



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2013 REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 PROCESSO Nº 47/2013

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO que, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço por Item, que será redigida pela Lei Federal Nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal Nº 877/2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal Nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar Nº 123/06 e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às **09h00min** estará recebendo o protocolo dos envelopes no órgão tributário, e que às **09h30min**, do dia **07/06/2013**, na sala do Departamento de Licitações e Contratos, Rua Mariana Michels Borges (960) nº 201, a Pregoeira Oficial do Município Sra. Fernanda Cristina Rosa, estará fazendo a abertura dos envelopes devidamente protocolados, juntamente com credenciamento, indispensável para a participação no certame para a **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**. O Edital poderá ser retirado através do site www.itapoa.sc.gov.br no link "pregão", ou extrato no site www.diariomunicipal.sc.gov.br, ou até mesmo na Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos das 08h00min às 14h00min.

Itapoá, 21 de maio de 2013.

**SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL**

**CRISTIAN ANGELO GRASSI
SECRETÁRIO DE SAÚDE**



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO Nº 19/2013

REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013

PROCESSO Nº 47/2013

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.**

1.	DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA	3
2.	PEDIDO DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	3
3.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	4
4.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	4
5.	DO CREDENCIAMENTO	4
6.	DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES	6
7.	DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	8
8.	DA SESSÃO DO PREGÃO	9
9.	DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA.....	11
10.	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	11
11.	DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO	11
12.	DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	12
13.	DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO	12
14.	DA VIGÊNCIA	13
15.	DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.....	13
16.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13
17.	DOS ANEXOS	14
	ANEXO I - CREDENCIAMENTO	15
	ANEXO II - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO	16
	ANEXO III - DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO	17
	ANEXO IV - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET.....	18
	ANEXO V - TERMO DE REFERENCIA – PROPOSTA DE PREÇOS	19
	ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	26
	ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	31
	ANEXO VIII - TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO ADEQUADO DO ARQUIVO LICITA	32
	ANEXO IX - MINUTA CONTRATUAL.....	33



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 19/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 – PROCESSO Nº 47/2013- OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2013

PREÂMBULO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Data Abertura: 07/06/2013

Horas: 09h00min entrega dos envelopes

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ – SALA LICITAÇÕES E CONTRATOS.

O Município de Itapoá, CNPJ nº 81.140.303/0001-01, através da Secretaria de Administração e Finanças, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, Sra. **FERNANDA CRISTINA ROSA**, designada pelo Decreto nº 1896/2013 de 09/05/2013, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas ao objeto de **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, que regulamentam o art. 37, inc. XXXI da Constituição Federal de 1988.

1. DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Registro de Preços para **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**. Informações sobre especificações dos materiais: Secretaria de Saúde, telefone (47) 3443-0617, das 08h00min às 14h.

1.1. É de responsabilidade da licitante interessada o acompanhamento do processo pelo site: www.itapoa.sc.gov.br até a data de divulgação do resultado da sessão pública, não se aceitando desconhecimento de publicações pertinentes.

1.2. As sessões públicas deste Pregão ocorrerão na **sala da Administração**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Mariana Michels Borges, nº 201, Balneário Itapema do norte, em Itapoá (SC), nas seguintes datas e horários:

1.2.1. Impreterivelmente até às **09h00min do dia 07/06/2013**, para recebimento dos envelopes **nº 01** (Proposta de Preços/Termo de Referência), **nº 02** (Documentos de Habilitação), no setor de Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá. O Município não se responsabiliza por envelopes protocolados fora do prazo, sendo inabilitado de pronto as licitantes que perderem o horário de recebimento do protocolo.

1.2.2. Às **09h30min do dia 07/06/2013**, exclusivamente para o credenciamento e início da sessão de abertura dos envelopes de proposta e sessão de lances livres.

1.3. Os dois envelopes com os documentos deverão ser **entregues e protocolados** no Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá na data e horário definidos no item 1.2.1. ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo.

1.4. O Edital poderá ser retirado através do site www.itapoa.sc.gov.br no link "pregão", ou na Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos das 08h às 14h.

2. PEDIDO DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A empresa vencedora deverá fornecer a quantidade solicitada pelo Município não podendo estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto, respeitadas as quantidades mínimas de transporte inerentes ao objeto do presente processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

2.2. A entrega parcelada dos produtos dar-se-á após a assinatura da ata de registro de preços e mediante requisição emitida pela Secretaria de Saúde.

2.3. Os pedidos, contendo as especificações dos produtos, seu quantitativo, prazo e local de entrega, serão feitos nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, através do Secretário de Saúde, o Sr. **CRISTIAN ANGELO GRASSI**.

2.4. O Contratante poderá determinar a substituição de qualquer produto devido a danos causados pelo transporte, defeitos de fabricação, má-fé do fornecedor, qualquer fato que comprometa a integridade do produto, ou desatendimento às especificações técnicas contratuais, desde que devidamente comprovados, devendo ser substituído em até 36 (trinta e seis) horas, sob pena de rescisão da ata e aplicação das sanções cabíveis.

2.5. Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: **transporte**, taxas e impostos, encargos e benefícios trabalhistas, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.

2.5.1. O transporte dos medicamentos deverá ser executado em conformidade com as normas da ANVISA, por transportadora autorizada. Os medicamentos termolábeis devem ser acondicionados em caixas térmicas com controle de temperatura.

2.6. A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária, conforme abaixo:

- **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 02, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 10200;**
- **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 03, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 26701;**
- **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 04, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 26702;**
- **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 47, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 66701;**
- **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 48, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 66702;**

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão empresas com ramo de atividade pertinente ao seu objeto, e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2. A participação implica, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não incorrendo a Prefeitura Municipal de Itapoá em nenhum ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação nesta licitação, de empresa:

- 4.4.1. Suspensa ou impedida de licitar com a Administração;
- 4.4.2. Aquelas declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública;

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Todas as empresas licitantes deverão apresentar obrigatoriamente, a Pregoeira, na data, horário e local designado para início do Pregão, a documentação abaixo:

5.1.1. Credenciamento (com firma reconhecida em cartório) na forma do Anexo I, anexando o original ou cópia autenticada dos documentos abaixo, que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa. A pessoa credenciada, para efeitos de comprovação deverá apresentar



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

documento de identificação pessoal, **em documento original para conferência, ou fotocópia autenticada**. O documento de credenciamento podrá ser substituído por procuração pública com poderes para representar a empresa de forma ampla ou direcionada a licitações.

- a) Pela empresa comercial: o contrato social vigente, com todas as alterações anteriores ou a consolidação, se houver, devidamente autenticado;
- b) Pela sociedade civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado, devidamente autenticado;
- c) Pela sociedade Anônima: a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal, devidamente autenticada;
- d) As firmas individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual, devidamente autenticado.

5.1.2. Declaração de Habilitação, na forma do **ANEXO II**.

5.1.3. Declaração de superveniência de fato impeditivo, na forma do **ANEXO III**.

5.1.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal limitado a 02 (dois) dias úteis e ter preferência no critério de desempate no julgamento das propostas, nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **DECLARAÇÃO** que estão enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte (conforme o caso) juntamente com a **Certidão da Junta Comercial** que comprove a situação, para que exerçam a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços, conforme modelo **ANEXO VII**.

5.1.4.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame (Art. 43 § 1º), terá prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for **declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.4.1.1. - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação (Art.42 § 2º), sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

5.2. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

5.3. Se a empresa licitante for representada por seu proprietário, deverá apresentar documento com cópia autenticada, que comprove tal condição, dispensando-se a apresentação do documento de credenciamento ANEXO I.

5.4. **NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO**

5.5. A procuração pública em documento original ou cópia autenticada com amplos poderes, ou com poderes, no mínimo, iguais ao do Anexo I (Credenciamento), dispensa a apresentação do referido anexo.

5.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.7. Será **desconsiderado** o documento de credenciamento **remetido dentro dos envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"**.

5.7.1. A licitante que não se fizer representar na Sessão Pública do pregão deverá entregar na forma estabelecida, sob pena de não aceitação da proposta, toda documentação solicitada neste Edital, com exceção do Credenciamento (Anexo I), com obrigatoriedade de apresentar em um **3º (terceiro) envelope**, o constante no item nº 5.1.1, alíneas "a, b, c, d", conforme o caso, e as Declarações que tratam os itens 5.1.2. e 5.1.3 (Declaração de Habilitação, na forma do **Anexo II**) e (Declaração de superveniência de fato impeditivo, na forma do **Anexo III**), sob pena de inabilitação contendo a mesma apresentação da cláusula 6.1. deste edital.

5.8. A documentação descrita nos sub itens 5.1.1. a 5.1.3. ficará retida para composição do processo licitatório.

5.9. Documentos matriz/filial: Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e se a responsável for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

5.9.1. Os documentos que constarem expressamente serem válidos para todos os estabelecimentos - matriz e filiais - serão aceitos pela Pregoeira independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

5.10. Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata da sessão pública, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante. A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances, recorrer dos atos do Pregoeiro, e assinar a ata.

5.10 Somente em razão de interesse público poderá ocorrer à hipótese de aceitabilidade de recebimento de credenciamento de propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

5.11 Não será permitido o uso do telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação no momento da sessão de lances, haja vista que se exige do representante da empresa poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame; desta forma deverão vir os representantes munidos com seus Lances Mínimos. Para maior agilidade da sessão de Lances.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar os dois envelopes, devidamente fechados e identificados, impreterivelmente até às 09h00min do dia 07/06/2013 diretamente no Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura M. de Itapoá, ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: PREGÃO Presencial nº 19/2013 - Registro de Preços nº 15/2013 – Processo nº 47/2013 – OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

“PROPOSTA DE PREÇO”

(Razão Social da licitante):

CNPJ/MF:

ENVELOPE 2: PREGÃO Presencial nº 19/2013 - Registro de Preços nº 15/2013 – Processo nº 47/2013 – OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

(Razão Social da licitante):

CNPJ/MF:

6.2. **NO ENVELOPE 1 “PROPOSTA DE PREÇO”** a licitante apresentará os documentos, conforme solicitado abaixo:

6.2.1. **ANEXO V** (Proposta de Preço/Termo de Referência), devendo:

- Contemplar o valor unitário inicial do item em que a licitante participe, utilizando o modelo do anexo ou reproduzindo-o com fidelidade e com preenchimento dos dados por datilografia, impresso via microcomputador, ou manuscrito redigido com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado, assinado e rubricado em todas as folhas pelo representante legal da licitante, contendo, em obediência à Lei Federal nº 9.069/95, os preços em moeda corrente nacional utilizando duas casas decimais, sendo permitido até quatro casas decimais quando o valor do lance inicial for inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- No preço ofertado deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas que, diretas ou indiretas, incidam ou venham a incidir à empresa para o competente cumprimento do estabelecido neste Edital e contrato decorrente, sejam quais forem, constituindo assim o valor proposto, e sua eventual alteração através do processo licitatório, a única remuneração pelo objeto a ser contratado.
- Quaisquer custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicional.
- As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos da seguinte forma:
 - Erro na transcrição do produto: a redação será corrigida, mantendo-se o preço do item e a quantidade;



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

- Erros de transcrição da quantidade prevista no item: o valor da quantidade será corrigido, mantendo-se o preço unitário do item e a descrição do produto.

6.3.1 O ARQUIVO DIGITAL em CD, conforme especificações do Anexo VIII (Tutorial para Preenchimento Adequado do Arquivo Licita) sob pena desclassificação, devendo:

- a) Solicitar o arquivo para preenchimento da proposta digital, através do e-mail licitacoes@itapoa.sc.gov.br, informando o número do Pregão e Processo referentes e os dados da empresa conforme ANEXO VIII.
- b) Ser entregue no ENVELOPE 1 "PROPOSTA DE PREÇO" em CD impreterivelmente. Outras unidades de mídia como os dispositivos USB não serão aceitos.

6.3.2 Certificado de Boas Práticas de Fabricação e controle por linha de Produção/Produtos, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, identificando o número do item conforme listado no Anexo V do Edital.

6.3.3 Certificado de Registro de Produtos emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, ou publicação deste no Diário Oficial da União.

6.3.3.1 Na desobrigação dos itens 6.3.2 e 6.3.3, anexar documento oficial comprovando o fato.

6.3.3.2 Caso o Certificado de Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde esteja vencido, a licitante deverá apresentar juntamente com este, o último pedido de revalidação (formulário de petição nº 2) do Ministério da Saúde;

6.3.4 Autorização Especial de Funcionamento, emitida pela ANVISA, para aqueles medicamentos sujeitos a controle especial, conforme Portaria nº 344/1998.

6.4 **NO ENVELOPE 2, "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** a licitante apresentará os documentos de habilitação, conforme solicitado abaixo.

6.5 A habilitação da licitante será comprovada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados para verificação de sua regularidade, com validade vigente se for o caso, e que passarão a compor o processo licitatório, devendo ser apresentados no documento original ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada via Cartório ou na Prefeitura Municipal de Itapoá (por funcionário credenciado), ou ainda, quando publicados em órgão da imprensa oficial:

6.6 Documentação relativa à Habilitação Jurídica:

6.5.1 Pela empresa comercial o contrato social vigente, com todas as alterações anteriores, ou a consolidação se houver;

6.5.2 Pela sociedade civil a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;

6.5.3 Pela sociedade anônima a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;

6.5.4 As firmas individuais o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

6.5.5 **Observação:** As empresas que apresentarem o Contrato social, Estatuto, Ata de assembleia, Registro ou Declaração de Firma individual, cédula de identidade e CPF, no ato do credenciamento ficam dispensados nesta fase.

6.5.6 Documentação relativa à Regularidade Fiscal:

6.5.6.1 Comprovação de inscrição no CNPJ

6.5.6.2 Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal;

6.5.6.3 Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

6.5.6.4 Certidão Negativa Municipal de Tributos, da sede da empresa licitante;

6.5.6.5 Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeitos de Negativa, da Seguridade Social (INSS);

6.5.6.6 Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

6.5.6.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão é eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho);

6.5.6.8 Alvará de Funcionamento, da sede da empresa licitante;

6.5.6.8.1 Caso não conste nenhuma validade no corpo do Alvará de Localização e Funcionamento, por não prever tal situação a Lei Municipal de origem da licitante, ou caso a legislação Municipal preveja situação diversa no que é pertinente à validade do respectivo documento, a empresa deverá demonstrar que o Alvará apresentado esta valido em seu município de origem, por meio de declaração do Setor correspondente ou apresentação de legislação específica do município/sede da licitante.

6.5.7 Documentação relativa à qualificação Técnica:

6.5.7.1 Certificado de Regularidade de Conselho Regional de Farmácia;

6.5.7.2 Alvará Sanitário em vigor emitido pela vigilância sanitária local;

6.5.7.3 Comprovação de Autorização de Funcionamento de Empresa, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) do Ministério da Saúde, publicada no DOU (inclusive para distribuidora), não será aceito protocolo de encaminhamento;

6.5.8 Documentação relativa à qualificação Econômico-Financeira:

6.5.8.1 Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, da sede da licitante;

6.5.9 Documentação relativa à Regularidade Jurídica:

6.5.9.1 Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal em atendimento ao Inciso V do art.27 da Lei 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem em qualquer tipo de trabalho menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

6.5.9.2 Declaração de que a empresa concorda com todas as cláusulas e condições do presente edital;

6.5.9.3 Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal, de que a empresa não possui emitida contra si, Declaração de Inidoneidade, expedida em face da inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei;

6.7 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.8 Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante, e as certidões emitidas sem prazo de validade expresse, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anterior à data de abertura do Pregão.

6.9 O documento extraído via Internet, deverá ser apresentado no original, e será conferido junto ao site correspondente, ficando inabilitada a empresa licitante se comprovado informação incorreta.

6.10 Se a documentação de habilitação, da licitante vencedora do item, não estiver de acordo com qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro a considerará inabilitada, podendo a mesma ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e poderá ser descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato, e das demais cominações legais, considerando que através da Declaração de Habilitação (**Anexo II**) ela declarou estar devidamente habilitada para o certame.

7 DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

7.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

7.3.2A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.4 É assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.5 Na modalidade "Pregão" entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada realizada por empresa de grande porte.

7.5.1 Para efeito do disposto no item 7.2., caracterizado o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, terá a adjudicação daquele objeto em seu favor;
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.5.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 7.3.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5.3 O disposto neste item 7.3 será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8 DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1 Na data e horário designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a sessão, anunciará as empresas que apresentaram os envelopes nº 1 (Proposta de Preços/Termo de Referência), e nº 2 (Documentos de habilitação) e dará início à fase de verificação dos documentos, inabilitando as empresas que as apresentarem divergente do solicitado.

8.2 A proposta de preço (**Anexo V – Termo de Referência/Proposta de Preços**), após abertura do certame, é considerada imutável não sendo possível qualquer tipo de correção e/ou alteração em suas informações, com exceção do previsto no item **6.2 "d"**. Será feita a devida conferência e análise da sua conformidade com as exigências do Edital e seus Anexos, sendo estas, na sequência, rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes credenciadas.

8.3 Na análise das propostas de preços, será desclassificada a empresa que:

- 8.3.1 A tiver elaborado em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- 8.3.2 Apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- 8.3.3 Apresentar proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem, baseada na proposta das demais licitantes.

8.4 A desclassificação da proposta da licitante importa sua preclusão na fase de lances verbais.

8.5 Definido a relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal destas, lançando em ata.

8.6 Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.

8.7 A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

- 8.8 Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.6., serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos. (Inc. IX, Art. 4º, da Lei 10.520/2002)
- 8.9 Na ocorrência de empate no valor ofertado, a ordem de lances será definida através de sorteio.
- 8.10 Às licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
- 8.11 A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.
- 8.12 O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço, podendo a Pregoeira, quando a seu critério julgar necessário, determinar o valor mínimo aceitável de redução dos lances, de forma a evitar lances de valores ínfimos que implicariam em demasiado tempo para definição do licitante vencedor.
- 8.13 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.
- 8.14 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.15 Encerrada a etapa de lances a Pregoeira aplicará as disposições legais previstas às microempresas e empresas de pequeno porte, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado, estimando-se este por meio do custo médio obtido com os orçamentos previamente realizados para compor o preço médio.
- 8.16 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a Pregoeira poderá negociar com as licitantes vencedoras objetivando melhor preço.
- 8.17 Se na negociação não for obtido preço compatível com o praticado no mercado, a licitante que ofertou o melhor preço será declarada vencedora e, após encerramento do certame a Pregoeira consultará o titular da Secretaria responsável pela licitação, para que se manifeste formal e motivadamente sobre a adjudicação do item, pela Pregoeira que, juntamente com a Equipe de Apoio registrará a aceitação do item em nova ata.
- 8.18 Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar prazo de até oito dias úteis para a apresentação de novos documentos, eliminando-se as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.
- 8.19 Não poderá haver desistência ou alteração de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções cabíveis.
- 8.20 Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 8.21 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado a "posteriori" o item, em documento próprio, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos sobre a sessão pública que porventura sejam impetrados, e cumprimento das condições habilitatórias.
- 8.22 A Pregoeira, sempre que julgar necessário negociará diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.
- 8.23 Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, por razões fundamentadas, a Pregoeira determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato as empresas licitantes presentes e credenciadas no certame, e será lavrada ata, a ser assinada por todos os presentes, relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.
- 8.24 Encerrada a fase de lances e de habilitação lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo documentos das licitantes inabilitadas ficarão de posse da licitadora, que os devolverá após consecução do processo licitatório ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

8.25 O resultado final do certame será disponibilizado no site www.itapoa.sc.gov.br, e publicado na imprensa oficial do Município através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, e afixado no mural da Prefeitura Municipal de Itapoá, para intimação e conhecimento dos interessados.

9 DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 Qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, após a Pregoeira abrir o tempo para recursos, poderá manifestar a intenção de recorrer de atos da Pregoeira, sendo suas justificativas aceitas, estas serão registradas resumidamente em ata e lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

9.2 O recurso contra a decisão da Pregoeira deverá ser apresentado em original, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou que possua poderes para tal, sob protocolo no Setor de protocolo do Município, e importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento, sendo adjudicados os itens não recorridos.

9.3 Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, comunicando a empresa que recorreu, ou, se procedente o recurso a Pregoeira e a Equipe de Apoio providenciarão as correções necessárias através de nova ata, comunicando as empresas envolvidas na solução.

9.4 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às empresas interessadas, através de publicação na imprensa oficial do Município através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

9.5 A homologação da presente licitação compete ao Prefeito Municipal ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

10 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1 Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de abertura do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição nos prazos previstos em lei.

10.2 Pedido de impugnação ao Edital deverá ser em original e formal, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou pessoa que comprove poderes para tal, e protocolado no Setor de protocolo do Município e endereçado ao Pregoeiro em até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Se remetido via postal, com AR, deverá obedecer ao mesmo prazo. Será ignorado pedido de impugnação que não atenda ao prazo legal, ou que se fizer via fax, e-mail.

10.3 Acolhida à petição será cancelado o processo licitatório, com publicação de novo Edital com as correções necessárias, reiniciando o prazo legal, ou publicado "errata" do Edital com as adequações desde que o erro não afete a formulação das propostas através do Anexo V.

10.4 A solução do pedido de impugnação será comunicada ao requerente através de publicação na imprensa oficial do Município através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, e mural da Prefeitura, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

11 DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

11.1 Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços decorrente deste processo licitatório.

11.2 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

11.3 Homologada a licitação e assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇO, e posteriormente o contrato administrativo quando for o caso, a Adjudicatária fará entrega do produto conforme solicitado por pessoa credenciada, juntamente com Nota fiscal eletrônica correspondente ao objeto(s) ou serviço(s).

11.4 O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após a apresentação e aceitação da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

11.5 Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Para efeito de emissão da nota fiscal, esta deverá ser emitida em nome da "Prefeitura Municipal de Itapoá", Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201, Itapoá (SC), C.N.P.J. nº 81.140.303/0001-01, constando no corpo da nota a expressão "**Pregão nº 19/2013 – Registro de Preços nº 15/2013 – Processo nº 47/2013 – OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.**

12 DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Se a Adjudicatária não celebrar a ata de registro de preços, o contrato, ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inconveniente na sessão pública, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, poderá sofrer sanção de advertência, suspensão temporária de participar em licitação ficando impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapoá, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2 Além das penalidades citadas, a licitante/contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura e, no que couber às demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/1993 e na minuta contratual em anexo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais.

12.3 O atraso injustificado na entrega do objeto ou na prestação dos serviços contratado sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor contratado.

12.4 Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

12.5 O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital e seus Anexos, sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis.

12.6 Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos ampla defesa e o contraditório à licitante, por período a ser estabelecido, antes que haja decisão definitiva da Prefeitura Municipal de Itapoá.

12.7 Acerca das multas a serem aplicadas à contratada, ficará retida a parte do pagamento a ela correspondente, sendo, posteriormente liberado em caso de absolvição e, definitivamente descontado do pagamento em caso de condenação na esfera administrativa.

13 DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.1 Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 03 (três) dias a partir da notificação, assinar a ata de registro de preço, na forma do **Anexo VI**.

13.2 Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata de registro de preço do contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo, o Pregoeiro a desclassificará, registrando na Ata pertinente, e convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação". Respeitado os procedimentos já definidos neste Edital, será declarada a(s) nova(s) adjudicatária(s) dos itens homologados à licitante desclassificada.

13.2.1 Neste caso, a recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

13.3 Fará parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

14 DA VIGÊNCIA

14.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 01 (um) ano, a partir da sua publicação, previsto no art. 15, § 3º inciso III da Lei 8.666/93, Art. 4º do Decreto Federal nº 3.931/2001, acórdão nº 991/2009-TCU.

14.2 A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário, e obedecido os dispostos no art. 4º § 1º do Decreto Federal 3.931/2001.

14.3 A licitante vencedora deverá manter, na vigência da ata de registro, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, podendo a Prefeitura, a qualquer tempo, solicitar documentos que comprovem regularidade da Adjudicatária.

14.4 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itapoá/SC não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

15 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

15.1 O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual será regido conforme art. 65, inciso II alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93, e poderão ser alterados com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuarem inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção inicial do contrato, mantida as condições efetivas da proposta, teor do inciso XXI, do art.37, da Constituição Federal. A Administração poderá ampliar a remuneração devida ao contratado proporcionalmente a majoração dos encargos, se verificada e devidamente comprovada, e restaurar a situação originária, de modo que a CONTRATADA não arque com encargos mais onerosos e perceba a remuneração contratual originariamente prevista.

15.2 Para este restabelecimento de equilíbrio econômico financeiro deverá ocorrer fato imprevisível quanto à sua ocorrência ou quanto as suas consequências; fato estranho às vontades das partes; fato inevitável; fato de causa de desequilíbrio muito grande no contrato – instabilidade econômica governamental.

15.3 O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual, poderá se dar a qualquer tempo desde que comprovado os pressupostos para sua efetivação.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Empresas licitantes que retirarem o Edital através do site www.itapoa.sc.gov.br deverão, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar pelo fax (47) 3443-8828, os dados na forma do **ANEXO IV**.

16.2 Antes de aberta a sessão pública da licitação, o presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela licitadora, no interesse público por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para início do certame aqui regulamentado.

16.3 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4 É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato inicial da sessão pública.

16.5 Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Itapoá, nos casos previstos em Lei e motivadamente, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte, bem como a sua homologação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a indenização.

16.6 As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7 Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

16.8 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução da ata de registro de preço e do posterior contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento da ata de registro de preço e do Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.

16.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local retro estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

16.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.11 Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itapoá.

16.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.12.1 Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

16.13 A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos estabelecidos no § 1º do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.14 A Administração poderá, até a assinatura da ata de registro de preço e do posterior contrato ou outro documento equivalente, inabilitar a licitante sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", respeitando os procedimentos já descritos neste Edital até que seja o objeto adjudicado à licitante declarada vencedora.

16.15 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado a Pregoeira, por escrito e através do Protocolo oficial do Município, no endereço: Rua Mariana Michels Borges (960), 201, Itapema do Norte, em Itapoá (SC), ou dirimidas pelo telefone (47) 3443-8800, ramal 203 e 215.

16.16 Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itapoá (SC), com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

17 DOS ANEXOS

São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- 17.1 Anexo I – Credenciamento;
- 17.2 Anexo II – Declaração de Habilitação;
- 17.3 Anexo III – Declaração da Inexistência de Fato Impeditivo;
- 17.4 Anexo IV – Recibo de retirada do Edital (Via Internet);
- 17.5 Anexo V – Termo de Referência (Proposta de Preços);
- 17.6 Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 17.7 Anexo VII – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 17.8 Anexo VIII – Minuta Contratual

Itapoá (SC), 21 de maio de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
PREFEITO MUNICIPAL

CRISTIAN ANGELO GRASSI
SECRETÁRIO DE SAÚDE



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO I - CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 – Balneário Itapema do Norte

Itapoá (SC)

C R E D E N C I A M E N T O

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade com RG nº _____ e inscrito no C.P.F./M.F. sob nº _____ a nos representar no **"PREGÃO Nº 19/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 – PROCESSO Nº 47/2013 OBJETO - Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer de decisões do Pregoeiro, renunciar a recurso, **assinar o contrato decorrente do certame**, e praticar demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de ____ de 2013.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal

(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 – Balneário Itapema do Norte
Itapoá (SC)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

A empresa acima qualificada **DECLARA**, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no presente Edital, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal para participar do Pregão nº **19/2013**, **DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará exclusão do certame e aplicação de penalidades.

_____, ____ de ____ de 2013.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO III - DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 – Balneário Itapema do Norte

Itapoá (SC)

Ref. **PREGÃO Nº 19/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 – PROCESSO Nº 47/2013- OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.**

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

DECLARAMOS não haver superveniência impeditiva e que não estamos impedidos de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta Federal, Estadual ou Municipal, e de que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assinada pelo Responsável Técnico Administrador e pelo Representante legal da licitante.

_____, ____ de _____ de 2013.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO IV - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 – Balneário Itapema do Norte
Itapoá (SC)

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

Informamos haver interesse em participar do Pregão nº 19/2013 e para tanto registramos os dados de nossa empresa para eventuais contatos pela Pregoeira:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ - _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

C.N.P.J./MF: _____ TELEFONE: () _____ - _____

FAX: _____ - _____ E-MAIL: _____

Pessoa para contato: _____

_____, ____ de _____ de 2013.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

(remeter fax através do telefone (47) 3443-8828 – das 08h às 14h).



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO V - TERMO DE REFERENCIA – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº 19/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 – PROCESSO Nº 47/2013- OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
PREGÃO Nº 19/2013	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2013	
MODALIDADE: PRESENCIAL	ABERTURA: 07/06/2013.	
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM	HORA: 09h30min (Sessão pública)	
Proponente:		
CNPJ/MF:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	E-mail:	
Cidade/UF:		
Fone:	Fax:	
Banco para receber crédito:	Conta Corrente:	Agencia:
Representante Legal/Procurador:	CNPJ/MF nº:	CI.RG. nº:

Objeto: O presente Termo tem por objeto a **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas**, conforme abaixo descrito:

ITEM	MEDICAMENTOS	UNID.	QUANT.	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	Retinol, associado com aminoácido + metionina + cloranfenicol, 10.000 UI + 25 mg + 5 mg + 5 mg/g, pomada oftálmica - bisnaga 3g	Tb.	20	R\$ 10,7700	R\$ 215,40
2	Ácido acetilsalicílico 100 mg cpr	Comp.	250.000	R\$ 0,0160	R\$ 4.000,00
3	Ácido acetilsalicílico 500 mg cpr	Comp.	2.000	R\$ 0,0370	R\$ 74,00
4	Ácido fólico 5 mg cpr	Comp.	12.000	R\$ 0,0422	R\$ 506,40
5	Adenosina, 3 mg/ml , solução injetável ampola 2 ml	Amp.	100	R\$ 12,4900	R\$ 1.249,00
6	Albendazol 40mg/ml 10ml suspensão	Fra.	500	R\$ 1,2100	R\$ 605,00
7	Albendazol 400mg cpr mastigável	Comp.	900	R\$ 0,3560	R\$ 320,40
8	Alendronato de sódio 70 mg cpr	Comp.	4.000	R\$ 0,8400	R\$ 3.360,00
9	Anlodipino, besilato 5 mg cpr	Comp.	40.000	R\$ 0,0350	R\$ 1.400,00
10	Adrenalina 1mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	200	R\$ 0,9300	R\$ 186,00
11	Água destilada esteril 10 ml ampola	Amp.	5.000	R\$ 0,1450	R\$ 725,00
12	Água oxigenada 10 volumes 1 L	Fra.	50	R\$ 3,6400	R\$ 182,00
13	Aminofilina 100 mg cpr	Comp.	8.000	R\$ 0,0677	R\$ 541,60
14	Aminofilina 24mg/ml 10 ml solução injetável	Amp.	180	R\$ 0,9000	R\$ 162,00
15	Amiodarona, cloridrato 200 mg cpr	Comp.	5.000	R\$ 0,2660	R\$ 1.330,00
16	Amiodarona 50 mg/ml 3 ml solução injetável	Amp.	150	R\$ 2,5700	R\$ 385,50
17	Amoxicilina 50 mg/ml 60 ml pó para suspensão	Fra.	2000	R\$ 1,9700	R\$ 3.940,00
18	Amoxicilina + Clavulanato de potássio (50 mg + 12,5 mg/ml) 100 ml pó para suspensão	Fra.	500	R\$ 9,8000	R\$ 4.900,00
19	Amoxicilina + Clavulanato de potássio 500 mg + 125mg cpr	Comp.	3.500	R\$ 0,9800	R\$ 3.430,00



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

20	Amoxicilina 500 mg caps	Caps.	30.000	R\$ 0,1082	R\$ 3.246,00
21	Atropina, sulfato 0,25 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 0,3510	R\$ 35,10
22	Azitromicina 500 mg cpr	Comp.	3500	R\$ 0,5400	R\$ 1.890,00
23	Benzilpenicilina 5.000.000 UI pó para suspensão injetável com diluente - frasco ampola	Fra.	30	R\$ 1,8100	R\$ 54,30
24	Benzilpenicilina Benzatina 1.200.000 UI pó para suspensão injetável com diluente - frasco ampola	Fra.	2000	R\$ 1,1000	R\$ 2.200,00
25	Benzilpenicilina Benzatina 600.000 UI pó para suspensão injetável com diluente - frasco ampola	Fra.	600	R\$ 1,0300	R\$ 618,00
26	Benzilpenicilina Procraina + Potássica 400.000 UI pó para suspensão injetável com diluente - frasco ampola	Fra.	300	R\$ 1,1000	R\$ 330,00
27	Benzina 1L	Fra.	3	R\$ 19,1100	R\$ 57,33
28	Benzoato de Benzila 25% emulsão tópica frasco 60 ml	Fra.	300	R\$ 1,3200	R\$ 396,00
29	Bicarbonato de sódio 1 mEq/ml 8,4% 10 ml solução injetável	Amp.	50	R\$ 0,5000	R\$ 25,00
30	Brometo de Ipratrópio 0,25mg/ml 20 ml solução inalante - gotas	Fra.	150	R\$ 1,1700	R\$ 175,50
31	Bromidrato de Fenoterol 5 mg/ml 20 ml solução para nebulização - gotas	Fra.	120	R\$ 1,8300	R\$ 219,60
32	Beclometasona, dipropionato 250 mcg/dose frasco 200 doses spray oral frasco doseador	Fra.	80	R\$ 41,4900	R\$ 3.319,20
33	Beclometasona, dipropionato 50 mcg/dose frasco 200 doses spray nasal frasco doseador	Fra.	100	R\$ 44,1000	R\$ 4.410,00
34	Captopril 25mg cpr	Comp.	150.000	R\$ 0,0568	R\$ 8.520,00
35	Carbonato de cálcio associado com vitamina D3 (500mg + 400 UI) cpr	Comp.	10.000	R\$ 1,0600	R\$ 10.600,00
36	Carvão ativado cpr	Comp.	500	R\$ 0,6300	R\$ 315,00
37	Carvedilol 3,125 cpr	Comp.	5.100	R\$ 0,3287	R\$ 1.676,37
38	Cefalexina 250 mg/5 ml 60 ml pó para suspensão oral	Fra.	800	R\$ 2,1100	R\$ 1.688,00
39	Cefalexina 500 mg cpr	Comp.	25.000	R\$ 0,2014	R\$ 5.035,00
40	Cefazolina sódica, 1 G , injetável, frasco - ampola	Fra.	100	R\$ 1,7900	R\$ 179,00
41	Ceftriaxona sódica, 1 G, EV frasco - ampola	Fra.	200	R\$ 2,1000	R\$ 420,00
42	Cetoconazol 200 mg cpr	Comp.	8.000	R\$ 0,1082	R\$ 865,60
43	Cetoconazol 20 mg/g 30 g creme topico	Tb.	900	R\$ 1,4100	R\$ 1.269,00
44	Cimetidina 150 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	1.200	R\$ 0,4763	R\$ 571,56
45	Cinarizina 75 mg cpr	Comp.	20.000	R\$ 0,0890	R\$ 1.780,00
46	Ciprofloxacino, cloridrato 500 mg cpr	Comp.	10.000	R\$ 0,1786	R\$ 1.786,00
47	Cetoprofeno 50 mg/ml 2ml IM solução injetável	Amp.	3.800	R\$ 1,7000	R\$ 6.460,00
48	Cetoprofeno, 100 mg, pó lífilo p/ injetável, endovenoso, frasco - ampola	Fra.	600	R\$ 4,7300	R\$ 2.838,00
49	Clonidina cloridrato, 0,15 mg/ml , solução injetável ampola 1ml	Amp.	150	R\$ 4,3700	R\$ 655,50
50	Clonidina cloridrato, 0,1 mg comprimido	Comp.	90	R\$ 0,1981	R\$ 17,83
51	Clopidogrel 75mg cpr	Comp.	9.000	R\$ 0,7900	R\$ 7.110,00
52	Cloranfenicol 1g po liofilo para injetável frasco-ampola	Fra.	20	R\$ 2,7100	R\$ 54,20
53	Dopamina, cloridrato 5mg/ml 10 ml solução injetável	Amp.	200	R\$ 0,8100	R\$ 162,00
54	Cloridrato de Etilefrina 10 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	60	R\$ 1,1100	R\$ 66,60
55	Cloridrato de Etilefrina 7,5 mg/ml 20 ml gotas	Fra.	35	R\$ 5,6300	R\$ 197,05
56	Complexo B (B1, B2, B3, B5, B6,) dragea	Dra.	10.000	R\$ 0,0748	R\$ 748,00
57	Complexo B (B5 , B3, B6, B2, B1) 2 ml solução injetável	Amp.	1000	R\$ 0,7800	R\$ 780,00
58	Deltametrina 0,2 mg/ml shampo 10 ml	Fra.	1000	R\$ 3,5400	R\$ 3.540,00
59	Deslanosídeo 0,2 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	60	R\$ 1,3800	R\$ 82,80
60	Loção oleosa a base de age (ácidos graxos essenciais) com vitaminas A e E - óleo de girassol frasco 200 ml	Fra.	150	R\$ 5,8000	R\$ 870,00
61	Dexclorfeniramina 0,4 mg/ml 100 ml xarope	Fra.	1.700	R\$ 1,2100	R\$ 2.057,00
62	Dexclorfeniramina, maleato 2 mg cpr	Comp.	13.500	R\$ 0,0663	R\$ 895,05



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

63	Dexametasona 0,1% 10 g creme	Tb.	3.500	R\$ 0,8100	R\$ 2.835,00
64	Dexametasona 4mg cpr	Comp.	1.700	R\$ 0,1390	R\$ 236,30
65	Dexametasona 2 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	750	R\$ 0,5000	R\$ 375,00
66	Dexametasona, fosfato dissódico 4 mg/ml 2,5 ml solução injetável	Amp.	1750	R\$ 0,8000	R\$ 1.400,00
67	Diclofenaco de Potássio 15mg/ml 20 ml gotas	Fra.	830	R\$ 2,3500	R\$ 1.950,50
68	Diclofenaco de sódio 25 mg/ml 3 ml solução injetável	Amp.	3.700	R\$ 0,7000	R\$ 2.590,00
69	Diclofenaco de sódio 50 mg cpr	Comp.	118.000	R\$ 0,0333	R\$ 3.929,40
70	Diclofenaco Dietilamonio 60 g gel	Tb.	50	R\$ 2,6100	R\$ 130,50
71	Digoxina 0,25 mg cpr	Comp.	13.000	R\$ 0,0403	R\$ 523,90
72	Dimenidrato, associado com piridoxina,cloridrato (50 mg + 10 mg) cpr	Comp.	3.000	R\$ 0,3251	R\$ 975,30
73	Dimenidrato, associado com de piridoxina,cloridrato (50 mg + 50 mg/ml) 1 ml solução injetável	Amp.	400	R\$ 1,6300	R\$ 652,00
74	Dimenidrato, associado com piridoxina + glicose + frutose (3mg + 5 mg + 10 mg + 100 mg/ml) 10 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 2,6000	R\$ 260,00
75	Dimenidrato, associado com piridoxina, cloridrato (25 mg + 5 mg/ml) 20 ml solução oral - gotas	Fra.	50	R\$ 2,6000	R\$ 130,00
76	Diosmina 450 mg + Hesperidina 50 mg cpr	Comp.	35.000	R\$ 0,6400	R\$ 22.400,00
77	Dipirona sódica 500 mg/ml 10 ml gotas	Fra.	2.000	R\$ 0,6700	R\$ 1.340,00
78	Dipirona sódica 500 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	3.000	R\$ 0,5700	R\$ 1.710,00
79	Dipirona sódica 500 mg cpr	Comp.	38.000	R\$ 0,0763	R\$ 2.899,40
80	Dobutamina cloridrato, 25 mg/ml , solução injetável, ampola de 10 ml	Amp.	100	R\$ 2,1200	R\$ 212,00
81	Doxazosina, mesilato 2 mg cpr	Comp.	16.100	R\$ 0,1745	R\$ 2.809,45
82	Eritromicina, estolato 50 mg/ml 60 ml suspensão	Fra.	80	R\$ 3,6100	R\$ 288,80
83	Eritromicina 500 mg cpr	Comp.	5.200	R\$ 0,4860	R\$ 2.527,20
84	Espiro lactona 25 mg cpr	Comp.	13.000	R\$ 0,2116	R\$ 2.750,80
85	Estrogênios conjugados 0,625 mg/g creme vaginal com 7 aplicadores tubo com 25 g	Tb.	200	R\$ 33,7000	R\$ 6.740,00
86	Etinilestadiol + Levonogestrel (0,03 mg + 0,15 mg) blister c/ 21 cpr	Bl.	2.415	R\$ 1,3000	R\$ 3.139,50
87	Estrogênio conjugado 0,625 mg cpr	Comp.	5.000	R\$ 0,7800	R\$ 3.900,00
88	Escopolamina, butilbrometo associada a dipirona sódica 20ml gotas	Fra.	450	R\$ 2,7900	R\$ 1.255,50
89	Escopolamina, butilbrometo 20 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	450	R\$ 0,7400	R\$ 333,00
90	Escopolamina, butilbrometo associada a dipirona sódica (4 mg + 500 mg/ml) 5 ml solução injetável	Amp.	2.900	R\$ 0,9000	R\$ 2.610,00
91	Escopolamina, butilbrometo 10 mg cpr	Comp.	15.000	R\$ 0,2539	R\$ 3.808,50
92	Fluconazol 150 mg caps	Caps.	3.600	R\$ 0,2743	R\$ 987,48
93	Fosfato de sódio, enema, fosfato monobásico 16% + fosfato dibásico 6% 130 ml	Fra.	65	R\$ 4,9300	R\$ 320,45
94	Frutose + associações 10 ml solução injetável	Amp.	500	R\$ 5,5900	R\$ 2.795,00
95	Furosemida 10 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	700	R\$ 0,4735	R\$ 331,45
96	Furosemida 40 mg cpr	Comp.	44.000	R\$ 0,0444	R\$ 1.953,60
97	Gentamicina 40 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	400	R\$ 0,5200	R\$ 208,00
98	Glibenclamida 5mg cpr	Comp.	54.000	R\$ 0,0315	R\$ 1.701,00
99	Glicose 25% 10ml solução injetável	Amp.	150	R\$ 0,2163	R\$ 32,45
100	Glicose 50% solução injetável	Amp.	300	R\$ 0,2090	R\$ 62,70
101	Gluconato de cálcio 10% ampola 10 ml	Amp.	100	R\$ 0,8500	R\$ 85,00
102	Heparina sódica 5.000 UI/ml 5 ml injetável	Fra.	100	R\$ 11,1000	R\$ 1.110,00
103	Heparina sódica 5.000 UI/0,25 ml 2,5 ml injetável	Amp.	50	R\$ 8,6600	R\$ 433,00
104	Hidroclorotiazida 25mg cpr	Comp.	100.000	R\$ 0,0293	R\$ 2.930,00



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

105	Hidrocortisona, succinato sódico 100 mg pó para solução injetável com diluente	Fra.	300	R\$ 2,9500	R\$ 885,00
106	Hidrocortisona, succinato sódico 500 mg pó para solução injetável com diluente	Fra.	600	R\$ 5,2100	R\$ 3.126,00
107	Hidrocortisona, acetato 10 mg/ml 30 g creme	Tb.	250	R\$ 2,8100	R\$ 702,50
108	Hidrogel com alginato 30 g	Tb.	100	R\$ 35,2700	R\$ 3.527,00
109	Hidróxido de alumínio 61,5 mg 100 ml suspensão oral	Fra.	750	R\$ 1,6700	R\$ 1.252,50
110	Ibuprofeno 50 mg/ml 20 ml gotas	Fra.	900	R\$ 1,1200	R\$ 1.008,00
111	Ibuprofeno 600 mg cpr	Comp.	80.000	R\$ 0,0882	R\$ 7.056,00
112	Isossorbida, mononitrato 5mg sublingual cpr	Comp.	3.000	R\$ 0,1988	R\$ 596,40
113	Isossorbida, dinidrato 10mg cpr	Comp.	3.000	R\$ 0,1513	R\$ 453,90
114	Ivemectina 6 mg cpr	Comp.	1.300	R\$ 0,7200	R\$ 936,00
115	Levodopa associada a carbidopa (250 mg + 25 mg) cpr	Comp.	2.600	R\$ 0,7200	R\$ 1.872,00
116	Levodopa associada a benzerazida (200 mg + 50mg) cpr	Comp.	4.500	R\$ 2,0100	R\$ 9.045,00
117	Levodopa associada a benzerazida (100 mg + 25mg) cpr	Comp.	4.500	R\$ 1,4500	R\$ 6.525,00
118	Cloreto de potássio 19,1% - 2,56 mEq/ml 10 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 0,1688	R\$ 16,88
119	Levotiroxina sódica 100 mg cpr	Amp.	27.000	R\$ 0,2617	R\$ 7.065,90
120	Levotiroxina sódica 25mg cpr	Amp.	20.000	R\$ 0,2460	R\$ 4.920,00
121	Levotiroxina sódica 50 mg cpr	Amp.	27.000	R\$ 0,2525	R\$ 6.817,50
122	Levotiroxina sódica 150 mg cpr	Comp.	15.000	R\$ 0,3733	R\$ 5.599,50
123	Lidocaína, cloridrato 10% 50 ml spray	Fra.	25	R\$ 73,3900	R\$ 1.834,75
124	Lidocaína, cloridrato 2% 30 g geleia	Tb.	90	R\$ 2,2900	R\$ 206,10
125	Lidocaína, cloridrato associada a norepinefrina (2% + 1:50.000) 1,8 ml tubete injetável	Amp.	400	R\$ 0,5000	R\$ 200,00
126	Lidocaína, cloridrato 2% 20 ml S/Vaso injetável	Fra.	500	R\$ 2,2400	R\$ 1.120,00
127	Lidocaína, cloridrato 2% 1,8 ml tubete S/Vaso injetável	Amp.	625	R\$ 0,5100	R\$ 318,75
128	Medroxiprogesterona, acetato 150 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	70	R\$ 20,6100	R\$ 1.442,70
129	Metilergometrina, maleato 0,2 mg/ml 1 ml amp	Amp.	150	R\$ 1,6500	R\$ 247,50
130	Manitol 20% 250 ml solução injetável sistema fechado	Fra.	15	R\$ 3,0300	R\$ 45,45
131	Mebendazol 20 mg/ml 30 ml suspensão oral	Fra.	1.200	R\$ 0,9200	R\$ 1.104,00
132	Mebendazol 100 mg cpr	Comp.	5.000	R\$ 0,0366	R\$ 183,00
133	Metformina, cloridrato 500 mg cpr	Comp.	17.000	R\$ 0,0783	R\$ 1.331,10
134	Metformina, cloridrato 850 mg cpr	Comp.	100.000	R\$ 0,0854	R\$ 8.540,00
135	Metildopa 500mg cpr	Comp.	12.000	R\$ 0,2008	R\$ 2.409,60
136	Metoclopramida 5 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	6.000	R\$ 0,3610	R\$ 2.166,00
137	Metoclopramida 10 mg cpr	Comp.	15.000	R\$ 0,0690	R\$ 1.035,00
138	Metoclopramida 4 mg/ml gotas	Fra.	700	R\$ 0,5500	R\$ 385,00
139	Metronidazol 250 mg cpr	Comp.	20.000	R\$ 0,0820	R\$ 1.640,00
140	Metronidazol 40 mg/ml 80 ml suspensão oral	Fra.	150	R\$ 1,7900	R\$ 268,50
141	Metronidazol 100 mg/g gel vaginal 50 g c/ 10 aplicadores descartáveis por bisnaga	Tb.	400	R\$ 3,7200	R\$ 1.488,00
142	Miconazol, nitrato 2% creme vaginal c / 7 aplicadores descartáveis por bisnaga	Tb.	600	R\$ 4,7200	R\$ 2.832,00
143	Cloreto de sódio 20% - 3,4 mEq/ml 10 ml solução injetável	Amp.	50	R\$ 0,2080	R\$ 10,40
144	Neomicina associada com bacitracina (5mg + 250 UI/g) 10 g pomada	Tb.	3.000	R\$ 1,1400	R\$ 3.420,00
145	Nifedipino 20 mg cpr	Comp.	70.000	R\$ 0,0938	R\$ 6.566,00
146	Nimesulida 100mg cpr	Comp.	100.000	R\$ 0,0590	R\$ 5.900,00
147	Nistatina, 25.000 UI/g 60 g creme vaginal c/ 7 aplicadores descartáveis por bisnaga	Tb.	900	R\$ 9,4500	R\$ 8.505,00
148	Nistatina, 100.000 UI/ml 40 ml suspensão oral com conta-gotas	Fra.	160	R\$ 1,7700	R\$ 283,20
149	Nitroglicerina, 5 mg/ml, injetável ampola 5 ml	Amp.	100	R\$ 22,0400	R\$ 2.204,00



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

150	Norepinefrina, 1 mg/ml, solução injetável ampola 4 ml	Amp.	100	R\$ 1,8400	R\$ 184,00
151	Norfloxacino 400 mg cpr	Comp.	4.000	R\$ 0,1906	R\$ 762,40
152	Noretisterona, enantato + estradiol, valerato (50 mg + 5 mg)/ml 1 ml solução injetável	Amp.	500	R\$ 12,4300	R\$ 6.215,00
153	Noretisterona 0,35 mg blister com 35 cpr	Bl.	560	R\$ 10,4300	R\$ 5.840,80
154	Ocitocina, 5 UI/ml 1 ml solução injetável	Amp.	50	R\$ 1,2900	R\$ 64,50
155	Óleo mineral 100 ml	Fra.	160	R\$ 2,6100	R\$ 417,60
156	Omeprazol 20 mg caps	Caps.	260.000	R\$ 0,0543	R\$ 14.118,00
157	Ondansetrona cloridrato, 2 mg/ml , injetável, ampola de 2 ml	Amp.	200	R\$ 0,6600	R\$ 132,00
158	Paracetamol 200 mg/ml 15 ml gotas	Fra.	2.600	R\$ 0,7500	R\$ 1.950,00
159	Paracetamol 500 mg cpr	Comp.	88.000	R\$ 0,0610	R\$ 5.368,00
160	Permanganato de potássio 100 mg cpr	Comp.	1.500	R\$ 0,0817	R\$ 122,55
161	Polivitaminico + sais minerais cpr	Comp.	5.000	R\$ 0,0993	R\$ 496,50
162	Polivitaminico (xarope) frasco 100 ml	Fra.	180	R\$ 2,5900	R\$ 466,20
163	Prednisona 20 mg cpr	Comp.	12.000	R\$ 0,1374	R\$ 1.648,80
164	Prednisona 5mg cpr	Comp.	13.000	R\$ 0,0659	R\$ 856,70
165	Prednisolona, fosfato sódico 1 mg/ml 100 ml solução oral	Fra.	150	R\$ 4,7800	R\$ 717,00
166	Prometazina 25 mg/ml 2 ml solução injetável IM	Amp.	600	R\$ 1,6800	R\$ 1.008,00
167	Propranolol, cloridrato 40 mg cpr	Comp.	61.000	R\$ 0,0425	R\$ 2.592,50
168	Ranitidina, cloridrato 25 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	50	R\$ 0,6400	R\$ 32,00
169	Ranitidina, cloridrato 150 mg cpr	Comp.	30.000	R\$ 0,0693	R\$ 2.079,00
170	Rifamicina 10 mg/ml 20 ml spray	Fra.	160	R\$ 5,3100	R\$ 849,60
171	Ringer lactato frasco 500 ml - sistema fechado	Fra.	160	R\$ 2,3900	R\$ 382,40
172	Sais para reidratação oral 8,5 g - envelope para solução oral	Env.	2.000	R\$ 0,5300	R\$ 1.060,00
173	Salbutamol 0,4 mg/ml 120 ml xarope	Fra.	1.250	R\$ 1,3800	R\$ 1.725,00
174	Salbutamol, sulfato 100 mcg/dose frasco 200 doses aerosol oral	Fra.	50	R\$ 6,7900	R\$ 339,50
175	Salbutamol 2mg cpr	Comp.	800	R\$ 0,1787	R\$ 142,96
176	Sinvastatina 20mg cpr	Comp.	250.000	R\$ 0,0962	R\$ 24.050,00
177	Soro fisiológico (Cloreto de sódio 0,9%) 10 ml solução injetável ampola	Fra.	200	R\$ 0,1657	R\$ 33,14
178	Soro fisiológico (Cloreto de sódio 0,9%) frasco 100ml - sistema fechado	Fra.	3.500	R\$ 2,0300	R\$ 7.105,00
179	Soro fisiológico (Cloreto de sódio 0,9%) frasco 250ml - sistema fechado	Fra.	4.500	R\$ 2,1900	R\$ 9.855,00
180	Soro fisiológico (Cloreto de sódio 0,9%) frasco 500ml - sistema fechado	Fra.	4.000	R\$ 2,5100	R\$ 10.040,00
181	Soro glicofisiológico (glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9%) frasco 250ml - sistema fechado	Fra.	300	R\$ 2,0300	R\$ 609,00
182	Soro glicofisiológico (glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9%) frasco 500ml - sistema fechado	Fra.	500	R\$ 2,4300	R\$ 1.215,00
183	Soro glicosado (glicose 5%) frasco 250ml - sistema fechado	Fra.	600	R\$ 2,1600	R\$ 1.296,00
184	Soro glicosado (glicose 5%) frasco 500ml - sistema fechado	Fra.	700	R\$ 2,5800	R\$ 1.806,00
185	Sulfadiazina de prata 1% 30 g creme	Tb.	100	R\$ 4,4000	R\$ 440,00
186	Sulfametoxazol associado a trimetoprima (40 mg + 8 mg)/ml 60 ml suspensão oral	Fra.	400	R\$ 1,2000	R\$ 480,00
187	Sulfametoxazol associado a trimetoprima (400mg + 80 mg) cpr	Comp.	12.000	R\$ 0,0800	R\$ 960,00
188	Sulfato de magnésio, 50 % , solução injetável, ampola 10 ml	Amp.	100	R\$ 0,6900	R\$ 69,00
189	Terbutalina, sulfato 0,5 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 2,5600	R\$ 256,00
190	Sulfato ferroso, 25 mg/ml de ferro II 30 ml gotas	Fra.	100	R\$ 1,4500	R\$ 145,00



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

191	Sulfato ferroso, 40 mg de ferro II cpr	Comp.	25.500	R\$ 0,0556	R\$ 1.417,80
192	Supositório de glicerina (glicérol 95%) adulto	Und.	120	R\$ 1,1700	R\$ 140,40
193	Supositório de glicerina (glicérol 95%) infantil	Und.	120	R\$ 1,0300	R\$ 123,60
194	Suxametônio cloreto, 100 mg injetável frasco - ampola	Fra.	30	R\$ 7,2800	R\$ 218,40
195	Tiabendazol 50 mg/g 20 g pomada	Tb.	150	R\$ 7,0400	R\$ 1.056,00
196	Timolol, maleato 0,5% 5 ml solução oftálmica	Fra.	30	R\$ 2,1600	R\$ 64,80
197	Teofilina 100 mg caps	Caps.	20.000	R\$ 0,4500	R\$ 9.000,00
198	Tobramicina 0,3% 5 ml solução oftálmica	Fra.	50	R\$ 6,6600	R\$ 333,00
199	Varfarina sódica 5mg cpr	Comp.	400	R\$ 0,3355	R\$ 134,20
200	Vaselina líquida 1L	Fra.	5	R\$ 18,7400	R\$ 93,70
201	Vitamina C (ácido ascórbico) 100 mg/ml 5ml solução injetável	Amp.	400	R\$ 0,6800	R\$ 272,00
202	Vitamina K (fitomenadiona)10 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	150	R\$ 0,7400	R\$ 111,00
203	Amitriptilina 25 mg cpr	Comp.	100.000	R\$ 0,1733	R\$ 17.330,00
204	Fluoxetina 20 mg caps	Caps.	120.000	R\$ 0,1563	R\$ 18.756,00
205	Ácido Valproico 250 mg caps	Caps.	7.000	R\$ 0,4818	R\$ 3.372,60
206	Valproato de sódio 50mg/ml c/ 100 ml xarope	Fra.	150	R\$ 3,8100	R\$ 571,50
207	Ácido Valproico 500 mg cpr	Comp.	8.500	R\$ 0,8000	R\$ 6.800,00
208	Alprazolam 0,5mg cpr	Comp.	15.000	R\$ 0,2250	R\$ 3.375,00
209	Biperideno 2 mg cpr	Comp.	18.000	R\$ 0,1744	R\$ 3.139,20
210	Carbamazepina 200 mg cpr	Comp.	33.000	R\$ 0,1783	R\$ 5.883,90
211	Carbamazepina 400 mg cpr	Comp.	9.500	R\$ 0,3097	R\$ 2.942,15
212	Carbonato de lítio 300 mg cpr	Comp.	7.000	R\$ 0,2585	R\$ 1.809,50
213	Clonazepam 0,5 mg cpr	Comp.	45.000	R\$ 0,2140	R\$ 9.630,00
214	Clonazepam 2 mg cpr	Comp.	25.000	R\$ 0,1987	R\$ 4.967,50
215	Clorpromazina 100 mg cpr	Comp.	10.000	R\$ 0,2693	R\$ 2.693,00
216	Clorpromazina 25 mg cpr	Comp.	5.000	R\$ 0,2300	R\$ 1.150,00
217	Clorpromazina 40 mg/ml 20 ml gotas	Fra.	3	R\$ 3,8100	R\$ 11,43
218	Clorpromazina 5 mg/ml 5 ml solução injetável	Amp.	50	R\$ 1,1900	R\$ 59,50
219	Clomipramina 25 mg cpr	Comp.	2.500	R\$ 0,7100	R\$ 1.775,00
220	Imipramina, cloridrato 25 mg cpr	Comp.	15.000	R\$ 0,0753	R\$ 1.129,50
221	Petidina, cloridrato 50 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	175	R\$ 2,1500	R\$ 376,25
222	Tetracaína, cloridrato 1% associada a fenilefrina 0,1% 10ml solução oftálmica	Fra.	20	R\$ 9,2600	R\$ 185,20
223	Diazepam 5 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	350	R\$ 0,7300	R\$ 255,50
224	Diazepam 5 mg cpr	Comp.	200	R\$ 0,1082	R\$ 21,64
225	Diazepam 10 mg cpr	Comp.	25.000	R\$ 0,0670	R\$ 1.675,00
226	Fenitoína 100 mg cpr	Comp.	12.000	R\$ 0,0860	R\$ 1.032,00
227	Fenitoína, sódica 50 mg/ml 5 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 1,3200	R\$ 132,00
228	Fenobarbital 100 mg/ml 2 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 1,5800	R\$ 158,00
229	Fenobarbital 40 mg/ml 20 ml gotas	Fra.	50	R\$ 2,8400	R\$ 142,00
230	Fentanila, sal citrato 0,05 mg/ml 2ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 1,1200	R\$ 112,00
231	Fenobarbital 100 mg cpr	Comp.	20.000	R\$ 0,0823	R\$ 1.646,00
232	Haloperidol 5 mg solução injetável	Amp.	100	R\$ 0,9600	R\$ 96,00
233	Haloperidol 2 mg/ml 20 ml gotas	Fra.	3	R\$ 4,7100	R\$ 14,13
234	Haloperidol 5 mg cpr	Comp.	20.000	R\$ 0,0803	R\$ 1.606,00
235	Haloperidol, decanoato 50 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 13,8500	R\$ 1.385,00
236	Levomepromazina 25 mg cpr	Comp.	3.000	R\$ 0,2223	R\$ 666,90
237	Levomepromazina 100 mg cpr	Comp.	1.600	R\$ 0,4965	R\$ 794,40
238	Midazolam 1 mg/ml 5 ml solução injetável	Amp.	50	R\$ 1,1400	R\$ 57,00
239	Midazolam 5 mg/ml 3 ml solução injetável	Amp.	100	R\$ 1,2100	R\$ 121,00
240	Imipramina, pamoato 75 mg cpr	Comp.	1.000	R\$ 1,6500	R\$ 1.650,00
241	Paracetamol associado a codeína (500 mg + 30 mg) cpr	Comp.	1.200	R\$ 0,7600	R\$ 912,00
242	Risperidona 2 mg cpr	Comp.	2.000	R\$ 0,5100	R\$ 1.020,00



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

243	Morfina, sulfato 30 mg cpr	Comp.	150	R\$ 1,3500	R\$ 202,50
244	Morfina, sulfato 10 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	400	R\$ 1,2900	R\$ 516,00
245	Tramadol, cloridrato 50 mg/ml 1 ml solução injetável	Amp.	600	R\$ 1,1000	R\$ 660,00
246	Tramadol, cloridrato 100 mg cpr	Comp.	3.000	R\$ 1,7300	R\$ 5.190,00
247	Tioridazina, cloridrato 50 mg cpr	Comp.	400	R\$ 0,5500	R\$ 220,00
TOTAL					R\$ 537.618,54

2. O valor total máximo da aquisição é de **R\$ 537.618,54** (quinhentos e trinta e sete mil seiscentos e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos) para o objeto.

2.1. O objeto deverá ser entregue em até 07 (sete) dias a partir da emissão da ordem de entrega, correndo por conta da adjudicatária/contratada as despesas com transporte, seguros, tributos e demais encargos decorrentes da aquisição.

2.2. Os medicamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e com o número do registro emitido pela ANVISA, contendo ainda em sua embalagem, de forma visível, a seguinte informação: "PROIBIDO A VENDA NO COMÉRCIO" (conforme Artigo 7º da Portaria 2.814 de 29/05/98).

2.3. Todos os medicamentos, devem ter constados, nos rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação Sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

2.4. Os medicamentos ofertados devem atender às especificações físico-químicas e microbiológicas (quando for o caso), preconizadas para medicamento/forma farmacêutica quanto à identidade, teor/potência, uniformidade de conteúdo, biodisponibilidade, esterilidade, entre outras. Estas informações deverão estar comprovadas em **Laudo Técnico** que deverá ser enviado juntamente com cada lote de medicamento entregue.

2.4.1. O **Laudo Técnico** deve contemplar a identificação do laboratório, especificações (valores aceitáveis) e respectivos resultados das análises dos produtos, identificação do responsável com o respectivo número de inscrição no seu conselho profissional correspondente, lote e data de fabricação, assinatura do responsável, data e resultado.

2.5. Os medicamentos deverão ser entregues com prazo de validade equivalente a, no mínimo, 75% daquele especificado, contados da data de fabricação e não inferior a 12 meses a contar da data de entrega do produto;

2.6. O transporte dos medicamentos deverá ser executado em conformidade com as normas da ANVISA, por transportadora autorizada. Os medicamentos termolábeis devem ser acondicionados em caixas térmicas com controle de temperatura.

2.7. Todos os medicamentos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura eletrônica correspondente, descritos conforme a DCB (Denominação Comum Brasileira).

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo, na ata de registro de preço e na minuta contratual.

_____, ____ de _____ de 2013.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ___/2013 PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2013 REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 PROCESSO Nº 47/2013

INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE

OBJETO: Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.

Aos ___ dias do mês de _____ do corrente ano de 2013, o Município de Itapoá/SC, devidamente representado e assistido pela Secretaria de Administração e Finanças, aqui denominadas, ÓRGÃO GERENCIADOR, através Secretário de Saúde, o Sr. **CRISTIAN ANGELO GRASSI**, portador do CI.RG nº 28955307 SSP/SC e do CNPF/MF nº 758.746.019-53, e pelo Prefeito Municipal, Sr. **SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR**, brasileiro, casado, portador do RG nº 873994 SSP/PR e CNPF/MF nº 230944279-87, residente e domiciliado à Estrada José Alves, nesta cidade, e a empresa _____, com sede à Rua _____, nº _____, Bairro: _____, na cidade de _____/_____, CEP: _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, e Inscrição Estadual n.º _____, representada neste ato pelo _____, Sr. _____, portadora do CNPF/MF nº _____, e do CI.RG nº _____, acordam proceder, nos termos nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 877/2009, de 23 de março de 2.009 e do edital do **Pregão nº 19/2013** em epígrafe, ao **Registro de Preços nº 15/2013** resolvem registrar preço aos itens abaixo discriminados:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Total						

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS E DA FUTURA CONTRAÇÃO

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **01 (um) ano**, a partir da sua publicação, previsto no art. 15, § 3º inciso III da Lei 8.666/93, Art. 4º do Decreto Federal nº 7.892/2013, acórdão nº 991/2009-TCU.

2.1.1. A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário, e obedecido os dispostos no art. 4º § 1º do Decreto Federal 3.931/2001.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itapoá/SC não será obrigado a adquirir o objeto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.1.2 – Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

3.1.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas,



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.1.4 – A Unidade de Suprimentos, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

3.2 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. **19/2013**.

3.3 - Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. **19/2013**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4 - O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. **19/2013**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano contados da data de sua publicação, previsto no art. 15 da Lei 8.666/93, § 3º inciso III, e Art. 4º do Decreto Federal nº 3.931/2001.

4.2 – A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.

4.3 – Os materiais deverão ser entregues parceladamente, mediante requisição da Secretaria Municipal de Saúde, que automaticamente deverá emitir o empenho do objeto requisitado, com entrega no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da solicitação, nos endereços indicados na emissão da ordem de entrega do produto/pedido de material/ou ordem de serviço.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e Art. 11 do Decreto Federal nº 7.892/2013, e que no qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

5.2 - Convocação para assinatura do Contrato:

5.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) por e-mail para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar o Contrato;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

5.4 - Na oportunidade de assinatura da ata de registro de preços a empresa deverá trazer certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual**, Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - **INSS** e Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

6.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante;

6.3 – O pagamento será efetuado 10 (décimo) dia após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal no órgão gerenciador.

6.4 – Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o INPC – Índice Nacional



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

de Preços de Consumidor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 - A entrega do objeto ou prestação do serviço só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem, ou do serviço.

7.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3 - Os medicamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e com o número do registro emitido pela ANVISA, contendo ainda em sua embalagem, de forma visível, a seguinte informação: "PROIBIDO A VENDA NO COMÉRCIO" (conforme Artigo 7º da Portaria 2.814 de 29/05/98).

7.4 - Todos os medicamentos, devem ter constados, nos rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação Sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

7.5 - Os medicamentos ofertados devem atender às especificações físico-químicas e microbiológicas (quando for o caso), preconizadas para medicamento/forma farmacêutica quanto à identidade, teor/potência, uniformidade de conteúdo, biodisponibilidade, esterilidade, entre outras. Estas informações deverão estar comprovadas em **Laudo Técnico** que deverá ser enviado juntamente com cada lote de medicamento entregue.

7.5.1 – O **Laudo Técnico** deve contemplar a identificação do laboratório, especificações (valores aceitáveis) e respectivos resultados das análises dos produtos, identificação do responsável com o respectivo número de inscrição no seu conselho profissional correspondente, lote e data de fabricação, assinatura do responsável, data e resultado.

7.6 - Os medicamentos deverão ser entregues com prazo de validade equivalente a, no mínimo, 75% daquele especificado, contados da data de fabricação e não inferior a 12 meses a contar da data de entrega do produto;

7.7 - O transporte dos medicamentos deverá ser executado em conformidade com as normas da ANVISA, por transportadora autorizada. Os medicamentos termolábeis devem ser acondicionados em caixas térmicas com controle de temperatura.

7.8 – Todos os medicamentos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura eletrônica correspondente, descritos conforme a DCB (Denominação Comum Brasileira).

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

8.2 – Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – **Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para entrega do objeto;

b) 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

c) O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

II – **Suspensão**, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, **ficará impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e **suspensão** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itapoá, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, na hipótese de:

a) recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a homologação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

8.3 – Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

8.4 – As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

8.5 – Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.6 - Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Itapoá poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades;

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

9.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

9.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

9.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

9.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

10.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual será regido conforme art. 65, inciso II alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/93, e poderão ser alterados com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuarem inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção inicial do contrato, mantidas as condições efetivas da proposta, teor do inciso XXI, do art.37, da Constituição Federal. A Administração poderá ampliar a remuneração devida ao contratado proporcionalmente a majoração dos encargos, se verificada e devidamente comprovada, e restaurar a situação originária, de modo que a CONTRATADA não arque com encargos mais onerosos e perceba a remuneração contratual originariamente prevista.

10.1.1. Para este restabelecimento de equilíbrio econômico financeiro deverá ocorrer fato imprevisível quanto à sua ocorrência ou quanto as suas consequências; fato estranho as vontades das partes; fato inevitável; fato de causa de desequilíbrio muito grande no contrato – instabilidade econômica governamental.

10.2. O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual, poderá se dar a qualquer tempo desde que comprovado os pressupostos para sua efetivação.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- presentes razões de interesse público.

11.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

10.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

11.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município www.diariomunicipal.sc.gov.br, conforme Decreto Municipal nº 1150/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA OU SERVIÇO

12.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Secretaria de Saúde, através do Secretário de Saúde, o Sr. **CRISTIAN ANGELO GRASSI**, portador do CI.RG nº 28955307 SSP/SC e do CNPF/MF nº 758.746.019-53, e/ou servidor capacitado no ato designado, o qual se encarregará pelo recebimento, aceitação e fiscalização do objeto da presente Ata de Registro de Preços.

12.2 – Fica o Órgão Gerenciador responsável por remeter relatório dando conta da utilização do objeto ao Departamento de Licitações e Contratos que deverão fazer parte do processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Itapoá - SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, ou venha se tornar.

13.2 - E, por estarem assim justos e acordados, assinam a presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, ___ de _____ de 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA: _____
REPRESENTANTE LEGAL: _____

CRISTIAN ANGELO GRASSI
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ
SECRETÁRIO DE SAÚDE

TESTEMUNHAS:
NOME:
CNPJ/MF:

NOME:
CNPJ/MF:



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 – Balneário Itapema do Norte
Itapoá (SC)

**REF. PREGÃO Nº 19/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2013 – PROCESSO Nº 47/2013- OBJETO: :
Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto
Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2013.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Declaramos, para efeito de participação no **Pregão nº 19/2013**, que nossa empresa tem enquadramento como () **MICROEMPRESA** () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e, que em cumprimento ao § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006:

- I. Em nosso capital não participa outra pessoa jurídica;
- II. Não somos filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. Não temos no capital pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar 123/2006, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- IV. Não temos titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- V. Não possuímos sócio ou titular que seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- VI. A empresa não é constituída sob a forma de cooperativa, (exceção às de consumo);
- VII. Não temos participação em capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. Não exercemos atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. A empresa não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Não somos constituídos sob a forma de sociedade por ações.

_____, ____ de _____ de 2013.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VIII - TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO ADEQUADO DO ARQUIVO LICITA

Visando agilizar os trabalhos da equipe de pregão, bem como o Processo Licitatório como um todo, será disponibilizado para download, através do site www.itapoa.sc.gov.br, no link Licitações, o arquivo para instalação do Programa Licita:

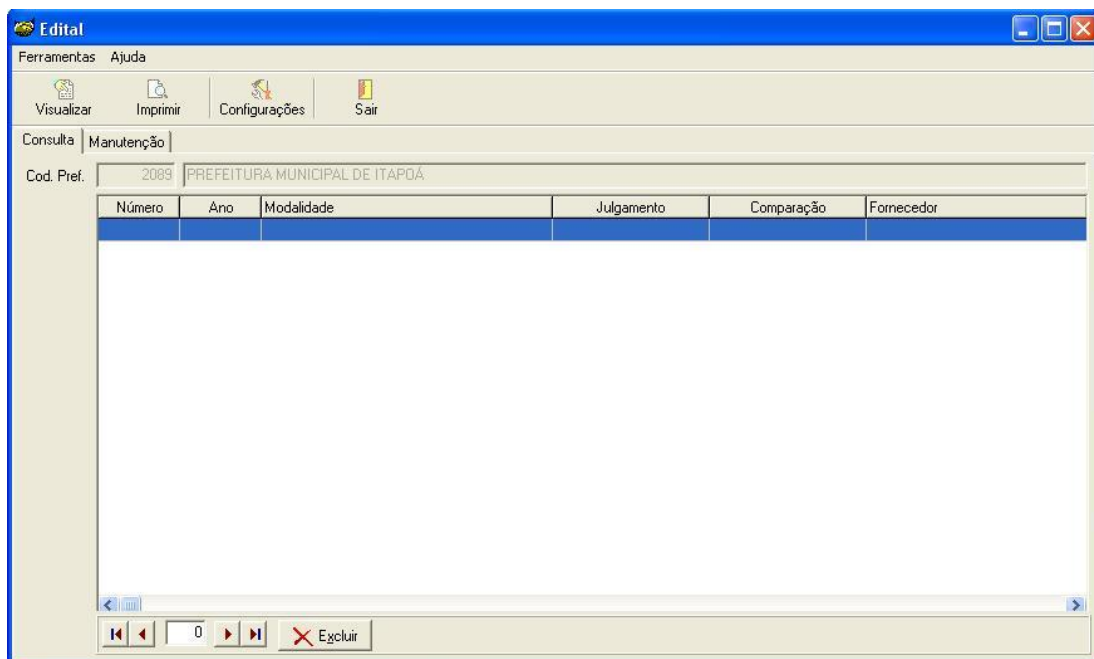


Figura 01. Imagem ilustrativa do arquivo para preenchimento da proposta.

- Após instalar o programa, a licitante deverá solicitar o arquivo com os dados da Licitação para digitação da proposta, através do e-mail licitacoes@itapoa.sc.gov.br;
- Ao solicitar o arquivo a licitante deverá informar os dados da empresa (razão social, CNPJ, endereço e telefone para contato) indicando o objeto e o número do Pregão e do Processo ao qual se refere.
- Ao receber o arquivo para preenchimento da proposta, a licitante deverá importá-lo ao Programa Licita, (**Figura 01**), digitar sua proposta e exportar o arquivo de retorno para um CD que deverá ser entregue juntamente com o envelope **Nº 1 de Proposta de Preço** no dia da licitação.

Itapoá, __ de _____ de 2013.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO IX - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2013

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPOÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob N.º 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges n.º 201, neste Município, aqui denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário de Saúde, o Sr. **CRISTIAN ANGELO GRASSI**, portador do CI.RG nº 28955307 SSP/SC e do CNPF/MF nº 758.746.019-53, e pelo Prefeito Municipal, Sr. **SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR**, brasileiro, casado, portador do RG nº 873994 SSP/PR e CNPF/MF nº 230944279-87, residente e domiciliado à Estrada José Alves, nesta cidade, e de outro lado a Empresa _____, com sede à Rua _____, nº ____ – sala nº __, Bairro: _____, na cidade de _____/____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____ e Inscrição Estadual nº _____, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. _____, portador do CNPF/MF nº _____ e do CI.RG nº _____, aqui denominada **CONTRATADA**, ajustam a **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**, e em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2013 – REGISTRO DE PREÇO Nº 15/2013 - PROCESSO Nº 47/2013** de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, e Lei Federal nº 8.078/90 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui o objeto deste contrato a **Aquisição de medicamentos para distribuição e uso nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento 24 Horas, conforme especificações constantes no Anexo V do Edital**.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
					Total	

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O contrato iniciará na data da assinatura, e o seu término está condicionado a entrega do objeto ou até 31/12/2013. A disponibilidade dos objetos será conforme solicitação e indicação apresentada pela Secretaria de Administração e Finanças, devendo ser entregue conforme ORDEM DE COMPRA emitida pela respectivas secretarias, em até 07 (sete) dias corridos após a solicitação e ordem de entrega ou serviço.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

3.1– O preço total para o fornecimento do objeto deste contrato, é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de **R\$ _____**(_____).

3.2. - Os preços serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período, de acordo com a Lei n. 10.192/2001.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 – Para fins de controle de consumo e orçamentário, a **CONTRATADA** encaminhará a **CONTRATANTE**, a Fatura/Nota Fiscal, sendo que o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação da Fatura/Nota Fiscal eletrônica e entrega dos objetos.

CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS PARA ATENDER ÀS DESPESAS

5.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

- o....**Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 02, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 10200;**
- o....**Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 03, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 26701;**
- o....**Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 04, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 26702;**



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

- o.... **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 47, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 66701;**
- o.... **Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Departamento de Saúde, na ficha 48, Projeto/Atividade: 2063, Elemento: 3.3.90, Subelemento 3.3.90.32.02, Vínculo: 66702;**

CLÁUSULA SEXTA: DAS RESPONSABILIDADES

6.1 – A **CONTRATADA** é a responsável direta pela EXECUÇÃO do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros até a entrega do objeto.

6.2 – A **CONTRATADA** é também responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões na execução do serviço, inclusive no ato da entrega.

6.3 – Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais sub-contratadas e a **CONTRATANTE**, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a **CONTRATADA**.

6.4 – Os produtos a serem fornecidos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas neste edital de licitação e órgãos competentes fiscalizadores como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, no que diz respeito a segurança e qualidade.

6.5 - A entrega do objeto ou prestação do serviço só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem, ou do serviço.

6.6 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.7 - Os medicamentos deverão ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigidas no rótulo e com o número do registro emitido pela ANVISA, contendo ainda em sua embalagem, de forma visível, a seguinte informação: "PROIBIDO A VENDA NO COMÉRCIO" (conforme Artigo 7º da Portaria 2.814 de 29/05/98).

6.8 - Todos os medicamentos, devem ter constados, nos rótulos e bulas, todas as informações em língua portuguesa. Ou seja: número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico, número do registro, nome genérico e concentração de acordo com a Legislação Sanitária e nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, dentre outros;

6.9 - Os medicamentos ofertados devem atender às especificações físico-químicas e microbiológicas (quando for o caso), preconizadas para medicamento/forma farmacêutica quanto à identidade, teor/potência, uniformidade de conteúdo, biodisponibilidade, esterilidade, entre outras. Estas informações deverão estar comprovadas em **Laudo Técnico** que deverá ser enviado juntamente com cada lote de medicamento entregue.

6.9.1 – O **Laudo Técnico** deve contemplar a identificação do laboratório, especificações (valores aceitáveis) e respectivos resultados das análises dos produtos, identificação do responsável com o respectivo número de inscrição no seu conselho profissional correspondente, lote e data de fabricação, assinatura do responsável, data e resultado.

6.10 - Os medicamentos deverão ser entregues com prazo de validade equivalente a, no mínimo, 75% daquele especificado, contados da data de fabricação e não inferior a 12 meses a contar da data de entrega do produto;

6.11 - O transporte dos medicamentos deverá ser executado em conformidade com as normas da ANVISA, por transportadora autorizada. Os medicamentos termolábeis devem ser acondicionados em caixas térmicas com controle de temperatura.

6.12 – Todos os medicamentos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura eletrônica correspondente, descritos conforme a DCB (Denominação Comum Brasileira).

6.13 - Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município de Itapoá, o adjudicatário **CONTRATADA** que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante a Previdência Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e as esferas Federais, Estaduais, Municipais, mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND, em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES

7.1 – O fornecimento do (OBJETO) fora das suas características originais, ocasionará a incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto fornecido, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

7.2 – As eventuais multas aplicadas não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

7.3 – Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a **CONTRATADA** tiver direito.

7.4 – A não assinatura do contrato, por parte da **CONTRATADA** em qualquer motivo, dentro do prazo fixado, implicará em eliminação, além da incidência de multa de 2,0% (dois por cento) do valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201–Itapema do Norte –89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

7.5 – A **CONTRATANTE** através da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapoá, convocará a licitante vencedora para assinar o Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei 8.666/93;

7.6 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, conforme estabelecido no sub-item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades a que se refere a Lei 8.666/93;

7.7 - Compete a **CONTRANTE** efetuar o pagamento devido a **CONTRATADA** de forma regular e pontual, mas se incorrer em atrasos fica estipulada a multa de 1,0% (um por cento) se exceder o prazo fixado, calculado sobre a fatura.

A correção monetária será pelo INPC (IBGE), ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo em caso de extinção.

CLÁUSULA OITAVA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

8.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual será regido conforme art. 65, inciso II alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93, e poderão ser alterados com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuarem inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção inicial do contrato, mantidas as condições efetivas da proposta, teor do inciso XXI, do art.37, da Constituição Federal. A Administração poderá ampliar a remuneração devida ao contratado proporcionalmente a majoração dos encargos, se verificada e devidamente comprovada, e restaurar a situação originária, de modo que a **CONTRATADA** não arque com encargos mais onerosos e perceba a remuneração contratual originária mente prevista.

8.1.1. Para este restabelecimento de equilíbrio econômico financeiro deverá ocorrer fato imprevisível quanto à sua ocorrência ou quanto as suas consequências; fato estranho as vontades das partes; fato inevitável; fato de causa de desequilíbrio muito grande no contrato – instabilidade econômica governamental.

8.2. O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual, poderá se dar a qualquer tempo desde que comprovado os pressupostos para sua efetivação.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 - A rescisão contratual pode ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**;

c) A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78 e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93;

d) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido;

9.2 - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério da **CONTRATANTE**, a rescisão importará em multa de 10% (dez) por cento do valor estimado do contrato.

a) Aplicação de pena de suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE** e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

b) Declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da **CONTRATANTE**. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada a defesa à infratora, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

9.3 - A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato será realizado pelo Secretário de Saúde, o Sr. **CRISTIAN ANGELO GRASSI**, portador do CI.RG nº 28955307 SSP/SC e do CNPF/MF nº 758.746.019-53 nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.1 - A verificação e a confirmação da efetiva realização dos serviços contratados serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção de serviços nos termos da letra "b" inciso II do Art. 73, da Lei nº 8.666/93, com ciência da contratada, elaborado pelo fiscal de contrato, que identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de fatura, a irregularidade cometida durante a entrega do objeto.

10.2 - Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Contrato e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à **CONTRATADA(O)**, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges(960), nº201-Itapema do Norte -89249-000- Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, ou devolver o objeto no ato do recebimento.

10.3 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

Para dirimir questões decorrentes deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Itapoá, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, __ de _____ 2013.

SÉRGIO FERREIRA DE AGUIAR
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA: _____
REPRESENTANTE LEGAL: _____

CRISTIAN ANGELO GRASSI
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ
SECRETÁRIO DE SAÚDE

TESTEMUNHAS:

NOME:
CNPJ/MF:

NOME:
CNPJ/MF: