



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2013 PROCESSO Nº 43/2013

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço por lote, que será redigida pela Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/06 e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às **09h:00min** estará recebendo o protocolo dos envelopes no órgão tributário, e que às **09h:30min** do dia **11 de junho de 2013**, na sala do Departamento de Licitações, a Pregoeira Oficial do Município Sra. Fernanda Cristina Rosa, estará fazendo a abertura dos envelopes devidamente protocolados, juntamente com credenciamento, indispensável para a participação no certame para a **Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.** O Edital contendo especificações em partes poderá ser retirado no site www.itapoa.sc.gov.br, e www.diariomunicipal.sc.gov.br, para retirada da complementação do edital que se dará na sede da Prefeitura na Secretaria de Administração e Finanças/ Licitações e Contratos, será cobrado uma taxa de R\$ 12,00 (Doze reais). O horário disponível para retirada é das 08h:00min às 14h:00min.

Itapoá, 27 de maio de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
Município de Itapoá/SC
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO Nº 17/2013 PROCESSO Nº 43/2013

OBJETO: Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

1.	DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA	3
2.	PEDIDO E ENTREGA DO OBJETO	4
3.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	4
4.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
5.	DO CREDENCIAMENTO	4
6.	DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.....	6
7.	DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	8
8.	DA SESSÃO DO PREGÃO	9
9.	DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA.....	10
10.	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	11
11.	DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO	11
12.	DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	11
13.	DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO	12
14.	DA VIGÊNCIA DO CONTRATO	12
15.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	12
16.	DOS ANEXOS	13
	ANEXO I - CREDENCIAMENTO	14
	ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO	15
	ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO	16
	ANEXO IV – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET	17
	ANEXO V – TERMO DE REFERENCIA – PROPOSTA DE PREÇOS	18
	ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	28
	ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....	32



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2013 – Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43/2013.

PREÂMBULO

Modalidade: PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE

Data Abertura: 11/06/2013.

Horas: 09h:00min entrega de envelopes

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ – SALA LICITAÇÕES E CONTRATOS.

O Município de Itapoá, CNPJ nº 81.140.303/0001-01, através da Secretaria de Administração e Finanças, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, Sra. **FERNANDA CRISTINA ROSA**, designada pelo Decreto nº 1349/2011 de 01/08/2011, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, destinada ao recebimento de propostas para **Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, que regulamentam o art. 37, inc. XXXI da Constituição Federal de 1988.

1. DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA

- 1.1. Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.
- 1.2. Informações sobre especificações técnicas do objeto disponíveis para averiguação: Secretaria de Administração e Finanças, telefone **(47) 3443-8800**, das **08h às 14h**.
- 1.3. É de responsabilidade da licitante interessada o acompanhamento do processo pelo site: **www.itapoa.sc.gov.br**, **www.diariomunicipal.sc.gov.br**, até a data de divulgação do resultado da sessão pública, não se aceitando desconhecimento de publicações pertinentes.
- 1.4. As sessões públicas deste Pregão ocorrerão na **sala da Administração**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Mariana Michels Borges, nº 201, em Itapoá (SC), nas seguintes datas e horários:
 - 1.4.1. **Impreterivelmente até às 09h00min do dia 11/06/2013, para recebimento e protocolo no órgão tributário da Prefeitura** de Itapoá dos envelopes **nº 01** (Proposta de Preços/Termo de Referência), **nº 02** (Documentos de Habilitação), no setor de Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá.
 - 1.4.2. **Às 09h:30min do dia 11/06/2013**, exclusivamente para o credenciamento e início da sessão de abertura dos envelopes de proposta e sessão de lances livres.
- 1.5. **Os dois envelopes** com os documentos deverão ser **entregues e protocolados** no Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá na data e horário definidos no item 1.4.1. ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo no que importará em desclassificação para o certame.
- 1.6. Será encaminhado, via e-mail, para cada empresa presente na primeira sessão cópia da Ata correspondente.
- 1.7. O Edital poderá ser retirado através do site www.itapoa.sc.gov.br, link "pregão", e o extrato do edital na imprensa oficial do Município site www.diariomunicipal.sc.gov.br, ou na Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos das 08h às 14h.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

2. PEDIDO E ENTREGA DO OBJETO

2.1. A empresa vencedora deverá fornecer o objeto licitado pelo município não podendo estipular em sua proposta de preço, cotas mínimas ou máximas, para remessa do objeto, respeitado o transporte e a instalação devidamente licenciado para o objeto do presente processo licitatório, aonde a entrega deverá se dar no prédio sede do Município localizado a Rua Mariana Michels Borges, nº 201, Itapema do Norte.

2.2. A entrega do objeto dar-se-á após a assinatura do contrato e da ordem entrega emitida pelo Gabinete do Prefeito em 45 (quarenta e cinco) dias corridos.

2.3. O Contratante poderá determinar a substituição do objeto devido a danos causados pelo transporte, defeitos de fabricação, má fé do fornecedor, qualquer fato que comprometa a integridade do produto, ou desatendimento às especificações técnicas contratuais, desde que devidamente comprovados, devendo ser substituído em até 36 (trinta e seis) horas, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções cabíveis.

2.4. Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: **transporte**, taxas e impostos, encargos e benefícios trabalhistas, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.

2.5. A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

- Órgão 03 –Gabinete do Prefeito, Unidade 001 – Departamento de Gabinete - Ficha: 542, Projeto/Atividade: 2004 – Elemento: 4.4.90, Sub-elemento: 44.90.52.41.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão empresas com ramo de atividade pertinente ao seu objeto, e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2. A participação implica, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não incorrendo a Prefeitura Municipal de Itapoá em nenhum ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação nesta licitação, de empresa:

4.4.1. Suspensa ou impedida de licitar com a Administração;

4.4.2. Aquelas declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública;

4.4.3. Que estiverem em regime de falência;

4.4.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários (Art. 9º):

4.4.4.1. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (inciso III).

4.5. Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários (§ 3º).

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Todas as empresas licitantes deverão apresentar obrigatoriamente, a Pregoeira, na data, horário e local designado para início do Pregão, a documentação abaixo:

5.1.1. Credenciamento (com firma reconhecida em cartório) na forma do Anexo I, anexando o original ou cópia autenticada dos documentos abaixo, que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa. A pessoa credenciada, para efeitos de comprovação deverá apresentar documento de identificação pessoal, **em documento original para conferência, ou fotocópia autenticada.** O documento de credenciamento podrá ser substituído por procuração pública com poderes para representar a empresa de forma ampla ou direcionada a licitações.

- a) Pela empresa comercial: o contrato social vigente, com a alteração anterior, se houver;



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

- b) Pela sociedade civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
- c) Pela sociedade Anônima: a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
- d) As firmas individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

5.1.2. Declaração de Habilitação, na forma do **Anexo II**.

5.1.3. Declaração de superveniência de fato impeditivo, na forma do **Anexo III**.

5.1.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal limitado a 02 (dois) dias úteis e ter preferência no critério de desempate no julgamento das propostas, nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **DECLARAÇÃO** que estão enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte (conforme o caso) juntamente com a **Certidão da Junta Comercial** que comprove a situação, para que exerçam a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços, conforme modelo **ANEXO VII**.

5.1.4.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame (Art. 43 § 1º), terá prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for **declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.4.1.1. - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação (Art.42 § 2º), sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

5.2. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

5.3. Se a empresa licitante for representada por seu proprietário, deverá apresentar documento com cópia autenticada (**NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO**), que comprove tal condição, dispensando-se a apresentação do documento de credenciamento (**Anexo I**).

5.4. A procuração pública em documento original ou cópia autenticada com amplos poderes, ou com poderes, no mínimo, iguais ao do Anexo I (Credenciamento), dispensa a apresentação do referido anexo.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.6. Será **desconsiderado** o documento de credenciamento **remetido dentro dos envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"**.

5.6.1. A licitante que não se fizer representar na Sessão Pública do pregão deverá entregar na forma estabelecida, sob pena de não aceitação da proposta, toda documentação solicitada neste Edital, com exceção do Credenciamento (Anexo I), com obrigatoriedade de apresentar em um **3º (terceiro) envelope** as Declarações que tratam os itens 5.1.2. e 5.1.3 (Declaração de Habilitação, na forma do **Anexo II**) e (Declaração de superveniência de fato impeditivo, na forma do **Anexo III**), sob pena de inabilitação contendo a mesma apresentação da clausula 6.1. deste edital.

5.7. A documentação descrita nos subitens 5.1.1. a 5.1.3. ficará retida para composição do processo licitatório.

5.8. Documentos matriz/filial: Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e se a responsável for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

5.8.1. Os documentos que constarem expressamente serem válidos para todos os estabelecimentos - matriz e filiais - serão aceitos pela Pregoeira independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

5.9. Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata da sessão pública, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante.

5.10. **A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro, ficando tácita sua concordância com os registros lançados na Ata.**



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

5.11. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes mesmo com envelopes protocolados no prazo.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar os dois envelopes, devidamente fechados e identificados, **até às 09h00min do dia 11/06/2013** diretamente no Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura M. de Itapoá, ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: PREGÃO Presencial nº 17/2013 - Processo nº 43/2013 – OBJETO: Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

"PROPOSTA DE PREÇO"

(Razão Social da licitante)

CNPJ/MF:

ENVELOPE 1: PREGÃO Presencial nº 17/2013 - Processo nº 43/2013 –Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

"HABILITAÇÃO"

(Razão Social da licitante)

CNPJ/MF:

6.2. **NO ENVELOPE 1 "PROPOSTA DE PREÇO"** a empresa licitante deverá apresentar o **Anexo V** (Proposta de Preço/Termo de Referência) preenchido.

6.3. **O Anexo V "TERMO DE REFERÊNCIA"** deverá:

- Contemplar o valor unitário inicial do item em que a licitante participe, utilizando o modelo do anexo ou reproduzindo-o com fidelidade e com preenchimento dos dados por datilografia, impresso via microcomputador, ou manuscrito redigido com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado, assinado e rubricado em todas as folhas pelo representante legal da licitante, contendo, em obediência à Lei Federal nº 9.069/95, os preços em moeda corrente nacional utilizando duas casas decimais, sendo permitido até quatro casas decimais quando o valor do lance inicial for inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- No preço ofertado deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas que, diretas ou indiretas, incidam ou venham a incidir à empresa para o competente cumprimento do estabelecido neste Edital e contrato decorrente, sejam quais forem, constituindo assim o valor proposto, e sua eventual alteração através do processo licitatório, a única remuneração pelo objeto a ser contratado.
- Quaisquer custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicional.
- As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos da seguinte forma:
 - Erro na transcrição do produto: a redação será corrigida, mantendo-se o preço do item e a quantidade;
 - Erros de transcrição da quantidade prevista no item: o valor da quantidade será corrigido, mantendo-se o preço unitário do item e a descrição do produto.

6.4. Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar os trabalhos por parte do Pregoeiro, solicita-se às licitantes que encaminham suas propostas nos moldes do Anexo V.

6.5. **NO ENVELOPE 2, "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** a licitante apresentará os documentos de habilitação, conforme solicitado abaixo.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

6.6. A habilitação da licitante será comprovada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados para verificação de sua regularidade, com validade vigente se for o caso, e que passarão a compor o processo licitatório, devendo ser apresentados no documento por qualquer processo de cópia desde que autenticada via Cartório ou na Prefeitura Municipal de Itapoá (por funcionário credenciado), ou ainda, quando publicados em órgão da imprensa oficial (NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO):

- a) Para comprovação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto do Pregão, deverá ser apresentado:
 - o Pela empresa comercial o contrato social vigente, com a alteração anterior, se houver;
 - o Pela sociedade civil a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
 - o Pela sociedade anônima a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
 - o As firmas individuais o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.
 - o **Os licitantes que apresentarem os documentos acima no credenciamento não será necessária a apresentação nesta fase.**
- b) Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da **Receita Federal**;
- c) Certidão Negativa da **Fazenda Estadual**;
- d) Certidão **Negativa Municipal** de Tributos, da sede da empresa licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeitos de Negativa, da Seguridade Social (**INSS**);
- f) Certidão de Regularidade junto ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço**;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão é eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho);
- h) **Alvará de Funcionamento**, da sede da empresa licitante;
 - h.1) Caso não conste nenhuma validade no corpo do Alvará de Funcionamento, por não prever tal situação a Lei Municipal de origem da licitante, ou caso a legislação Municipal preveja situação diversa no que é pertinente à validade do respectivo documento, a empresa deverá demonstrar que o Alvará apresentado está válido em seu município de origem, por meio de declaração do Setor correspondente ou apresentação de legislação específica do município/sede da licitante.

6.7. – **Habilitação Técnica:**

6.7.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica-operacional, que comprove(m) ter o licitante fornecido ou executado para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, pelo menos 1 (um) item dos que compõem o grupo objeto edital para cada lote que escolher participar.

6.7.1. – **DECLARAÇÃO** de conhecimento do objeto e ou **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA** comprovando o licitante através de seu responsável técnico (engenheiro de segurança do trabalho, ou arquiteto devidamente licenciado para tal) ter visitado e vistoriado o local das instalações do objeto e nada tem a reivindicar. Se necessário o acompanhamento do técnico responsável pelo Município para dirimir dúvidas esta visita deverá ser agendada previamente em dias úteis e em horário de expediente pelo Departamento de Licitações e contratos através do telefone: (0**47) 3443-8800 – ramal 203 e 215, que serão agendadas, marcadas e realizadas também em horário de expediente, e serão realizadas somente nos dias **03/06/2013 a 07/06/2013**. Esta visita tem a finalidade de mostrar aos interessados as reais condições do local onde serão executados os serviços, para que exerçam o seu direito de recurso previsto no Art.41 □ 1º □ 2º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores; (MODELO ANEXO VIII).

6.7.2.1 – A visita técnica ao Município depois de devidamente agendada deverá ser realizada pelo responsável técnico indicado para o serviço, estes deverão obrigatoriamente ser os profissionais definidos pela proponente no item 6.7.1.1 deste.

6.7.2.2 - Na data marcada para a visita, a Secretaria de Planejamento e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Itapoá, expedirá o Atestado de visita, sendo o documento assinado pelo representante do Município



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

responsável pela visita e os responsáveis técnicos pela proponente. Este atestado é o documento que deverá ser encaminhado no envelope de habilitação.

6.8. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor, e todas as alterações se houver, ou contrato consolidado, e deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

6.9. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.10. Documentos apresentados com a **validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante**, e as certidões emitidas sem prazo de validade expresse, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anterior à data de abertura do Pregão.

6.11. O documento extraído via Internet, deverá ser apresentado no original, e será conferido junto ao site correspondente, ficando inabilitada a empresa licitante se comprovado informação incorreta.

6.12. Se a documentação de habilitação, da licitante vencedora do item, não estiver de acordo com qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro a considerará inabilitada, podendo a mesma ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e poderá ser descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato, e das demais cominações legais, considerando que através da Declaração de Habilitação (**Anexo II**) ela declarou estar devidamente habilitada para o certame na fase de credenciamento.

7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

7.8.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.9. É assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.10. Na modalidade "Pregão" entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada realizada por empresa de grande porte.

7.10.1. Para efeito do disposto no item 7.2., caracterizado o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame terá a adjudicação daquele objeto em seu favor;

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.10.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 7.3.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

7.10.3. O disposto neste item 7.3 será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.8. Na data e horário designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a sessão, anunciará as empresas que apresentaram os envelopes nº1 (Proposta de Preços/Termo de Referência), e nº2 (Documentos de habilitação) e dará início à fase de verificação dos documentos, inabilitando as empresas que as apresentarem divergente do solicitado.

8.9. A proposta de preço (**Anexo V – Termo de Referência/Proposta de Preços**), após abertura do certame, é considerada imutável não sendo possível qualquer tipo de correção e/ou alteração em suas informações, com exceção do previsto no item **6.3 "d"**. Será feita a devida conferência e análise da sua conformidade com as exigências do Edital e seus Anexos, sendo estas, na sequência, rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes credenciadas.

8.10. Na análise das propostas de preços, será desclassificada a empresa que:

8.10.1. A tiver elaborado em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

8.10.2. Apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

8.10.3. Apresentar proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem, baseada na proposta das demais licitantes.

8.11. A desclassificação da proposta da licitante importa sua preclusão na fase de lances verbais.

8.12. Definido a relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal destas, lançando em ata.

8.13. **Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço global.**

8.14. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço global, e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.15. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.5, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos. (Inc. IX, art. 4º, da Lei 10.520/2002).

8.16. Na ocorrência de empate no valor ofertado, a ordem de lances será definida através de sorteio.

8.17. Às licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

8.18. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.19. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço, podendo a Pregoeira, quando a seu critério julgar necessário, determinar o valor mínimo aceitável de redução dos lances, de forma a evitar lances de valores ínfimos que implicariam em demasiado tempo para definição do licitante vencedor.

8.20. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.

8.21. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.22. Encerrada a etapa de lances a Pregoeira aplicará as disposições legais previstas às microempresas e empresas de pequeno porte, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado, estimando-se este por meio do custo médio obtido com os orçamentos previamente realizados para compor o preço médio.

8.23. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a Pregoeira poderá negociar com as licitantes vencedoras objetivando melhor preço.

8.24. Se, na negociação não for obtido preço compatível com o praticado no mercado, a licitante que ofertou o melhor preço será declarada vencedora e, após encerramento do certame a Pregoeira consultará o titular da



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

Secretaria responsável pela licitação, para que se manifeste formal e motivadamente sobre a adjudicação do item, pela Pregoeira que, juntamente com a Equipe de Apoio registrará a aceitação do item em nova ata.

8.25. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas inclusive na fase de amostras, a Pregoeira poderá fixar prazo de até oito dias úteis para a apresentação de novos documentos, eliminando-se as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.

8.26. Não poderá haver desistência ou alteração de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções cabíveis.

8.27. Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.28. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado a *"posteriori"* o item, em documento próprio, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos sobre a sessão pública que porventura sejam impetrados, e cumprimento das condições habilitatórias.

8.29. A Pregoeira, sempre que julgar necessário negociará diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.

8.30. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, por razões fundamentadas, a Pregoeira determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato as empresas licitantes presentes e credenciadas no certame, e será lavrada ata, a ser assinada por todos os presentes, relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

8.31. Encerrada a fase de lances, amostras e de habilitação lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo documentos das licitantes inabilitadas ficarão de posse da licitadora, que os devolverá após consecução do processo licitatório ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.

8.32. O resultado final do certame será disponibilizado no site www.itapoa.sc.gov.br. e afixado no mural da Prefeitura Municipal de Itapoá, para intimação e conhecimento dos interessados.

9. DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA

9.8. Qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, após a Pregoeira abrir o tempo para recursos, poderá manifestar a intenção de recorrer de atos da Pregoeira, sendo suas justificativas aceitas, estas serão registradas resumidamente em ata e lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

9.9. O recurso contra a decisão da Pregoeira deverá ser apresentado em original, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou que possua poderes para tal, sob protocolo no Setor de protocolo do Município, e importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento, sendo adjudicado os itens não recorridos.

9.10. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, comunicando a empresa que recorreu, ou, se procedente o recurso a Pregoeira e a Equipe de Apoio providenciarão as correções necessárias através de nova ata, comunicando as empresas envolvidas na solução.

9.11. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às empresas interessadas, através de publicação na imprensa oficial do Município através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

9.12. A homologação da presente licitação compete ao Prefeito Municipal ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.8. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de abertura do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição nos prazos previstos em lei.

10.9. Pedido de impugnação ao Edital deverá ser em original e formal, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou pessoa que comprove poderes para tal, e protocolado no Setor de protocolo do Município e endereçado ao Pregoeiro em até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Se remetido via postal, com AR, deverá obedecer ao mesmo prazo. Será ignorado pedido de impugnação que não atenda ao prazo legal, ou que se fizer via fax, e-mail.

10.10. Acolhida à petição será cancelado o processo licitatório, com publicação de novo Edital com as correções necessárias, reiniciando o prazo legal, ou publicado "errata" do Edital com as adequações desde que o erro não afete a formulação das propostas através do Anexo V.

10.11. A solução do pedido de impugnação será comunicada ao requerente através de publicação na imprensa oficial do Município através da imprensa oficial do Município, site www.diariomunicipal.sc.gov.br, e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, e mural da Prefeitura, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

11. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

11.8. Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência do Contrato Administrativo decorrente deste processo licitatório.

11.9. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

11.10. Homologada a licitação e assinado o Contrato Administrativo, a Adjudicatária fará entrega do produto conforme solicitado por pessoa credenciada, juntamente com Nota fiscal eletrônica correspondente ao objeto.

11.11. O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após a apresentação e aceitação da nota fiscal eletrônica pelo fiscal do contrato.

11.12. Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

11.13. Para efeito de emissão da nota fiscal eletrônica, esta deverá ser emitida em nome da "Prefeitura Municipal de Itapoá", Rua Mariana Michels Borges, nº 201, Itapema do Norte, Itapoá (SC), C.N.P.J. nº 81.140.303/0001-01, constando no corpo da nota a expressão "Pregão 17/2013 – Processo nº 43/2013 – Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.8. Se a Adjudicatária não celebrar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inconveniente na sessão pública, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, poderá sofrer sanção de advertência, suspensão temporária de participar em licitação ficando impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapoá, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.9. Além das penalidades citadas, a licitante/contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura e, no que couber, às demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/1993 e na minuta contratual em anexo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

12.10. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor contratado.

12.11. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

12.12. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital e seus Anexos, sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis.

12.13. Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos ampla defesa e o contraditório à licitante, por período a ser estabelecido, antes que haja decisão definitiva da Prefeitura Municipal de Itapoá.

12.14. Acerca das multas a serem aplicadas à contratada, ficará retida a parte do pagamento a ela correspondente, sendo, posteriormente liberado em caso de absolvição e, definitivamente descontado do pagamento em caso de condenação na esfera administrativa.

13. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.8. Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 03 (três) dias a partir da notificação, assinar o contrato, na forma do **Anexo VI**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

13.9. Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo, o Pregoeiro a desclassificará, registrando na Ata pertinente, e convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação". Respeitado os procedimentos já definidos neste Edital, será declarada a (s) nova (s) adjudicatária (s) dos itens homologados à licitante desclassificada.

13.9.1. Neste caso, a recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

13.10. Fará parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

14. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.8. O contrato iniciará na data de assinatura, e o seu término está condicionado à entrega do objeto, ou até 31/12/2013. Sem correções neste período, e terá a CONTRATADA após a ordem de entrega o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos para entrega do objeto e instalação conforme projeto.

14.9. A licitante vencedora deverá manter, na vigência do Contrato Administrativo, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, podendo a Prefeitura, a qualquer tempo, solicitar documentos que comprovem regularidade da Adjudicatária.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.8. Empresas licitantes que retirarem o Edital através do site www.itapoa.sc.gov.br e www.diariomunicipal.sc.gov.br, deverão, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar pelo fax (47) 3443-8828, os dados na forma do **Anexo IV**.

15.9. Antes de aberta a sessão pública da licitação, o presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela licitadora, no interesse público por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para início do certame aqui regulamentado.

15.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.11. É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato inicial da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

15.12. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Itapoá, nos casos previstos em Lei e motivadamente, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte, bem como a sua homologação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a indenização.

15.13. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.14. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.15. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.

15.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local retro estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

15.17. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

15.18. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itapoá.

15.19. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.19.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

15.20. A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos estabelecidos no § 1º do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

15.21. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar a licitante sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", respeitando os procedimentos já descritos neste Edital até que seja o objeto adjudicado à licitante declarada vencedora.

15.22. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado a Pregoeira, por escrito e através do Protocolo oficial do Município, no endereço: Rua Mariana Michels Borges, nº 187, em Itapoá (SC), ou pelo telefone (47) 3443-8800, ramal 203 e 215.

15.23. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itapoá (SC), com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

16. DOS ANEXOS

São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- 16.8. Anexo I – Credenciamento;
- 16.9. Anexo II – Declaração de Habilitação;
- 16.10. Anexo III – Declaração da Inexistência de Fato Impeditivo;
- 16.11. Anexo IV – Recibo de Retirada do Edital (via Internet);
- 16.12. Anexo V – Termo de Referência (Proposta de Preços);
- 16.13. Anexo VI – Minuta Contratual;
- 16.14. Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Itapoá, 27 de maio de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL

LUIS CARLOS ZAGONEL
CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO I - CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Itapoá
Rua Mariana Michels Borges, nº 201
Itapoá (SC)

CREDENCIAMENTO

Empresa: _____
Endereço: _____
CNPJ: _____

Na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade com RG nº _____ e inscrito no C.P.F./M.F. sob nº _____ a nos representar no PREGÃO Nº 17/2013 – PROCESSO Nº 43/2013 destinado à **Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer de decisões do Pregoeiro, renunciar a recurso, assinar o contrato decorrente do certame, e praticar demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de _____ de 2013

Carimbo, nome e assinatura do representante legal
(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges, nº 201

Itapoá (SC)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

A empresa acima qualificada **DECLARA**, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no presente Edital, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal para participar do Pregão nº **17/2013 DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará exclusão do certame e aplicação de penalidades.

_____, ____ de ____ de 2013.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges, nº 201

Itapoá (SC)

Ref. Pregão nº 17/2013 - PROCESSO nº 43/2013 - **Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.**

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

DECLARAMOS não haver superveniência impeditiva, e que não estamos impedidos de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta Federal, Estadual ou Municipal, e de que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assinada pelo Responsável Técnico Administrador e pelo Representante legal da licitante.

_____, ____ de _____ de 2013.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO IV – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges, nº 201

Itapoá (SC)

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

Informamos haver interesse em participar do Pregão nº **17/2013** e para tanto registramos os dados de nossa empresa para eventuais contatos pela Pregoeira:

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

CNPJ/MF:

Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

Pessoa para contato:

_____, ____ de ____ de 2013.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

(remeter fax através do telefone (47) 3443-8828 – das 08h às 14h)



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO V – TERMO DE REFERENCIA – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO 17/2013 – PROCESSO Nº 43/2013 - Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
PREGÃO Nº 17/2013	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43/2013	
MODALIDADE: PRESENCIAL	ABERTURA: 11/06/2013.	
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE	HORA: 09h:00MIN	
Proponente:		
CNPJ/MF:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	E-mail:	
Cidade/UF:		
Fone:	Fax:	
Banco para receber crédito:	Conta Corrente:	Agencia:
Representante Legal/ Procurador:	CNPJ/MF nº:	CI.RG. nº:

1. OBJETO: Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações abaixo descrito:

Lote nº 01 - Cadeiras e poltronas				
Lote 1	Quant.	Descrição	Preço Unit. R\$	Preço total máximo R\$
1.1	11	Cadeira/poltrona giratória para mesa diretora auditório, modelo presidente com assento rebatível quando estiver em uso.	1.790,00	19.690,00
1.2.	5	Poltrona giratória de escalar baixo modelo secretária executiva.	299,00	1.495,00
1.3	113	Poltrona de auditório com assento e encosto rebatível.	766,10	86.569,30
				107.754,30

Lote nº 02 – móveis sob medidas			
Lote 2	Quant.	Descrição	Preço total máximo R\$
2.1	1	Projeto especial contemplando: <u>11 unid. bancadas</u> mesa vereadores 120x90x65; <u>1 unid. Púlpito</u> ; <u>1 unid. mesa</u> em L TAMANHO 1,500 x 1,500x 600x 740; <u>3unid. mesas</u> retangular – tamanho 1,200x 600x 740; <u>2 unid. Gaveteiro</u> volante – tamanho 470x 450 x 680;	26.148,25
2.2	1	<u>07 (sete)</u> unid. PAINEL BP ½ VIDRO - Divisória metálica com passagem de	5.983,75



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

		fiação, pintura epóxi, mesclado MDF madeirado e vidro altura total 1,60 m. 02 Pç= 1,500MX1,600M 02 Pç= 1,200MX1,600M 03 Pç = 0,900MX1,600M	
			32.132,00

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE PRODUTOS

1.1. Cadeiras Mesa Diretora (onze unidades)

COR: **Definir**

Dimensões das cadeiras:

- Largura do assento (s/ braço): 0,65 m
- Profundidade total: 0,61 m
- Altura até o assento: 0,45 m
- Altura total: 1,05 m

Assento/Encosto

Assento e encosto de espaldar médio, em couro natural, com acabamento acetinado, na cor preta, fabricados no sistema de concha bipartida de compensado multilaminado de 15 mm de espessura. Sistema de união do encosto com assento, através de lâmina de aço com acabamento em pintura epóxi.

Espuma anatômica de poliuretano de 45 mm de espessura, com densidade D40, colada sobre concha, com borda frontal ligeiramente curvada para não obstruir a circulação sanguínea. Revestimento em couro natural.

Mecanismo

Mecanismo de reclinção através de sistema sincronizado na relação 2:1 composto por corpo em alumínio injetado, com tratamento anti-corrosivo e anti-ferruginoso por fosfatização e pintura eletrostática na cor preta. Sistema de reclinção com eixo horizontal e travamento do conjunto estofado em cinco posições e sistema de liberação do mecanismo tipo anti-pânico. Regulagem de pressão da mola do sistema de reclinção através de manípulo, regulagem de altura pneumática do assento, e alavanca individual para regulagem e fixação da inclinação do encosto injetada em polipropileno 100% reciclável.

Base

Base giratória injetada em alumínio com cinco hastes e acabamento polido.

Rodízio de duplo giro de 60 mm de diâmetro fabricado em poliamida 6.6 com banda de rodagem em poliuretano injetado de três mm de espessura, eixo central apoiado em esfera de rolamento de aço. Braços

Braços fixos, sem regulagem de altura, estruturados em alumínio polido, com apóia-braço injetado em poliuretano. Fixados ao assento e encosto através de parafusos métricos.



1.2. CADEIRA BACK SYSTEM GIRATÓRIA (cinco unidades)

COR: **Definir**



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

Poltrona giratória de espaldar baixo modelo secretária executiva, com braços reguláveis, e mecanismo do ergonômico, de contato permanente para o encosto, com acionamento por alavanca, dotada de assento com espuma flexível de poliuretano injetada moldada de assento para cadeira executiva/digitador, com medidas mínimas de 425 x 460 x 38 x 42 mm (profundidade da superfície x largura da superfície x espessura da espuma na região da base do assento x espessura da espuma na região anterior (traseira) da espuma), com borda frontal arredondada e curvada para baixo, de acordo com MTE- NR-17/1990, com raio de curvatura total de 85 mm. Espuma de alta densidade (45 +/- 5 Kg/m³), alto alongamento de ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente à compressão de 90%. Alto fator conforto em função de sua formulação, que apesar de sua alta densidade, a relação formulada permite um toque macio. Encosto com espuma flexível de poliuretano injetada moldada de encosto médio, para cadeira executiva/digitador, com medidas mínimas de 360 x 410 x 35 x 45 mm (extensão vertical x largura de encosto x espessura da espuma na região superior - borda superior do encosto x espessura da espuma na região de apoio para a região lombar). Saliência para apoio da região lombar do usuário, de acordo com MTE- NR-17/1990; espuma de alta densidade (45 +/- 5 Kg/m³), alto alongamento de ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente à compressão de 90%. Alto fator conforto em função de sua formulação, que apesar de sua alta densidade, a relação formulada permite um toque macio.

Estruturais de assento e encosto em compensado multilaminado resinado e prensado, com lâminas de 1,5 mm e espessura total de 12 mm para assento e 10,5 mm para encosto, com orifícios para recebimento de porcas de garra em aço carbono galvanizado com rosca interna de 1/4" para ancoragem dos braços, extensor de encosto e mecanismo.

Conjunto completo de base giratória e mecanismo composto por rodízios de copolímero termoplástico injetado sob pressão com medida de diâmetro de rolamento mínimo de 48 mm, eixo transversal e esferas em aço ABNT, haste vertical com diâmetro mínimo de 11 mm com anel elástico metálico expansor para fixação no alojamento na base, dispensando a utilização de buchas plásticas.

Base cinco hastes injetadas em nylon com fibra de vidro, com reforços que melhoram seu desempenho mecânico e anel de contenção no cônico central para alojamento do pistão por meio de cone morse.

Dispositivo cilíndrico pneumático (pistão a gás) para ajuste milimétrico da altura da superfície do assento, produzido por componentes metálicos, com curso mínimo de 120 mm, provido de capa telescópica de acabamento e proteção contra o acúmulo de partículas produzida em termoplástico copolímero injetado, com três estágios.

Mecanismo multifuncional, com ajuste milimétrico de altura do assento e inclinação do encosto, ajuste de altura do encosto e alavanca para acionamento do ajuste de altura do assento. Mecanismo com plataforma com furação 125 x 125 mm através de duas hastes soldadas pelo processo Metal Inert Gás à canaleta de subplataforma central. Espessura mínima da chapa de 2,25 mm.

Dispositivo de ajuste de altura do encosto pelo sistema mecânico de cremalheira, produzida em resina de engenharia poliamida 6.6 (à base de nylon com fibra de vidro), com 07 pontos de ajuste. Extensor do encosto em aço carbono ABNT tubular, de seção oblonga com dispositivo de fixação e acabamento externo ao encosto tipo canoa termoplástica, com dois parafusos.

O mecanismo possui uma alavanca para ajuste da altura do assento e uma para acionamento e trava da inclinação do encosto, tais alavancas são produzidas em trefilado de aço com manípulo em termoplástico injetado.

Sistema de frenagem (travamento) da inclinação efetuada por lâminas, formando um conjunto que possibilite o sistema de freio fricção. Partes metálicas da plataforma, alavanca, e extensor do encosto do mecanismo recebem tratamento de superfície por pintura a pó, pelo processo de deposição eletrostática.



1.3. POLTRONA REBATÍVEL MD9000. 02. EARES. 0.23 (cento e treze unidades)

COR: Definir



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ESTRUTURA.

Composta com pé de aço de 6,35 mm de espessura na base, com duas colunas de tubo oblongo de 25x60x1, 20 mm, com calha metálica de chapa 0,90 mm fina frio, revestida em tecido, que possui das dobras p/ maior estruturação, em ambas as partes, sendo que a estruturação interna do braço é feita por um ferro chato de 1.1/2 x1/8, pintura em epóxi preto.

BRAÇO.

Composto de poliuretano injetado preto fixado em duas extremidades por dois parafusos 1/4x 5/8 cabeça sextavado zincado branco para evitar oxidação, com mecanismo escamoteavel, recebendo uma prancheta em madeira mdp com perfil modelo t em seu contorno para acabamento do mesmo, mecanismo fixado por parafusos m 6 x10 mm com 4 buchas plásticas de rosca m6.

MECANISMO.

Composta chapa de 2,65 mm chapa fina quente fixa no assento por quatro parafusos 1/4x5/8, com tubo 1. 1/8 x 1,90 mm soldado na mesma, com bucha de nylon para evitar ruídos no movimento de articulação segue junto uma barra de ferro trefilado 12 mm para unir as duas extremidades da poltrona com duas molas pra fazer articulação do assento com encosto ligadas com ferro chato 5/8 x 1/8 pra fazer a movimentação, no encosto ferro trefilado 11 mm soldado á estrutura para receber encosto da poltrona com bucha de bronze para fazer articulação, e evitar ruído da mesma.

ESTOFADOS.

Em espuma de poliuretano injetado com 70 mm, densidade 55 kg/m3 revestido na cor a escolher, adotados de madeiras na parte interna das mesmas protegidas na parte externa por capa de vacuumforming.

5. MEDIDAS

- ▶ do piso ao assento: mínimo ___ 450 mm ___ máximo ___ 480 mm ___
- ▶ do piso ao vértice do encosto: mínimo ___ 860 mm ___ máximo ___ 1040 mm ___
- ▶ distância interna entre braços: 480 mm

DADOS GERAIS.

Espaço ocupado poltrona em não uso; 580 mm.

Espaço ocupado poltrona em uso; 700 mm.

Assentos. Largura 510mm e profundidade 450 mm

Encosto. Largura 470 mm e altura 600 mm.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01



2. MESAS VEREADORES (onze unidades)

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.1)

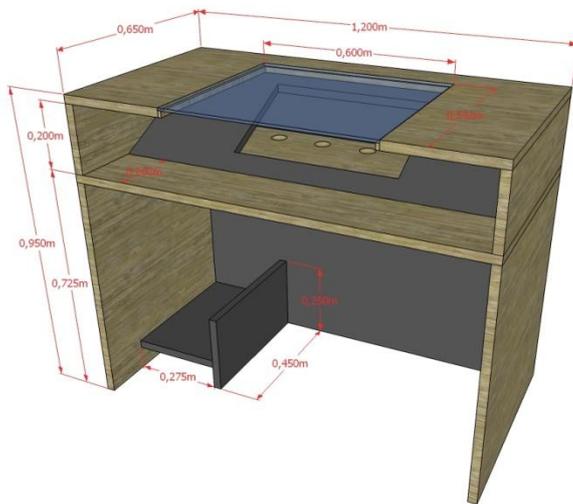
COR: Definir

- Totalmente produzidos em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado. Bordas com acabamento em perfil ABS na cor do móvel. Passagem de fiação com acabamento em PVC.
 - Bases de apoio para teclado, monitor e thin cliente (fundo deverá ter ventilação para monitor).
- O tampo deverá conter abertura para passagem de fios e cabos com acabamento em PVC.
- Toda fiação será embutida no móvel até o piso.
 - Toda ferragem e parafusos deverão ser em aço inoxidável.
- (fundo deverá ter ventilação para monitor).
- Vidro cristal incolor lapidado e temperado em 4 mm.
 - Ponto para microfone (para mesas dos Vereadores).



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01



2.1.PULPITO (uma unidade)

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.2)

COR: Definir

- Totalmente produzidos em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado. Bordas com acabamento em perfil ABS na cor do móvel. Passagem de fiação com acabamento em PVC.
- Pontos para dois microfones.
- A tribuna deverá ser fixa ao piso.
- Toda ferragem e parafusos deverão ser em aço inoxidável.



2.2. MESA EM L – TAMANHO 1,500 x 1,500x 600x 740 (uma unidade)

-ESTAÇÕES DE TRABALHO (LxLxPxA)

COR: Definir

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.3)

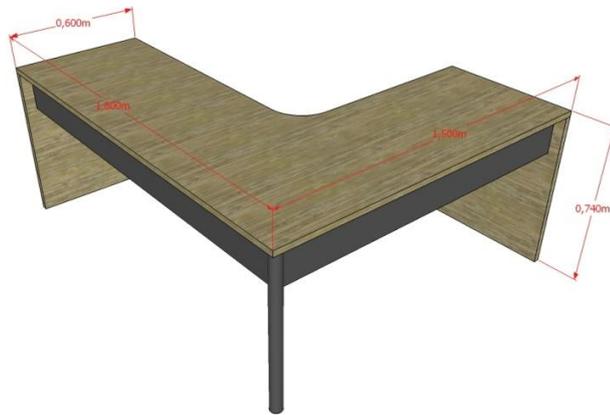
- Tampo saia e pés- Produzidos em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado. Bordas com acabamento em perfil ABS na cor do móvel. Passagem de fiação com acabamento em PVC.
- PÉ CENTRAL TUBULAR: (estruturas) produzidos em aço SAE 1010 a 1012. Formato tubular, produzido em chapa única com diâmetro de 0,75 mm. Abertura oblongular, para a passagem de cabos. Base superior com ponteiras em chapa estampadas e fixadas nas extremidades por solda MIG. Tratamento anti-ferruginoso e pintura eletrostática a pó



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

(epóxi). Sapatas niveladoras que eliminam qualquer desnível de piso.



2.3. MESA RETANGULAR – TAMANHO 1,500x 600x 740 (uma unidade)

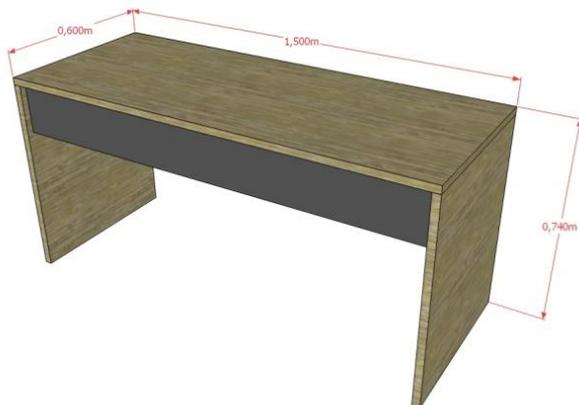
- Mesa Reta (LxPxA)

COR: Definir

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.4)

-Tampo saia e pés- Produzidos em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado. Bordas com acabamento em perfil ABS na cor do móvel. Passagem de fiação com acabamento em PVC.

Sapatas niveladoras que eliminam qualquer desnível de piso.



2.4. MESA RETANGULAR – TAMANHO 1,200x 600x 740 (três unidades)

- Mesa Reta (LxPxA)

COR: Definir

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.5)

-Tampo saia e pés- Produzidos em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado. Bordas com acabamento em perfil ABS na cor do móvel. Passagem de fiação com acabamento em PVC.

Sapatas niveladoras que eliminam qualquer desnível de piso.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01



2.5. GAVETEIRO VOLANTE – TAMANHO 470x 450 x 680 (duas unidades)

- Gaveteiro (LxPxA)

COR: Definir

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.6)

-Produzidos em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado. Bordas com acabamento em perfil ABS na cor do móvel. Travamento frontal e simultâneo com chave tipo hiale em aço inox com cabeça plástica escamoteável. Corrediças metálicas.



2.6. PAINEL BP ½ VIDRO (SETE UNIDADES)

(Medidas Conforme Projeto – ANEXO 1.7)

COR: Definir

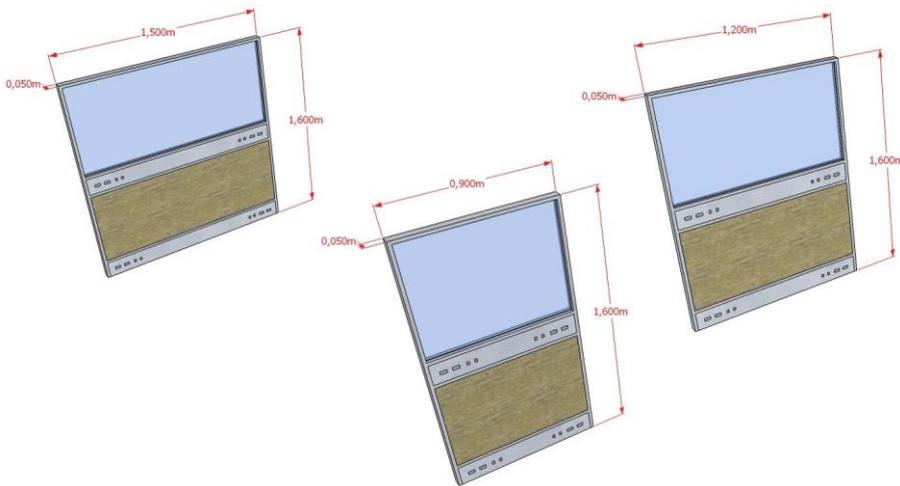
-Produzidos em quadro metálico com 50 mm/70 mm de espessura. Fechamento na parte inferior em MDF (Medium-density fiberboard) e revestimento em BP, produzido em chapa única com densidade da camada externa de 950 kg/m³. Chapa única com 25 mm de espessura e revestida em ambas as faces com melamínico BP texturizado e na parte superior com vidro incolor liso. Possui calha removível no rodapé ou sobre tampo para passagem interna de fios ou cabos lógicos, elétrico e telefônico, com abertura que possibilitam a instalação de tomadas, tendo o acesso ao cabeamento por ambos os lados, com pintura eletrostática pó (epóxi) e niveladora de piso.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01



3. DOS PREÇOS MÁXIMOS ADMISSÍVEIS

- 3.1. 1º Observação:** Esta licitação esta condicionada ao **MENOR PREÇO POR LOTE** e faz parte deste anexo o “ Projeto básico” com as suas instalações o qual obrigatoriamente deverá constar em apenso ao modelo carta proposta, para evitar desconhecimento.
- 3.2. 2º Observação:** O preço MÁXIMO desta licitação **R\$ 139.886,30** (cento e trinta e nove mil oitocentos e oitenta e seis e trinta centavos), considerado da seguinte forma: **Lote nº 01 – cadeiras e poltronas PREÇO MÁXIMO R\$ 107.754,30**, e para o **Lote nº 02- móveis sob medida o PREÇO MÁXIMO de R\$ 32.132,00**, não serão admitidos preço a maior por lote, sob pena de desclassificação;

4. DO PRAZO MÁXIMO PARA READEQUAÇÃO DA PROPOSTA:

- 4.1.** A licitante terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para readequação da proposta item a item conforme lance oferecido por lote, após ata de sessão pública aonde constará os logrados vencedores, desde que não haja prazo recursal.

5. DO PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO OBJETO:

- 5.1.** O objeto deverá ser entregue em 45 (quarenta e cinco) dias a partir da emissão da ordem de entrega, correndo por conta da contratada as despesas com transporte e montagem e instalação até o Município de Itapoá (Prédio sede Câmara de vereadores) Rua Mariana Michels Borges nº 1.115, seguros, tributos e demais encargos decorrentes.

6. DAS NORMAS TÉCNICAS QUE DEVERÃO SER ATENDIDAS

- 6.1.** Os produtos a serem fornecidos deverão estar de acordo e dentro das normas estabelecidas neste edital de licitação e órgãos competentes fiscalizadores como Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR 13961, 13962, 13965, 13966, 13967) e INMETRO, NR 17. (ERGONOMIA), do Ministério do Trabalho, e as Normas de segurança exigidas por lei, no que diz respeito a segurança e qualidade.

7. DA GARANTIA:



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

- 7.1.** Garantia mínima de 5 (cinco) anos fornecida pelo fabricante do objeto lote nº 01. Os serviços de assistência técnica para consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação deverão ser feito imediatamente com a solicitação em 10 (dez) dias úteis;
- 7.2.** Garantir o mobiliário instalado pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos, contados do recebimento definitivo dos serviços. A garantia cobrirá quaisquer defeitos de fabricação e/ou fadiga do material empregado, incluindo a substituição do produto, peças e/ou mecanismos que se fizerem necessários. A assistência técnica durante o prazo de garantia será realizada no local de instalação dos materiais, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após solicitação da Câmara Municipal de vereadores.
- 7.3.** Apresentar declaração expressa que possui assistência técnica autorizada legalmente sediada na região indicando razão social, CNPJ, endereço com CEP, número do telefone e e-mail da empresa que prestará a assistência técnica.
- 7.4.** Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo e na minuta contratual.

_____, ____ de ____ de 2013.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2013 PROCESSO Nº 43/2013

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2013

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPOÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob N.º 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges, nº 187, neste Município, aqui denominada **CONTRATANTE**, neste ato pelo Chefe do Gabinete do Prefeito, Sr. **LUIS CARLOS ZAGONEL**, inscrito no CNPF/MF nº 914.345.999-49 e do CI.RG nº 3.004004/SC, e pelo Prefeito Municipal, **SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR**, brasileiro, casado, portador do CI.RG nº 8.739.943 SSP/PR e CNPF/MF nº 230.944.279-87, residente e domiciliado à Estrada Jaguaruna, s/nº,, e, de outro lado a Empresa _____, com sede á Rua _____, nº ____ - sala nº __, Bairro: _____, na cidade de _____/____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____ e Inscrição Estadual nº _____, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. _____, portador do CNPF/MF nº _____ e do CI.RG nº _____, aqui denominada **CONTRATADA**, ajustam a **Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**, e em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2013 – PROCESSO Nº 43/2013** de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, e Lei Federal nº 8.078/90 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem :

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui o objeto deste contrato a **Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações abaixo descritas.**

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O contrato iniciará na data da assinatura, e o seu término está condicionado a entrega do objeto ou até 31/12/2013. A disponibilidade dos objetos será conforme solicitação e indicação apresentada pelo Gabinete do prefeito, devendo ser entregues em 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a solicitação e ordem de entrega.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

3.1– O preço total para o fornecimento do objeto deste contrato, é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de **R\$ _____**(_____).

3.2. - Os preços serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período, de acordo com a Lei n 10.192/2001.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 – Para fins de controle de consumo e orçamentário, a **CONTRATADA** encaminhará a **CONTRATANTE**, a Nota Fiscal eletrônica, sendo que o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação da Nota Fiscal eletrônica e entrega do objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS PARA ATENDER ÀS DESPESAS



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

5.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

- Órgão 03 –Gabinete do Prefeito, Unidade 001 – Departamento de Gabinete - Ficha: 542, Projeto/Atividade: 2004 – Elemento: 4.4.90, Sub-elemento: 44.90.52.41.

CLÁUSULA SEXTA: DAS RESPONSABILIDADES

6.1 – A **CONTRATADA** é a responsável direta pela EXECUÇÃO do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros até a entrega do objeto.

6.2 – A **CONTRATADA** é também responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões na efetivação do serviço, inclusive no ato da entrega.

6.3 – Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais sub-contratadas e a **CONTRATANTE**, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a **CONTRATADA**.

6.4 – Os produtos a serem fornecidos deverão estar de acordo e dentro das normas estabelecidas neste edital de licitação e órgãos competentes fiscalizadores como Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR 13961, 13962, 13965, 13966, 13967) e INMETRO, NR 17. (ERGONOMIA), do Ministério do Trabalho, e as Normas de segurança exigidas por lei, no que diz respeito a segurança e qualidade.

6.5 – A **CONTRATADA** se obriga a comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceito o objeto que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

6.6 - Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município de Itapoá, o adjudicatário **CONTRATADA** que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante a Previdência Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e as esferas Federais, Estaduais, Municipais, mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND, em vigor.

6.7 – A **CONTRATADA** se obriga a dar garantia do objeto ofertado, nos termos da lei Federal nº 8.078/90 (Código de defesa do Consumidor).

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES

7.1 – O fornecimento do (OBJETO) fora das suas características originais, ocasionará a incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto fornecido, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

7.2 – As eventuais multas aplicadas não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

7.3 – Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a **CONTRATADA** tiver direito.

7.4 – A não assinatura do contrato, por parte da **CONTRATADA** em qualquer motivo, dentro do prazo fixado, implicará em eliminação, além da incidência de multa de 2,0% (dois por cento) do valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.

7.5 – A **CONTRATANTE** através da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapoá, convocará a licitante vencedora para assinar o Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei 8.666/93;

7.6 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, conforme estabelecido no sub-item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades a que se refere a Lei 8.666/93;

7.7 – Compete a **CONTRANTE** efetuar o pagamento devido a **CONTRATADA** de forma regular e pontual, mas



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

se incorrer em atrasos fica estipulada a multa de 1,0% (um por cento) se exceder o prazo fixado, calculado sobre a fatura.

7.7.1. A correção monetária será pelo **INPC (IBGE)**, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo em caso de extinção.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1 - A rescisão contratual pode ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**;
- c) A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78 e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93;
- d) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido;

8.2 - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério da **CONTRATANTE**, a rescisão importará em multa de 10% (dez) por cento do valor estimado do contrato.

- a) Aplicação de pena de suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE** e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- b) Declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da **CONTRATANTE**. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada a defesa à infratora, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

8.3 - A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA: – DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 9.1. Garantia mínima de 5 (cinco) anos fornecida pelo fabricante do objeto lote nº 01. Os serviços de assistência técnica para consertos e substituições em decorrência de defeitos de fabricação deverão ser feito imediatamente com a solicitação em 10 (dez) dias úteis;
- 9.2. Garantir o mobiliário instalado pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos, contados do recebimento definitivo dos serviços. A garantia cobrirá quaisquer defeitos de fabricação e/ou fadiga do material empregado, incluindo a substituição do produto, peças e/ou mecanismos que se fizerem necessários. A assistência técnica durante o prazo de garantia será realizada no local de instalação dos materiais, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após solicitação da Câmara Municipal de vereadores.
- 9.3. Assistência técnica autorizada legalmente sediada na região de _____ indicando razão social, Empresa: _____ CNPJ _____, endereço Rua _____, nº _____, Bairro: _____ com CEP _____, número do telefone _____ e e-mail _____ da empresa que prestará a assistência técnica.

CLÁUSULA DÉCIMA : – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

10.1 - O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizados conjuntamente pelo Chefe de Gabinete do Prefeito, a Sr. **LUIS CARLOS ZAGONEL**, inscrito no CNPJ/MF nº 914.345.999-49 e do CI.RG nº 3.004004/SC, e pelo autor do projeto básico, o arquiteto e especialista em engenharia e segurança do



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

trabalho Sr. **GERALDO RENE BEHLAU WEBER**, CAU nº 25.617, ou servidor técnico capacitado no ato designado pela Secretaria de Planejamento e Urbanismo do Município, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.2 - A verificação e a confirmação da efetiva realização do objeto contratados serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção de serviços nos termos da letra "b" inciso II do Art. 73, da Lei nº 8.666/93, com ciência da contratada, elaborado pelo fiscal de contrato, que identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de fatura, a irregularidade cometida durante a entrega do objeto.

10.3 - Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Contrato e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à **CONTRATADA(O)**, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, ou devolver o objeto no ato do recebimento.

10.4 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA : DO FORO

Para dirimir questões decorrentes deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Itapoá, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, __ de _____ 2013.

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ
SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

LUIS CARLOS ZAGONEL
CHEFE DE GABINETE

Testemunhas:

NOME :
CNPJ/MF:

NOME:
CNPJ/MF:



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges, nº 201

Itapoá (SC)

REF. PREGÃO Nº 17/2013 – PROCESSO Nº 43/2013 – Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43/2013.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Declaramos, para efeito de participação no **Pregão nº 17/2013**, que nossa empresa tem enquadramento como () **MICROEMPRESA** () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e, que em cumprimento ao § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006:

- I. Em nosso capital não participa outra pessoa jurídica;
- II. Não somos filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. Não temos no capital pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar 123/2006, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- IV. Não temos titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- V. Não possuímos sócio ou titular que seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- VI. A empresa não é constituída sob a forma de cooperativa, (exceção às de consumo);
- VII. Não temos participação em capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. Não exercemos atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. A empresa não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Não somos constituídos sob a forma de sociedade por ações.

_____, ____ de _____ de 2013.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges, nº 201

Itapoá (SC)

REF. PREGÃO Nº 17/2013 – PROCESSO Nº 43/2013 – Aquisição de móveis para compor a estruturação do plenário da nova sede da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, conforme projeto básico, ART, e especificações constantes no Edital, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Declaramos, para fins de atendimento à exigência da licitação em epígrafe, que vistoriamos as dependências da Câmara Municipal de vereadores do Município de Itapoá/SC, estando inteirados das condições estabelecidas no edital do Pregão nº 17/2013, não cabendo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento ou acréscimo no preço por falta de informação.

Itapoá, ____ de _____ de 2013.

Representante legal da empresa (identificação da empresa)
inscrito no CPF/MF sob nº
CNPJ/MF da empresa

Atestamos, para os fins legais, que a visita técnica informada acima foi devidamente realizada, sendo mostrado os locais dos serviços solicitados e passadas todas as informações necessárias à formulação da respectiva proposta, ao representante da empresa supra identificada.

(Local e data)
