



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ Preâmbulo (art. 40, caput)

O Município de Itapoá-SC torna público que fará realizar no dia **25/07/2012 às 9h** a Sessão Pública de abertura de envelopes de habilitação e propostas, e **até as 08h30min** estará recebendo envelopes dos possíveis interessados em participar do certame em epigrafe, o que ocorrerá em sua sede administrativa, sita à Rua Mariana Michels Borges, n.º 201, Licitação na modalidade **Convite nº 17/2012 – Processo nº 54/2012**, para a **Aquisição de material impresso para uso da Vigilância em Saúde, Unidades Básicas de Saúde (PSF), Pronto Atendimento 24horas e Centro de Reabilitação, conforme especificações constantes no edital**. O Edital contendo especificações para averiguação poderá ser retirado no site www.itapoa.sc.gov.br, como também consultado pelo site www.diariomunicipal.sc.gov.br, ou na sede da Prefeitura, na Secretaria de Administração e Finanças/ Licitações e Contratos. O horário disponível para retirada é das 08h às 14h.

Itapoá, 16 de julho de 2012.

**MARIO ELOI TAVARES
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
PREFEITO MUNICIPAL**



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

CONVITE N.º 17/2012

PROCESSO Nº 54/2012

QUADRO DE RESUMO

TIPO DE LICITAÇÃO: **Menor Preço Global**

REGÊNCIA : **Lei 8.666/93**

Á :

EMPRESA :

Rua :

Cidade/Estado:

CEP :

Prezados Senhores:

Servimo-nos da presente para convidar V.S^a, a apresentar proposta para o que adiante se especifica.

1. OBJETO: Aquisição de material impresso para uso da Vigilância em Saúde, Unidades Básicas de Saúde (PSF), Pronto Atendimento 24horas e Centro de Reabilitação, conforme especificações constantes no edital.

2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

2.1 – Habilitação Jurídica:

- Pela empresa comercial: o contrato social vigente, com todas as alterações anteriores ou a consolidação, se houver;
 - Pela sociedade civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
 - Pela sociedade Anônima: a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
 - As firmas individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.
- c) ou Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.2 – Regularidade Fiscal

- 2.2.1 – Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa junto a Seguridade Social (INSS);
- 2.2.2 – Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.2.3 – Certificado de regularidade junto a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 2.2.4 – Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa jurídica (CNPJ/MF), conforme art. 29 inciso I da Lei nº 8.666/93;
- 2.2.5 – Certidão negativa da Receita Federal;
- 2.2.6 – Certidão negativa da Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- 2.2.7 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão é eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho);
- 2.2.8 – Alvará de licença, localização e funcionamento da empresa dentro do prazo de validade;
- 2.2.8.1 - Caso não conste nenhuma validade no corpo do Alvará de Localização e Funcionamento, por não prever tal situação a Lei Municipal de origem da licitante, ou caso a legislação Municipal preveja situação diversa no que é pertinente à validade do respectivo documento, a empresa deverá demonstrar que o Alvará apresentado esta valido em seu município de origem, por meio de declaração do Setor correspondente ou apresentação de legislação específica do município/sede da licitante.
- 2.2.9 – Declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27/10/99, podendo, para isso, ser utilizado o modelo anexo III;
- 2.2.10 - As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal limitado a 02 (dois) dias úteis e ter preferência no critério o de desempate no julgamento das propostas, nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, (art. 42 e 43), deverão apresentar, **DECLARAÇÃO** que estão enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte (conforme o caso) juntamente com a **Certidão da Junta Comercial** que comprove a situação, para que exerçam a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços, conforme modelo **ANEXO IV**. Essa certidão deverá ter



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

prazo de emissão no ano de 2012. A inobservância isentará a Administração da concessão dos benefícios previstos na lei referida.

2.2.10.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame (Art. 43 § 1º), terá prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.2.10.1.1 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação (Art.42 § 2º), sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

3. DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES :

Dia: **25/07/2012** - Recebimento no setor de protocolo da tributação até: **08h30min** - Abertura: **9h**.

3.1. O Município não se responsabilizará por atraso na entrega de envelopes, sendo inabilitadas de pronto as empresas que perderem o horário de protocolo.

4. LOCAL DE APRESENTAÇÃO:

Sede da entidade promovente: Rua Mariana Michels Borges – n.º 201 – Itapoá – SC

5. PRAZO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E ENTREGA DO OBJETO:

O contrato terá início imediato à assinatura, e o término está condicionado à entrega total do objeto, ou até 31/12/2012. A disponibilidade e entrega dos produtos será conforme solicitação e indicação apresentada devendo ser entregues em até 15(quinze) dias após a ordem de entrega.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

NORMAS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO CONVITE N.º 17/2012

1. DO OBJETO (ART. 40 INCISO I)

A presente licitação, sob a modalidade de Convite, tem como objeto a Aquisição de material impresso para uso da Vigilância em Saúde, Unidades Básicas de Saúde (PSF), Pronto Atendimento 24horas e Centro de Reabilitação, conforme especificações constantes no edital.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO (ART. 40, INCISO VI)

2.1. Poderão participar desta Licitação os interessados do ramo pertinente ao certame e que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. É vedada a participação nesta licitação, de empresas:

2.2.1. Suspensa ou impedida de licitar com a Administração;

2.2.2. Aquelas declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública;

2.2.3. Que estiverem em regime de falência;

2.2.4. Que esteja em processo de litígio, sob qualquer título, com esta Prefeitura de Itapoá;

2.2.5. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

2.2.6. Que esteja reunida em consórcio (independente de sua forma de constituição);

2.2.7. Que esteja em débito ou em processo de litígio, sob qualquer título, com o Executivo Municipal de Itapoá.

2.2.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários (Art. 9º):

2.2.8.1. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica (inciso I);

2.2.8.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (inciso II);

2.2.8.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (inciso III).

2.2.9. É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o inciso II deste artigo, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada (§ 1º).

2.2.10. O disposto neste artigo não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração (§ 2º).

2.2.11. Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários (§ 3º).

2.2. O preço MÁXIMO desta licitação é de **R\$ 17.765,50** (Dezessete mil setecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos).

3. DO PRAZO E ENTREGA (ART. 40, INCISO II)

3.1. A empresa vencedora deverá fornecer o objeto licitado pelo município não podendo estipular em sua proposta de preço, cotas mínimas ou máximas, para remessa do objeto.

3.2. A entrega do objeto dar-se-á após a assinatura do contrato e da ordem de entrega emitida pela Secretaria de Saúde

3.3. O Contratante poderá determinar a substituição do objeto devido a danos causados pelo transporte, defeitos de fabricação, má fé do fornecedor, qualquer fato que comprometa a integridade do produto, ou desatendimento às especificações técnicas contratuais, desde que devidamente comprovados, devendo ser substituído em até 36 (trinta e seis) horas, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções cabíveis.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

3.4. Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: **transporte**, taxas e impostos, encargos e benefícios trabalhistas, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.

3.5. A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

4 – DO CREDENCIAMENTO (ART. 40, INCISO VI)

4.1 – Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante, com credencial específica apresentada separadamente dentro ou fora do envelope n. 1 – **HABILITAÇÃO**. A credencial não é obrigatória, mas somente poderá manifestar-se na reunião de abertura dos envelopes o representante devidamente credenciado.

4.2 – Em atendimento o princípio da celeridade processual, a Comissão solicita às proponentes que efetivamente se façam representadas na sessão de abertura dos envelopes e que os presentes tenham poderes decisórios.

4.3 – Nas sessões públicas, a licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam conferidos amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos do procedimento licitatório.

4.4 – No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada, deverá exibir o instrumento que habilita a representar a licitante, antes do início dos trabalhos da abertura dos envelopes.

4.5 – Se o portador dos envelopes da licitante não detiver instrumento de representação ou este não atender ao disposto no sub-ítem 4.2, ficará impedido de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

5. DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS (ART. 40, INCISO VI)

5.1– Os envelopes contendo os documentos da habilitação e as propostas de preço, deverão ser entregues na data e horário mencionados no Campo 3, em sessão pública (vedado o protocolo em horário diverso do estabelecido neste edital) e no local indicado no Campo 4 do Quadro de Resumo, deste instrumento, separadamente, tendo o primeiro envelope o sub-título **HABILITAÇÃO** e o segundo, o sub-título **PROPOSTA DE PREÇO**, os quais deverão estar fechados e colados e conter, ainda, em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

EMPRESA:

Convite N.º 17/2012

Envelope N.º 01 – HABILITAÇÃO

EMPRESA:

Convite N.º 17/2012

Envelope N.º 02 – PROPOSTA

5.2 – Envelope n.01 – **HABILITAÇÃO**, deverá conter obrigatoriamente, os documentos mencionados no Campo 2 do Quadro de Resumo, os quais deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou por servidor público municipal.

5.2.1 – **Documentos matriz/filial:** Os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo:

5.2.1.1 – Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

5.2.1.2 – Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

5.3- Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a Administração a licitante que os tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

5.4- A impugnação de que trata o item acima, se houver, deverá ser apresentada de conformidade com o parágrafo 1º do artigo 41 da Lei 8.666/93;

5.5 – O Envelope nº 2 – **PROPOSTA DE PREÇO**, deverá conter, obrigatoriamente, o constante do **ANEXO I**, devidamente datilografado ou qualquer outro processo eletrônico ou ainda em letra legível e assinada pelo representante legal diante da Administração, sem emendas ou rasuras.

5.5.1 – A apresentação da proposta será considerada como prova de que a proponente examinou criteriosamente os documentos e as cláusulas deste edital e julgou-se suficiente para elaboração da proposta voltada à execução do objeto licitado, em todos os seus detalhamentos.

5.5.2 – No preço proposto, considerar-se-ão inclusos todos os custos com **transporte**, salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais e previdenciários, materiais, despesas de administração, inclusive lucro e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto licitado.

5.5.3 – Além das disposições do item anterior, considerar-se-ão inclusas no preço proposto, as previsões inflacionárias que possam decorrer durante a execução contratual, vedado qualquer reajuste neste período.

5.5.4 - O faturamento deverá ser global da Licitante direto à Prefeitura, não se admitindo a subcontratação.

5.5.5 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias da abertura da proposta, sendo este o prazo considerado em caso de omissão, ou seja, na ausência de nenhuma data estipulada;

5.5.6 - A proposta uma vez aberta é irrevogável e irrenunciável, e à licitante inadimplente serão aplicadas as penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, respeitando o disposto no seu artigo 43, parágrafo 6º.

5.5.8 – Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital;

5.5.9 – Serão excluídas as propostas apresentadas em desacordo com o disposto no presente Edital.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO (ART. 40, INCISO VII)

6.1 – A competente classificação das Propostas de Preços será determinada através do critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** oferecido para o fornecimento do objeto licitado, ficando o licitante responsável pela conferência do preço unitário que dará à conclusão do valor total.

6.2 – No caso de empate entre duas ou mais licitantes, a Comissão de Licitação realizará sorteio entre as mesmas, para definição da empresa vencedora e demais classificadas, se forem mais de duas as empatadas.

6.3 – Será julgada desclassificada a proposta da licitante que não atender integralmente as exigências contidas neste edital, bem como aquelas com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.4 - Caso a Comissão julgue conveniente, a seu critério, poderá suspender a reunião, afim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data ou horário em que voltará a se reunir com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação;

6.5 - Ocorrendo o caso previsto no item 6.4 a Comissão e participantes deverão rubricar os envelopes das propostas devidamente lacrados que ficarão em poder da Comissão até julgada a fase de habilitação;

6.6 - O não comparecimento de qualquer um dos participantes às novas reuniões marcadas, não impedirá que se realizem;

6.7 - Do resultado da habilitação caberá recurso ou desistência na forma da Lei.

7- DO PROCEDIMENTO (ART. 43)

7.1 – No dia, horário e local indicados nos Campos 3 e 4 do Quadro de Resumo em sessão pública, a Comissão de Licitação procederá o recebimento dos **ENVELOPES** e em seguida efetuará a abertura do Envelope n.º 01 – **HABILITAÇÃO**.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

7.2 – Não serão aceitas propostas abertas, por via e-mail, correio ou fac-símile.

7.3 – Uma vez proferido o resultado da habilitação, e desde que tenha transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão devolvidos os envelopes **PROPOSTA DE PREÇO**, fechados, aos participantes inabilitados, diretamente ou pelo correio, quando requisitados.

7.4 – Terminada a fase de habilitação, será procedida a abertura dos envelopes **PROPOSTA DE PREÇO**, dos participantes habilitados, sendo os documentos nele encontrados, verificados e rubricados pelos membros da Comissão e demais participantes.

7.5 – No caso de todos os licitantes serem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas ofertas, respeitando o disposto no parágrafo 3º do artigo 48 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

7.6- A Administração, até a assinatura do “Termo de Contrato”, ou a qualquer tempo, poderá desclassificar a licitante vencedora, mediante despacho fundamentado, sem que caiba direitos a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da Licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa;

7.7 - A decisão da Comissão Permanente de Licitação somente será considerada definitiva, após a homologação realizada pelo Prefeito Municipal.

7.8- Em caso de desistência da primeira classificada, antes ou após a adjudicação, A Comissão Julgadora poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para substituí-la nas mesmas condições estabelecidas, inclusive quanto aos preços ou revogar a Licitação.

7.9 – Poderão também ser desclassificadas quaisquer propostas por critério de ordem técnica, administrativa ou jurídica, devidamente fundamentado sempre ao amparo do disposto nas leis Federais 8.666/93 e 8.883/94.

8 – DOS RECURSOS

8.1- Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação, caberão os recursos previstos no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

8.2. – Dos atos praticados pela Administração decorrentes da presente licitação, cabem:

8.2.1. – Recursos no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação da licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;
- e) rescisão do contrato.

8.2.2. – Representação, no prazo de 2 (dois) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico; (art. 109, II).

8.2.3. - A **intimação** dos atos referidos no inciso I, alíneas "a", "b", "c" e "e", deste artigo, excluídos os relativos a advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante **publicação na imprensa oficial**, salvo para os casos previstos nas alíneas "a" e "b", se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata. (art. 109, § 1º).

8.2.3.1 – A intimação que trata a cláusula anterior será publicada na imprensa oficial do Município através do site www.diariomunicipal.sc.gov.br, e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

8.3 – Os recursos previstos nas alíneas “a” e “b” do subitem 8.2.1. terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presente razões de interesse público, atribuir aos demais eficácia suspensiva;



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

8.4 – Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

8.5 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade. (art. 109, § 4º).

8.5.1 - Os recursos interpostos deverão ser realizados formalmente assinado pelo representante legal da empresa ou pessoa que tenha poderes para assinar pela empresa com a devida comprovação, e deverão ser protocolados no Setor de Protocolo do Município nos horários de expediente da Prefeitura, não serão aceitos recursos via fax, e-mail, ou qualquer outra forma, que não seja a estabelecida.

8.6 – É vedada a licitante a utilização de recursos ou de impugnações como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento, poderá a Comissão Permanente de Licitação arquivar sumariamente os expedientes ou, se for o caso, propor a aplicação ao autor das sanções cabíveis;

8.7 – Os recursos interpostos fora do prazo legal, não serão conhecidos e nem levados em consideração.

9 - DAS PENALIDADES E SANÇÕES (ART. 40, INCISO III)

9.1 - De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 de 21 de junho de 1993, a licitante adjudicada que descumprir as condições previstas neste Edital de Licitação, poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

9.1.1 – Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor global da proposta, para o caso de ocorrer desistência da mesma, bem como recusa injustificada ou desinteresse na assinatura do contrato.

9.1.2 – No caso de atraso ou negligência na prestação dos serviços, será aplicada multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) calculado sobre o valor global do contrato, até o 7º (sétimo) dia.

9.1.3 – Multa de 1% ao dia sobre o valor do global no caso de atraso ou paralisação superior a 10 (dez) dias dos serviços.

9.2 – Em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

9.2.1 – Advertência Escrita;

9.2.2 – Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato;

9.2.3 – Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos;

9.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.3 – Os valores das multas serão descontados de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Itapoá, não se efetuando qualquer pagamento de fatura, enquanto referida multa não houver sido paga ou relevada a penalidade aplicada ou ainda, cobradas judicialmente.

9.4 – Não serão aplicadas as multas decorrentes de “casos fortuitos” ou “força maior”, devidamente comprovados.

10 – DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

10.1 – As obrigações contratuais são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta contratual anexa, que independentemente de transcrição fazem parte deste Edital.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

11 – DO CONTRATO

11.1 – Constam da minuta do contrato que compõem o **ANEXO V**, as condições e forma de pagamento; as condições de recebimento do objeto; as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes, que faz parte integrante deste edital.

11.2 – A não assinatura do contrato, por qualquer motivo, dentro do prazo fixado, por parte da licitante convocada, implicará em eliminação, além da incidência de multa de 2,0% (dois por cento) do valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.

11.3 – Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenham servido de base para o julgamento da Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, independentemente de transcrição;

11.4 – A Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapoá, convocará a licitante vencedora para assinar o “Termo de Contrato”, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da homologação.

11.5 – Da convocação, a licitante terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para firmar o termo de contrato. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o “Termo de Contrato”, conforme estabelecido no subitem anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, nos termos do Art. 81, sujeitando-o às penalidades a que se refere a Lei 8.666/93;

11.6 – É facultada a Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação independente da cominação prevista no artigo 81, da Lei 8.666/93;

11.7 – O prazo de convocação para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado;

11.8 – Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município de Itapoá, o adjudicatário que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante a Previdência Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND e do CRF/FGTS, Certidão negativa da Receita Federal, Estadual e Municipal em vigor.

12 – DA INEXECUÇÃO, RESCISÃO E ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1 – A inexecução e a rescisão do contrato serão reguladas pelos art. 58, inciso II, e art. 77 a 80, seus parágrafos e inciso da Lei 8.666/93.

12.2 – A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei 8.666/93.

13 – DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

13.1 – Por razões de interesse público, ou em decorrência de fato superveniente, a Administração poderá revogar ou anular a presente licitação, sem que tal ato possa gerar obrigação de indenização, ressalvando o disposto no parágrafo único, do artigo 59, da Lei 8.666/93;

13.2 – A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59, da Lei 8.666/93;

13.3 – No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

14 – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizados pela Secretaria de Saúde, através da Secretária da Saúde, Sra. **SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ** portadora do CI.RG. nº 3.410.151-9 e inscrita no CNPF/MF nº: 944.334.299-53, e/ou servidor capacitado no ato designado.

14.2 - Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Contrato e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à CONTRATADA(O), comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

14.3 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1– A Administração reserva-se o direito de recusar os produtos que não atenderem às especificações contida no Campo 1 do Quadro de Resumo.

15.2 – A empresa contratada deverá entregar o objeto desta licitação de conformidade ao que estabelece o enunciado do Campo 5 do Quadro de Resumo.

15.3 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão pela dotação orçamentária conta:

- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 11, no projeto/atividade 2065 – manutenção dos postos de saúde da família, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26404.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 21, no projeto/atividade 2069 – manutenção do PA24h, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26403.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 25, no projeto/atividade 2072 – manutenção do SAMU, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26500.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 15, no projeto/atividade 2068 – manutenção centro de reabilitação itapema, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26402.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 39, no projeto/atividade 2082 – manutenção da vigilância epidemiológica, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26601.

15.4 – O Município de Itapoá poderá tolerar o não cumprimento de alguma exigência de caráter eminentemente burocrático, descrito no presente edital, desde que tal tolerância venha em defesa dos interesses do Município e não se constitua num desvio substancial da proposta.

15.5 – Nenhuma indenização será devida as licitantes em razão da elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

15.6 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se a licitante as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei 8.666/93;

15.7 – A apresentação da proposta de preços será considerada como evidência de que a Licitante examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, e obteve informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la, e considerou que os elementos desta licitação lhe permitam a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

15.8 – A licitante vencedora assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e todos os demais encargos que por ventura venham a incidir sobre o objeto do presente Edital.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

15.9 – Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões de que trata o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

15.10 – No caso de necessidade de alteração deste Edital, antes do dia e hora marcados para abertura das propostas, poderá ocorrer prorrogação, respeitando-se o número de dias decorridos a partir do último aviso publicado e utilizando-se dos meios anteriormente adotados para a nova divulgação.

15.11 – É facultada a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

15.12 – A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar parecer técnico interno em qualquer fase da presente licitação.

15.13 – Constituem-se em anexos do presente edital:

- Anexo I - Modelo Carta Proposta - Proposta de Preço;
- Anexo II - Modelo de Convite (Comunicado);
- Anexo III - Declaração nos Termos Do Inciso XXXIII Do Art. 7º da Constituição Federal;
- Anexo IV - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo V - Minuta Contratual;

15.14 – Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, reservando-se ainda ao Município de Itapoá, o direito de revogar no todo ou em parte o presente Edital, sem que dessa sua decisão possa resultar, em qualquer caso, reclamação ou indenização por parte das licitantes.

E para que ninguém possa alegar desconhecimento o presente Edital será afixado no mural da Prefeitura Municipal de Itapoá.

Itapoá (SC), 16 de julho de 2012.

MARIO ELOI TAVARES
PREFEITO MUNICIPAL

SUZINEI RIBEIRO SCHULTZ
SECRETÁRIA DE SAÚDE



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos
Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO I

ENVELOPE N. 02 – MODELO DE CARTA PROPOSTA CONVITE N.º 17/2012 PROCESSO Nº 54/2012

1- IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social:
CNPJ/MF N.º
Endereço:
CEP:
Telefone:
E-Mail:
Banco:
Conta corrente/poupança:
Agência:
Representante Legal/ Procurador:
CNPJ/MF n.º:
CI.RG. n.º:

Inscrição Estadual n.º
Bairro:
Cidade/Estado
Fax:

2- VALIDADE DA PROPOSTA :

_____ () DIAS.

3. DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PREÇO:

OBS: Esta licitação esta condicionada ao **PREÇO MÁXIMO** de R\$ 17.687,90 (Dezessete mil seiscentos e oitenta e sete reais e noventa centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUAN T.	unit	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE, 5,5X8,2CM, 1X0, COUCHÊ 250G, SEM LOGOTIPO DA P.M.I	UN	1000	R\$ 0,0843	R\$ 84,30
2	CARTÃO DE CADASTRO 7,5X10, 3CM, 1X0, CARTOLINA 180G, COM LOGOTIPO DA PMI.	UN	3000	R\$ 0,0542	R\$ 162,60
3	CARTÃO CONTROLE PRESSÃO ARTERIAL, 9X13, 5CM, 1X1, CARTOLINA 240G, SEM LOGOTIPO DA PMI.	UN	2000	R\$ 0,0854	R\$ 170,80
4	ORDEM DE ABASTECIMENTO OU SERVIÇOS, 11,5X16CM, 2X50 (BRANCA/JORNAL), NUMERADOS E PICOTADOS, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	10	R\$ 14,4500	R\$ 144,50
5	GUIA DE AUTORIZAÇÃO, 10,5X15CM 2X50 (BRANCA/JORNAL), NUMERADOS E PICOTADOS, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/50 FLS	BLS	10	R\$ 14,4500	R\$ 144,50
6	CONTROLE DE RECEITA ESPECIAL, 10,5X15CM 2X50 (BRANCA/JORNAL), NUMERADOS E PICOTADOS, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCO C/ 50 FLS	BLS	100	R\$ 4,2255	R\$ 422,55
7	DECLARAÇÃO 21X15CM 1X50, SULFITE 56G, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	70	R\$ 3,2100	R\$ 224,70
8	FICHA CADASTRO DE CONTROLE DE ANTIDEPRESSIVOS, 21X15CM 1X1, DOBRADO, COUCHÊ 250G, SEM LOGOTIPO DA PMI.	UN	1100	R\$ 0,1914	R\$ 210,54



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

9	COMUNICAÇÃO INTERNA, 19,5X18,5CM 2X50 (BRANCA/JORNAL) COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	50	R\$ 5,6992	R\$ 284,96
10	FICHA CONTROLE DE MEDICAMENTOS, 14,5X19CM 1X1, CARTOLINA 240G, COM LOGOTIPO DA PMI.	UN	2000	R\$ 0,1136	R\$ 227,20
11	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, 21X30CM 2X50, AUTOCOPIATIVO, LOGOTIPO DO SUS E MINISTÉRIO DA SAÚDE. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	5	R\$ 24,1920	R\$ 120,96
12	GRUPO DE EDUCAÇÃO E CONTROLE DE ANTIDEPRESSIVOS, 21X15CM 2X50, AUTOCOPIATIVO, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/50 FOLHAS	BLS	30	R\$ 6,9760	R\$ 209,28
13	REFERÊNCIA/CONTRA REFERÊNCIA, 21X15CM 2X50, AUTOCOPIATIVO, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	20	R\$ 9,1500	R\$ 183,00
14	COMUNICADO DE VISITA, 21X14CM 2X50, AUTOCOPIATIVO, NUMERADO E PICOTADO, COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/50 FOLHAS	BLS	5	R\$ 21,7000	R\$ 108,50
15	VISTORIA SANITARIA PARA HABITE-SE, 21X30CM, 3X50, AUTOCOPIATIVO, NUMERADO E PICOTADO 03 VIAS LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	10	R\$ 27,7000	R\$ 277,00
16	NOTIFICAÇÃO , 21X30CM, 3X50, AUTOCOPIATIVO, NUMERADO E PICOTADO 03 VIAS LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	50	R\$ 19,5900	R\$ 979,50
17	FICHA DE ATENDIMENTO USB , 22X32CM, 3X50, AUTOCOPIATIVO, PICOTADO COM 03 VIAS. COM O LOGOTIPO DO SAMU E BRASÃO DO MUNICÍPIO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	30	R\$ 18,0210	R\$ 540,63
18	REQUISIÇÃO DE EXAMES, 14X19,5CM, 2X50 , 02 VIAS (BRANCA/AMARELA) COM LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/50 FOLHAS	BLS	300	R\$ 4,2086	R\$ 1.262,58
19	FICHA EVOLUÇÃO, 22X32CM 1X50, SULFITE 75G FRENTE E VERSO, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	200	R\$ 3,6585	R\$ 731,70
20	FICHA PRONTO ATENDIMENTO 24H, 21X30CM,1X0, 1X100, SULFITE 75G, COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO.	BLS	500	R\$ 4,0346	R\$ 2.017,30
21	ANOTAÇÃO DE ATENDIMENTO, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G. FRENTE E VERSO, SEM LOGOTIPO.	BLS	600	R\$ 2,9866	R\$ 1.791,96
22	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DO BPA-I, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, COM LOGOTIPO DO SUS E BRASÃO DO ESTADO DE SC.	BLS	5	R\$ 16,9260	R\$ 84,63
23	FICHA PARA SOLICITAÇÃO DOS TESTES SOROLÓGICOS, 21X30CM, 1X0, 1X50, SULFITE 75G, C/LOGOTIPO SUS E BRASÃO DO ESTADO DE SC.	BLS	5	R\$ 16,9260	R\$ 84,63
24	REQUISIÇÃO PARA EXAME IMUNOLOGIA, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, COM LOGOTIPO DO SUS E BRASÃO DO ESTADO DE SC.	BLS	5	R\$ 16,9260	R\$ 84,63
25	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO, 21X30CM,1X0, 1X100, SULFITE 75G, COM LOGOTIPO DA PMI.	BLS	5	R\$ 19,8600	R\$ 99,30
26	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA, 21X30CM,1X0, 1X100, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO.	BLS	5	R\$ 19,8600	R\$ 99,30
27	ATESTADO MÉDICO, 21X15CM,1X0, 1X50, SULFITE 56G COM LOGOTIPO DA PMI.	BLS	200	R\$ 2,1665	R\$ 433,30
28	DECLARAÇÃO DE PARCERIA TERAPÊUTICA, 21X15CM,1X1, 1X5, SULFITE 75G, FRENTE E VERSO, SEM LOGOTIPO.	BLS	5	R\$ 17,8600	R\$ 89,30



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

29	RECEITUÁRIO, 21X15CM, 1X0, 1X50, SULFITE 56G COM LOGOTIPO DA PMI.	BLS	600	R\$ 1,5088	R\$ 905,28
30	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 21X15CM,1X0, 2X50 (BRANCA/AZUL). COM O LOGOTIPO DA PMI.	BLS	200	R\$ 3,1465	R\$ 629,30
31	CADASTRO DE PACIENTE INSULINO DEPENDENTE, 21X23CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, XOM O LOGOTIPO DA PMI.	BLS	20	R\$ 5,4480	R\$ 108,96
32	BOLETIM DE ATENDIMENTO MÉDICO, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G SEM LOGOTIPO.	BLS	60	R\$ 4,6555	R\$ 279,33
33	FICHA TRIAGEM, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	30	R\$ 5,3320	R\$ 159,96
34	FICHA DE CONTROLE INTERNO MEDICAÇÃO INJETÁVEL, 21X30CM, 1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	30	R\$ 5,3320	R\$ 159,96
35	FICHA DE CONTROLE INTERNO SOROTERAPIA, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G. SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	30	R\$ 5,3320	R\$ 159,96
36	PEDIDO TRATAMENTO FORA DOMICILIO, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75GCOM LOGOTIPO DO ESTADO DE SC.	BLS	20	R\$ 6,4465	R\$ 128,93
37	FICHA DE CONTROLE INTERNO CURATIVOS, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	20	R\$ 6,4465	R\$ 128,93
38	FICHA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, 21X30CM, 1X0, 1X50, SULFITE 75G, COM LOGOTIPO DO ESTADO DE SC. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	20	R\$ 6,4480	R\$ 128,96
39	FICHA B-TB ACOMP. TUBERCULOSE, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	20	R\$ 9,9815	R\$ 199,63
40	FICHA A CADASTRO FAMÍLIA, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G FRENTE E VERSO SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	20	R\$ 10,1500	R\$ 203,00
41	FICHA B-HAN ACOMP. HANSENÍASE, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	20	R\$ 9,9815	R\$ 199,63
42	CONTROLE DE SAÚDE, 21X30CM, 1X1, 1X50, SULFITE 75G, FRENTE E VERSO COM O LOGOTIPO DA PMI. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	80	R\$ 5,5325	R\$ 442,60
43	BOLETIM DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75GM, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	50	R\$ 4,8460	R\$ 242,30
44	PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	3	R\$ 20,8500	R\$ 62,55
45	FICHA B-HA ACOMP. HIPERTENSOS, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G, FRENTE E VERSO SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	2	R\$ 30,1500	R\$ 60,30
46	FICHA PNCD, VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA 21X30CM,1X0, 1X100, SULFITE 75G. COM LOGOTIPO DO SUS.	BLS	6	R\$ 18,3800	R\$ 110,28
47	FICHA B-GES ACOMP. GESTANTE, 21X30CM, 1X1, 1X50, SULFITE 75G, FRENTE E VERSO SEM LOGOTIPO. BLOCOS COM 50 FOLHAS	BLS	3	R\$ 25,6500	R\$ 76,95
48	FICHA B-DIA ACOMP DE DIABETICOS, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G FRENTE E VERSO SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	4	R\$ 29,9075	R\$ 119,63



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

49	FICHA M-MOR ALTERAÇÕES DE MORADIA, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	4	R\$ 20,6575	R\$ 82,63
50	ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G, FRENTE E VERSO SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	10	R\$ 14,8300	R\$ 148,30
51	ANEXO C RELATÓRIO PMA2-C, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	10	R\$ 9,9300	R\$ 99,30
52	ANEXO D FICHA D COMPLEMENTAR, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	10	R\$ 9,9300	R\$ 99,30
53	RELATÓRIO PMA2, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO.	BLS	6	R\$ 14,4900	R\$ 86,94
54	FICHA M FAM ALTERAÇÕES DA FAMÍLIA, 21X30CM,1X0, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	6	R\$ 14,4900	R\$ 86,94
55	FICHA D, 21X30CM,1X1, 1X50, SULFITE 75G, SEM LOGOTIPO. BLOCOS C/ 50 FOLHAS	BLS	6	R\$ 21,2500	R\$ 127,50
56	FICHA PNCD, RESUMO DIARIO SERVIÇO ANTIVETORIAL, 21X30CM, 1X1, 1X100, SULFITE 75G, FRENTE E VERSO, CM LOGOTIPO DO SUS.	BLS	3	R\$ 42,5000	R\$ 127,50
57	ENVELOPE KRAFT 26X36CM SEM IMPRESSÃO	UN	5000	R\$ 0,2253	R\$ 1.126,50
TOTAL					R\$ 17.765,50

2.2. O objeto deverá ser entregue em 15 (quinze) dias a partir da emissão da ordem de entrega, correndo por conta da contratada as despesas com transporte, seguros, tributos e demais encargos decorrentes.

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo e na minuta contratual.

Itapoá/SC, ___ de ___ de 2012.

Assinatura do Representante Legal/Procurador
Por extenso/ou carimbo



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO II

Itapoá, ____ de _____ de 2012.

CONVITE Nº 17/2012 – COMUNICA

REF: Licitação – CONVITE n.º 17/2012 – Aquisição de material impresso para uso da Vigilância em Saúde, Unidades Básicas de Saúde (PSF), Pronto Atendimento 24horas e Centro de Reabilitação, conforme especificações constantes no edital.

Prezados Senhores,

Encaminhamos a V. S^a., o convite para participar da Licitação – **Convite n.º 17/2012**, referente ao objeto acima referenciado, conforme edital.

Atenciosamente.

MARIO ELOI TAVARES
PREFEITO MUNICIPAL

SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ
SECRETÁRIA DE SAÚDE

À
Empresa:
NESTA

Recebido em : / / 2012.

Ass. _____

Nome: _____

Função: _____

CI.RG: _____

CNPJ/MF: _____

Carimbo com nome da empresa e CNPJ:



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Declaramos, em atendimento ao previsto no edital do **CONVITE Nº17/2012 – PROCESSO Nº 54/2012**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa..... situada..... inscrita no CNPJ Nº, DECLARA que esta enquadrada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) e que exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços e também quer postergar a comprovação da regularidade fiscal limitado a 02 (dois) dias úteis, nos termos da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

LOCAL, DATA E ANO.

Assinatura e carimbo
(representante legal)



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO V

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2012

Pelo presente instrumento particular que, entre si, celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPOÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob N.º 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Perpétuo Socorro n.º 430, neste Município, aqui denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Secretária de Saúde, Sra. **SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ**, portadora do CI.RG. n.º 3.410.151-9, inscrita no CNPF/MF n.º: 944.334.299-53, matrícula n.º 1210-6, e pelo Prefeito Municipal **MARIO ELOI TAVARES** brasileiro, casado, portador do RG n.º 803609-8 SSP/SC e CNPF/MF n.º 183.607.699-15, residente e domiciliado à Av. Brasil, n.º2526, nesta cidade, e, de outro lado a Empresa _____, com sede à Rua _____, n.º _____, Bairro: _____ na cidade de _____/_____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____ e Inscrição Estadual n.º _____, representada neste ato por _____ (diretor/cargo) o Sr. _____ portador do CNPF/MF n.º _____ e do CI.RG n.º _____ SSP/_____, aqui denominada **CONTRATADA**, ajustam a **Aquisição de material impresso para uso da Vigilância em Saúde, Unidades Básicas de Saúde (PSF), Pronto Atendimento 24horas e Centro de Reabilitação, conforme especificações constantes no edital**, e em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade **CONVITE N.º 17/2012 – PROCESSO Nº 54/2012**, de acordo com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem :

CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS DOCUMENTOS (ART. 55, INCISO I e XI)

Faz parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominados, inclusive a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

Aquisição de material impresso para uso da Vigilância em Saúde, Unidades Básicas de Saúde (PSF), Pronto Atendimento 24horas e Centro de Reabilitação, conforme especificações constantes no edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR MÁXIMO TOTAL

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO

O contrato iniciará na data da assinatura, e o seu termino está condicionado a entrega do total dos objetos, ou até 31/12/2012. A disponibilidade e entrega dos produtos será conforme solicitação e indicação apresentada pela Secretaria de Saúde devendo ser entregues em até 15 (quinze) dias após a solicitação e ordem de entrega.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO

4.1- O preço total para o fornecimento do objeto deste contrato, é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de **R\$ _____ (_____)**.

4.2- Para o preço proposto neste processo licitatório, não será admitido reajuste durante a vigência do contrato pertinente, não previstos em lei.

CLÁUSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO (ART. 55, INCISO III)

5.1 – Para fins de controle de consumo e orçamentário, a **CONTRATADA** encaminhará a **CONTRATANTE**, a Fatura/Nota Fiscal Eletrônica, sendo que o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação da Fatura/Nota Fiscal Eletrônica e entrega dos objetos.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

CLÁUSULA SEXTA: DOS RECURSOS PARA ATENDER ÀS DESPESAS (ART. 55, INCISO V)

As despesas decorrentes do presente contrato correrão pela dotação orçamentária conta

- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 11, no projeto/atividade 2065 – manutenção dos postos de saúde da família, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26404.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 21, no projeto/atividade 2069 – manutenção do PA24h, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26403.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 25, no projeto/atividade 2072 – manutenção do SAMU, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26500.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 15, no projeto/atividade 2068 – manutenção centro de reabilitação itapema, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26402.
- Órgão 14 – Fundo Municipal de Saúde, Unidade 01 – Dpto de Saúde, na ficha 39, no projeto/atividade 2082 – manutenção da vigilância epidemiológica, elemento 3.3.90, sub-elemento 3.3.90.30.16.00, vinculo 26601.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS RESPONSABILIDADES (ART. 55, INCISO VII e XIII)

7.1 – A **CONTRATADA** é a responsável direta pela EXECUÇÃO do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros.

7.2 – A **CONTRATADA** é também responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões na execução dos serviços, inclusive no ato da entrega.

7.3 – Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais sub-contratadas e a **CONTRATANTE**, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a **CONTRATADA**.

7.4 – Os produtos a serem fornecidos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas neste edital de licitação e órgãos competentes fiscalizadores como Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), INMETRO, Ministério da Saúde, e as Normas de segurança exigidas no que diz respeito a segurança e qualidade.

7.5 – A **CONTRATADA** se obriga a comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

7.6 - Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município de Itapoá, o adjudicatário **CONTRATADA** que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante a Previdência Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e as esferas Federais, Estaduais, Municipais, mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND, em vigor.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES (ART. 55, INCISO VII)

8.1 – O fornecimento dos produtos (OBJETO) fora das suas características originais, ocasionará a incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do produto fornecido, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

8.2 – As eventuais multas aplicadas não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

8.3 – Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a **CONTRATADA** tiver direito.



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

8.4 – A não assinatura do contrato, por parte da **CONTRATADA** em qualquer motivo, dentro do prazo fixado, implicará em eliminação, além da incidência de multa de 2,0% (dois por cento) do valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/93.

8.5 – A **CONTRATANTE** através da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Itapoá, convocará a licitante vencedora para assinar o Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei 8.666/93;

8.6 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, conforme estabelecido no sub-item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades a que se refere a Lei 8.666/93;

8.7 - Compete a **CONTRANTE** efetuar os pagamentos devidos a **CONTRATADA** de forma regular, mas se incorrer em atrasos fica estipulada a multa de 1,0% (um por cento) se exceder o prazo fixado, calculado sobre a fatura mensal do período.

8.8 - A correção monetária será pelo **INPC (IBGE)**, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo em caso de extinção.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 - A rescisão contratual pode ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**;

c) A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78 e acarretará também as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93;

d) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando houver sofrido;

9.2 - Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério da **CONTRATANTE**, a rescisão importará em multa de 10% (dez) por cento do valor estimado do contrato.

a) Aplicação de pena de suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE** e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

b) Declaração de inidoneidade quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo da **CONTRATANTE**. A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada a defesa à infratora, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

9.3 - A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA: – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizados pela Secretaria de Saúde, através da Secretária da Saúde, Sra. **SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ** portadora do CI.RG. nº 3.410.151-9 e inscrita no CNPF/MF nº: 944.334.299-53, e/ou servidor capacitado no ato designado.

10.1 - A verificação e a confirmação da efetiva entrega do objeto contratado serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção de serviços, com ciência da contratada, elaborado pelo fiscal de contrato, que



Prefeitura Municipal de Itapoá/SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges, nº 201 - Itapoá (SC) - CNPJ 81.140.303/0001-01

identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de faturas, as irregularidades cometidas durante a entrega dos objetos.

10.2 - Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Contrato e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à **CONTRATADA(O)**, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

10.3 - Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO (ART.55, §2º)

Para dirimir questões decorrentes deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Itapoá, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, _____ de _____ 2012

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE ITAPOÁ
MARIO ELOI TAVARES
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

SUSINEI RIBEIRO SCHULTZ
SECRETÁRIA DE SAÚDE

Testemunhas:

NOME:
CNPJ/MF:

NOME:
CNPJ/MF: