3.1.** As inscrições estarão abertas conforme especificado abaixo:

Data: **Do dia 28 de junho até as 12h00 do dia 30 de junho de 2023.**

Local: **Somente via processo digital através do link:** <https://itapoa.atende.net/?pg=autoatendimento>

**3.2. Caso não tenha cadastro** clique em: ainda não possui acesso, **realiza seu cadastro e após 24h** estará liberado. Essa **solicitação de cadastro** poderá ser realizada antes do período de inscrição. Caso já possui cadastro entra no site, clique em **Emissão de Processo Digital**, abrirá a próxima tela: clique na aba assunto e selecione **Secretaria de Saúde**, subassunto **Processo Seletivo Farmacêutico - Bioquímico – Edital 028/2023**, em seguida anexe os documentos solicitados no edital: **ESTÁ PRONTO**, é só enviar.

**3.3.** As inscrições realizadas **fora do prazo** estabelecido no item 3.1, serão **indeferidas**.

**3.4.** Em caso de **mais de uma inscrição por candidato**, somente **será considerada a última protocolada**.

### 4. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

#### 4.1. Documentos Obrigatórios:

a) Cédula e identidade e CPF;
b) Diploma do Curso de Graduação e/ou CRF;
c) Certidão de Quitação Eleitoral – emitida pelo site do TRE <a href="http://www.tre-sc.jus.br">www.tre-sc.jus.br</a>
d) Preencher a ficha constante do anexo I deste edital.

#### 4.2. Documentos Opcionais:

Certificados de cursos de aperfeiçoamento ou especialização na área;

Atestado de Tempo de Serviço na área, através de Carteira de Trabalho, ou declarações de Prefeituras

4.3. A falta de qualquer das informações citadas no item 4.1, onde consta obrigatório, implicará na **nulidade** da inscrição;

4.4. Não serão computados cursos de aperfeiçoamento anteriores ao ano de 2017 e cursos com carga horária inferior a 40 horas;

4.5. O atestado de tempo de serviço deverá constar obrigatoriamente o período trabalhado, expresso em início e término da portaria ou do contrato administrativo, citando mês e ano do início e mês e ano do término de cada portaria ou contrato;

4.6. Não será considerado tempo de serviço concomitante;

4.7. A falta de qualquer informação relacionada no item 4.5. implicará na desconsideração do documento apresentado para contagem de tempo de serviço;

#### 5. CLASSIFICAÇÃO

5.1. A classificação acontecerá de acordo com a somatória de pontos obtidos no cômputo dos itens listados em “Documentos obrigatórios”, no item 4.1, letra b, e 4.2 do presente Edital;

**5.2.** A contagem dos pontos obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Diploma de graduação: 5 (cinco) pontos;
- b) Diploma de doutorado: 0,5 (cinco décimos) pontos;
- c) Diploma de mestrado: 0,3 (três décimos) pontos;
- d) Certificado de especialização (lato sensu): 0,2 (dois décimos) pontos;
- e) Para cada semestre de tempo de serviço na área: 0,1 (um décimo), limitado a 2 (dois) pontos;
- f) Certificados dos cursos de aperfeiçoamento na área: 0,1 (um décimo) ponto para cada 40 (quarenta) horas, limitado a 2 (dois) pontos;

**5.3.** Não será considerada fração para tempo de serviço ou curso.

## **6. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**6.1.** Para os classificados:

- a) Maior tempo de serviço na área;
- b) Maior tempo de aperfeiçoamento na área;
- c) Maior idade.

## **7. DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO**

**7.1.** A listagem classificatória será publicada no site da prefeitura [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), no Link Editais > Editais 2023 > Saúde > Processo Seletivo 028/2023, até o dia **05 de julho de 2023**.



## **Prefeitura de Itapoá** **Secretaria de Saúde**

### **8. DA RECONSIDERAÇÃO (Recursos)**

**8.1.** A interposição de recursos poderá ser feita via processo digital através do link: **<https://itapoa.atende.net/?pg=autoatendimento> no dia 06 de julho de 2023.**

**8.2.** A reconsideração somente será analisada com base na documentação apresentada na data da inscrição, não sendo aceita a inclusão de nova documentação;

**8.3.** Até o dia **10 de julho de 2023**, será publicada a classificação final com as reconsiderações, se houverem.

### **9. DAS VAGAS EM GERAL**

**9.1.** Perderão todos os direitos sobre a vaga os candidatos classificados que:

9.1.1. Não responderem à Convocação publicada no site da Prefeitura Municipal de Itapoá, no prazo de cinco dias úteis;

9.1.2. Não se apresentarem no dia e horário determinado pela Secretaria de Saúde;

9.1.3. Não aceitarem a vaga oferecida;

9.1.4. Desistirem da vaga;

9.1.5. Assumir a vaga e não se apresentarem no trabalho na data estabelecida.

### **10. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**10.1.** A inscrição do candidato implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde.



## **Prefeitura de Itapoá** **Secretaria de Saúde**

**10.2.** O candidato deverá revisar a documentação e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se, após o envio, responsável pela mesma;

**10.3.** O candidato que, no ato da inscrição ou admissão, prestar declarações falsas ou inexatas, ou apresentar documentos adulterados ou falsos, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos dela decorrentes;

**10.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria de Saúde.

**10.5.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, com validade de 02 (dois) anos.

Itapoá, 16 de Junho de 2023.

**Rochele Antoni Paese**

Diretora de Gestão e Planejamento

**Marciane Rech**

Enfermeira III

**Noeli Schwetler Saidel**

Chefe da Seção da Div. de Suprimentos

**Susinei Ribeiro Schultz**

Agente Administrativo II



**Prefeitura de Itapoá**  
**Secretaria de Saúde**

**ANEXO I**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE FARMACÊUTICO -  
BIOQUÍMICO 028/2023**

Eu: \_\_\_\_\_

Filiação: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

RG Nº.: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone celular: \_\_\_\_\_ Telefone Fixo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Venho por meio deste,

**REQUERER,**

A Inscrição para participar do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO EDITAL 028/2023.**

Itapoá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nestes termos, pede deferimento.

\_\_\_\_\_  
Assinatura