



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO Nº 17/2010
REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2010
PROCESSO Nº 0047/2010

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

INDICE	
1. Do Objeto e Data da Sessão Pública	2
2. O Pedido e entrega dos Produtos	3
3. Dotação Orçamentária	3
4. Das condições de Participação	3
5. Do Credenciamento	4
6. Da Apresentação dos Envelopes	5
7. Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte	7
8. Da Sessão do Pregão	7
9. Dos Recursos da Sessão Pública	9
10. Da Impugnação do Edital	9
11. Do Reajusta e do Pagamento	10
12. Das Penalidades e Sanções Administrativas	10
13. Das Condições para Contratação	11
14. Da Vigência do Contrato	11
15. Das Disposições Gerais	11
16. Dos Anexos	12
16.1. Anexo I – Credenciamento	14
16.2. Anexo II – Declaração de Habilitação	15
16.3. Anexo III - Declaração da Inexistência de fato impeditivo	16
16.4. Anexo IV - Recibo de retirada do Edital (via internet)	17
16.5. Anexo V - Termo de Referência (proposta de Preços)	18
16.6. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços	32
16.7. Anexo VII - Termo de Conformidade	33
16.8. Anexo VIII - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte	34
16.9. Anexo IX - Termo de Referência/ Proposta de Preços (Arquivo EXCEL) digital.	35



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 17/2010 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2010 – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2010.

PREÂMBULO

Modalidade: PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Data Abertura: 17/05/2010.

Horas: 09h30min

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ – SALA LICITAÇÕES E CONTRATOS.

O Município de Itapoá, CNPJ nº 81.140.303/0001-01, através da Secretaria de Educação, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, Sra. **FERNANDA CRISTINA ROSA**, designada pelo Decreto nº 1108/2010 de 06/04/2010, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas para fornecimento de **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, que regulamentam o art. 37, inc. XXXI da Constituição Federal de 1988.

1. DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. Registro de Preços para **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme Termo de Referência (**Anexo V**).

1.2. Informações sobre especificações técnicas dos produtos: Secretaria de Educação, telefone (47) **3443-8844**, das 08:00 às 13:00 horas com a servidora **Joselene Gonçalves N. Cunha**.

1.3. É de responsabilidade da licitante interessada o acompanhamento do processo pelo site: **WWW.ITAPOA.SC.GOV.BR** até a data de divulgação do resultado da sessão pública, não se aceitando desconhecimento de publicações pertinentes.

1.4. As sessões públicas deste Pregão ocorrerão na **sala da Administração**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. 1.590, nº 430, Balneário Itapoá, em Itapoá (SC), nas seguintes datas e horários:

1.4.1. **Às 08:30hs do dia 17/05/2010, para recebimento e protocolo** no **órgão tributário da Prefeitura** de Itapoá dos envelopes **nº 01** (Proposta de Preços/Termo de Referência), **nº 02** (Documentos de Habilitação), no setor de Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá.

1.4.2. **Às 09:30hs do dia 17/05/2010**, exclusivamente para o credenciamento e início da sessão de abertura dos envelopes de proposta e sessão de lances livres.

1.5. **Os dois envelopes** com os documentos deverão ser **entregues e protocolados** no Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá na data e horário definidos no item 1.4.1. ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo.

1.6. Será encaminhado, via e-mail, para cada empresa presente na primeira sessão cópia da Ata correspondente.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

1.7. O Edital poderá ser retirado através do site www.itapoa.sc.gov.br, link “pregão”, ou na Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos das 08:00 às 13:00 horas.

2. O PEDIDO E ENTREGA DOS PRODUTOS

2.1. A empresa vencedora deverá fornecer a quantidade solicitada pelo município não podendo estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto, respeitadas as quantidades mínimas de transporte inerentes ao objeto do presente processo licitatório.

2.2. A entrega parcelada dos produtos dar-se-á após a assinatura da ata de registro de preços e da **requisição emitida pela Secretaria de Educação**.

2.3. Os pedidos, contendo as especificações dos produtos, seu quantitativo, prazo e local de entrega, serão feitos pela servidora **JOSELENE GONÇALVES NASCIMENTO CUNHA** da Secretaria de Educação.

2.4. O Contratante poderá determinar a substituição de qualquer produto devido a danos causados pelo transporte, defeitos de fabricação, má fé do fornecedor, qualquer fato que comprometa a integridade do produto, ou desatendimento às especificações técnicas contratuais, desde que devidamente comprovados, devendo ser substituído em até 36 (trinta e seis) horas, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções cabíveis.

2.5. Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: transporte, taxas e impostos, encargos e benefícios trabalhistas, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.

2.6. A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária do Fundo Municipal de Educação, conforme abaixo:

FUNDAMENTAL

Material de Distribuição Gratuita – aplicações diretas: 228 Fonte: 101

INFANTIL

Material de Distribuição Gratuita – aplicações diretas: 254 Fonte: 101

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão empresas com ramo de atividade pertinente ao seu objeto, e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2. A participação implica, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não incorrendo a Prefeitura Municipal de Itapoá em nenhum ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação nesta licitação, de empresa:

4.4.1. Suspensa ou impedida de licitar com Administração Pública;

4.4.2. Que estiverem em regime de falência;

4.4.3. Que esteja em processo de litígio, sob qualquer título, com esta Prefeitura;

4.4.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.

4.4.5. Que esteja reunida em consórcio (independente de sua forma de constituição);

4.4.6. Que esteja em débito ou em processo de litígio, sob qualquer título, com o Executivo Municipal de Itapoá.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Todas as empresas licitantes **deverão apresentar obrigatoriamente**, a Pregoeira, na data, horário e local designado para início do Pregão, a documentação abaixo:

5.1.1. Credenciamento (com firma reconhecida em cartório) na forma do **Anexo I**, anexando o original ou cópia autenticada dos documentos abaixo, que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa. A pessoa credenciada, para efeitos de comprovação deverá apresentar

documento de identificação pessoal, **em documento original para conferência, ou fotocópia autenticada**. O documento de credenciamento poderá ser substituído por procuração pública com poderes para representar a empresa de forma ampla ou direcionada a licitações.

- a) Pela empresa comercial: o contrato social vigente, com a alteração anterior, se houver;
- b) Pela sociedade civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
- c) Pela sociedade Anônima: a ata da Assembléia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembléia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
- d) As firmas individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

5.1.2. Declaração de Habilitação, na forma do **Anexo II**.

5.1.3. Declaração de superveniência de fato impeditivo, na forma do **Anexo III**.

5.2. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

5.3. Se a empresa licitante for representada por seu proprietário, deverá apresentar documento no original ou cópia autenticada, que comprove tal condição, dispensando-se a apresentação do documento de credenciamento (Anexo I).

5.4. A procuração pública em documento original ou cópia autenticada com amplos poderes, ou com poderes, no mínimo, iguais ao do Anexo I (Credenciamento), dispensa a apresentação do referido anexo.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.6. Será desconsiderado o documento de credenciamento remetido dentro dos envelopes de “Proposta de Preço” e “Documentos de Habilitação”.

5.7. A licitante que não se fizer representar na Sessão Pública do pregão deverá entregar na forma estabelecida, sob pena de não aceitação da proposta, toda documentação solicitada neste Edital, com exceção do Credenciamento (Anexo I).

5.8. A documentação descrita nos subitens **5.1.1. a 5.1.3.** ficará retida para composição do processo licitatório.

5.9. Documentos matriz/filial: Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e se a responsável for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

5.9.1. Os documentos que constarem expressamente serem válidos para todos os estabelecimentos - matriz e filiais - serão aceitos pela Pregoeira independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

5.10. Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens **5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3** terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata da sessão pública, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante. A licitante que se



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances, recorrer dos atos do Pregoeiro, e assinar a ata.

5.11. A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro, ficando tácita sua concordância com os registros lançados na Ata.

5.12. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar os dois envelopes, devidamente fechados e identificados, até às 08h30min do dia 17/05/2010 diretamente no Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura M. de Itapoá, ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: PREGÃO nº 17/2010 - Registro de Preços nº 13/2010 – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Prefeitura Municipal de Itapoá

“PROPOSTA DE PREÇO”

(Razão Social da licitante)

ENVELOPE 2: PREGÃO nº 17/2010 - Registro de Preços nº 13/2010 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Prefeitura Municipal de Itapoá

“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

(Razão Social da licitante)

6.2. **NO ENVELOPE 1 “PROPOSTA DE PREÇO”** a empresa licitante deverá apresentar o **Anexo V (Proposta de Preço/Termo de Referência) preenchido por escrito, bem como preenchido digitalmente, conforme instruções do Anexo IX.**

6.3. **O Anexo V “TERMO DE REFERÊNCIA”** deverá:

- Contemplar o valor unitário inicial do item em que a licitante participe, utilizando o modelo do anexo ou reproduzindo-o com fidelidade e com preenchimento dos dados por datilografia, impresso via microcomputador, ou manuscrito redigido com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado, assinado e rubricado em todas as folhas pelo representante legal da licitante, contendo, em obediência à Lei Federal nº 9.069/95, os preços em moeda corrente nacional utilizando duas casas decimais, sendo permitido até três casas decimais quando o valor do lance inicial for inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- No preço ofertado deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas que, diretas ou indiretas, incidam ou venham a incidir à empresa para o competente cumprimento do estabelecido neste Edital e contrato decorrente, sejam quais forem, constituindo assim o valor proposto, e sua eventual alteração através do processo licitatório, a única remuneração pelo objeto a ser contratado.
- Quaisquer custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicional.
- As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos da seguinte forma:
 - Erro na transcrição do produto: a redação será corrigida, mantendo-se o preço do item e a quantidade;



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- Erros de transcrição da quantidade prevista no item: o valor da quantidade será corrigido, mantendo-se o preço unitário do item e a descrição do produto.

6.4. Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar os trabalhos por parte do Pregoeiro, solicita-se às licitantes que encaminham suas propostas nos moldes do Anexo V.

6.5. **NO ENVELOPE 2, “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** a licitante apresentará os documentos de habilitação, conforme solicitado abaixo.

6.6. A habilitação da licitante será comprovada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados para verificação de sua regularidade, com validade vigente se for o caso, e que passarão a compor o processo licitatório, devendo ser apresentados no documento original ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada via Cartório ou na Prefeitura Municipal de Itapoá (por funcionário credenciado), ou ainda, quando publicados em órgão da imprensa oficial:

- Para comprovação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto do Pregão, deverá ser apresentado:
 - Pela empresa comercial o contrato social vigente, com a alteração anterior, se houver;
 - Pela sociedade civil a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
 - Pela sociedade anônima a ata da Assembléia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembléia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
 - As firmas individuais o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.
- Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
- Certidão Negativa Municipal de Tributos, da sede da empresa licitante;
- Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeitos de Negativa, da Seguridade Social;
- Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- Alvará de Funcionamento, da sede da empresa licitante;
- Documento que comprove ser microempresa ou empresa de pequeno porte, caso a licitante tenha esse enquadramento.

6.7. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor, e penúltima alteração se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

6.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.9. Documentos apresentados com a **validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante**, e as certidões emitidas sem prazo de validade expresse, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anterior à data de abertura do Pregão.

6.10. O documento extraído via Internet, deverá ser apresentado no original, e será conferido junto ao site correspondente, ficando inabilitada a empresa licitante se comprovado informação incorreta.

6.11. Se a documentação de habilitação, da licitante vencedora do item, não estiver de acordo com qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro a considerará inabilitada, podendo a mesma ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e poderá ser descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato, e das demais cominações legais, considerando que através da Declaração de Habilitação (**Anexo II**) ela declarou estar devidamente habilitada para o certame.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

7.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.2. É assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.3. Na modalidade “Pregão” entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada realizada por empresa de grande porte.

7.3.1. Para efeito do disposto no item 7.2., caracterizado o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, terá a adjudicação daquele objeto em seu favor;
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.2. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.3. O disposto neste item 7.3 será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Na data e horário designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a sessão, anunciará as empresas que apresentaram os envelopes nº1 (Proposta de Preços/Termo de Referência), e nº2 (Documentos de habilitação) e dará início à fase de verificação dos documentos, inabilitando as empresas que as apresentarem divergente do solicitado.

8.2. A proposta de preço (Anexo V – Termo de Referência/Proposta de Preços), após abertura do certame, é considerada imutável não sendo possível qualquer tipo de correção e/ou alteração em suas informações, com exceção do previsto no item 6.3 “d”. Será feita a devida conferência e análise da sua conformidade com as exigências do Edital e seus Anexos, sendo estas, na seqüência, rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes credenciadas.

8.3. Na análise das propostas de preços, será desclassificada a empresa que:



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- 8.3.1. A tiver elaborado em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- 8.3.2. Apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- 8.3.3. Apresentar proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem, baseada na proposta das demais licitantes.
- 8.4. A desclassificação da proposta da licitante importa sua preclusão na fase de lances verbais.
- 8.5. Definido a relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal destas, lançando em ata.
- 8.6. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.
- 8.7. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
- 8.8. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 6.8., serão classificadas as propostas subseqüentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos. (Inc. IX, art. 4º, da Lei 10.520/2002)
- 8.9. Na ocorrência de empate no valor ofertado, a ordem de lances será definida através de sorteio.
- 8.10. Às licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
- 8.11. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes.
- 8.12. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço, podendo a Pregoeira, quando a seu critério julgar necessário, determinar o valor mínimo aceitável de redução dos lances, de forma a evitar lances de valores ínfimos que implicariam em demasiado tempo para definição do licitante vencedor.
- 8.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.
- 8.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.15. Encerrada a etapa de lances a Pregoeira aplicará as disposições legais previstas às microempresas e empresas de pequeno porte, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado, estimando-se este por meio do custo médio obtido com os orçamentos previamente realizados para compor o preço médio.
- 8.16. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a Pregoeira poderá negociar com as licitantes vencedoras objetivando melhor preço.
- 8.17. Se, na negociação não for obtido preço compatível com o praticado no mercado, a licitante que ofertou o melhor preço será declarada vencedora e, após encerramento do certame a Pregoeira consultará o titular da Secretaria responsável pela licitação, para que se manifeste formal e motivadamente sobre a adjudicação do item, pela Pregoeira que, juntamente com a Equipe de Apoio registrará a aceitação do item em nova ata.
- 8.18. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar prazo de até oito dias úteis para a apresentação de novos documentos, eliminando-se as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.
- 8.19. Não poderá haver desistência ou alteração de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções cabíveis.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- 8.20. Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 8.21. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado a "posteriori" o item, em documento próprio, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos sobre a sessão pública que porventura sejam impetrados, e cumprimento das condições habilitatórias.
- 8.22. A Pregoeira, sempre que julgar necessário negociará diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.
- 8.23. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, por razões fundamentadas, a Pregoeira determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato as empresas licitantes presentes e credenciadas no certame, e será lavrada ata, a ser assinada por todos os presentes, relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.
- 8.24. Encerrada a fase de lances e de habilitação lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo documentos das licitantes inabilitadas ficarão de posse da licitadora, que os devolverá após consecução do processo licitatório ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.
- 8.25. O resultado final do certame será disponibilizado no site www.itapoa.sc.gov.br e afixado no mural da Prefeitura Municipal de Itapoá, para intimação e conhecimento dos interessados.

9. DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA

- 9.1. Qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, após a Pregoeira abrir o tempo para recursos, poderá manifestar a intenção de recorrer de atos da Pregoeira, sendo suas justificativas aceitas, estas serão registradas resumidamente em ata e lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.
- 9.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira deverá ser apresentado no original, sob protocolo, e importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento, sendo adjudicado os itens não recorridos.
- 9.3. O recurso deverá ser dirigido à titular do **Fundo Municipal de Educação**, protocolado com a Pregoeira que prestará a esta as informações em até três dias úteis, para sua análise e julgamento em até três dias úteis.
- 9.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, comunicando a empresa que recorreu, ou, se procedente o recurso a Pregoeira e a Equipe de Apoio providenciarão as correções necessárias através de nova ata, comunicando as empresas envolvidas na solução.
- 9.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às empresas interessadas, através de comunicação por escrito via fax.
- 9.6. A homologação da presente licitação compete à titular do **Fundo Municipal de Educação** ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de abertura do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

10.2. Pedido de impugnação ao Edital deverá ser formal e protocolado com o Pregoeiro em até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Se remetido via postal, com AR, deverá obedecer ao mesmo prazo. Será ignorado pedido de impugnação que não atenda ao prazo legal.

10.3. Acolhida à petição será cancelado o processo licitatório, com publicação de novo Edital com as correções necessárias, reiniciando o prazo legal, ou publicado “errata” do Edital com as adequações desde que o erro não afete a formulação das propostas através do Anexo V.

10.4. A solução do pedido de impugnação será comunicada ao requerente por meio eletrônico via internet, e publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, link “pregão”, e mural da Prefeitura.

11. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

11.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência do Contrato Administrativo decorrente deste processo licitatório.

11.2. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

11.3. Homologada a licitação e assinado o Contrato Administrativo, a Adjudicatária fará entrega dos produtos conforme solicitado por pessoa credenciada, juntamente com nota fiscal correspondente, que será paga entre os dias 22 e 25 de cada mês, desde que entregue até o dia 15(quinze).

11.4. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

Para efeito de emissão da nota fiscal, esta deverá ser emitida em nome da “Prefeitura Municipal de Itapoá – FME”, Avenida 1.590, nº 430, Itapoá (SC), C.N.P.J. nº 81.140.303/0001-01, constando no corpo da nota a expressão **“Pregão 17/2010 – Registro de Preços nº 13/2010 – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.”**

12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Se a Adjudicatária não celebrar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inconveniente na sessão pública, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, poderá sofrer sanção de advertência, suspensão temporária de participar em licitação ficando impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapoá, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2. Além das penalidades citadas, a licitante/contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura e, no que couber, às demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/1993 e na minuta contratual em anexo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais.

12.3. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor contratado.

12.4. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

12.5. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital e seus Anexos, sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

12.6. Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos ampla defesa e o contraditório à licitante, por período a ser estabelecido, antes que haja decisão definitiva da Prefeitura Municipal de Itapoá.

12.7. Acerca das multas a serem aplicadas à contratada, ficará retida a parte do pagamento a ela correspondente, sendo, posteriormente liberado em caso de absolvição e, definitivamente descontado do pagamento em caso de condenação na esfera administrativa.

13. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

13.1. Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 03 (três) dias a partir da notificação, assinar o contrato, na forma do **Anexo VI**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

13.2. Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo, o Pregoeiro a desclassificará, registrando na Ata pertinente, e convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”. Respeitado os procedimentos já definidos neste Edital, será declarada a (s) nova (s) adjudicatária (s) dos itens homologados à licitante desclassificada.

13.2.1. Neste caso, a recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

13.3. Fará parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

14. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1. A ata de registro de preços terá vigência de 12 meses, podendo ser renovado se de interesse do Município e concordância da Contratada, com a correção dos valores negociada entre as partes, limitado pelo percentual INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor apurado no período.

14.2. A licitante vencedora deverá manter, na vigência do Contrato Administrativo, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, podendo a Prefeitura, a qualquer tempo, solicitar documentos que comprovem regularidade da Adjudicatária.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Empresas licitantes que retirarem o Edital através do site www.itapoa.sc.gov.br deverão, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar pelo fax (47) 3443-8828, os dados na forma do **Anexo IV**.

15.2. Antes de aberta a sessão pública da licitação, o presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela licitadora, no interesse público por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para início do certame aqui regulamentado.

15.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.4. É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato inicial da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- 15.5. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Itapoá, nos casos previstos em Lei e motivadamente, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte, bem como a sua homologação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a indenização.
- 15.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 15.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 15.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.
- 15.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local retro estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.
- 15.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 15.11. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itapoá.
- 15.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 15.12.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.
- 15.13. A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos estabelecidos no § 1º do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 15.14. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar a licitante sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, respeitando os procedimentos já descritos neste Edital até que seja o objeto adjudicado à licitante declarada vencedora.
- 15.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, exceto detalhes técnicos sobre os produtos, deverá ser encaminhado a Pregoeira, pessoalmente no endereço: Av. 1.590, nº 430, em Itapoá (SC), ou pelo telefone (47) 3443-8815, ou através de fax pelo telefone (047) 3443-8828 das 08:00 às 13:00 horas.
- 15.16. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itapoá (SC), com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

16. DOS ANEXOS - São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- 16.1. Anexo I – Credenciamento;
- 16.2. Anexo II – Declaração de Habilitação;
- 16.3. Anexo III – Declaração da inexistência de fato impeditivo;
- 16.4. Anexo IV – Recibo de retirada do Edital (via Internet);
- 16.5. Anexo V – Termo de Referência (proposta de preços);



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- 16.6. Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 16.7. Anexo VII – Termo de Responsabilidade;
- 16.8. Anexo VIII – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 16.9. Anexo IX – Termo de Referência/Proposta de Preços (Arquivo EXCEL) digital.

Itapoá (SC), 05 de maio de 2010.

**ERVINO SPERANDIO
PREFEITO MUNICIPAL**

**VALCI TEREZINHA DE SOUZA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**FERNANDA CRISTINA ROSA
PREGOEIRA OFICIAL**



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO I

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

C R E D E N C I A M E N T O

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade com RG nº _____ e inscrito no C.P.F./M.F. sob nº _____ a nos representar no **Pregão nº 17/2010 – Registro de Preços nº 13/2010** destinado à aquisição **DE UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer de decisões do Pregoeiro, renunciar a recurso, **assinar o contrato decorrente do certame**, e praticar demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de maio de 2010

Carimbo, nome e assinatura do representante legal
(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO II

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

A empresa acima qualificada **DECLARA**, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no presente Edital, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal para participar do Pregão nº **17/2010 DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará exclusão do certame e aplicação de penalidades.

_____, ____ de maio de 2010.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO III

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

Ref. Pregão nº 17/2010 - Registro de Preços nº 13/2010 – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

DECLARAMOS não haver superveniência impeditiva, e que não estamos impedidos de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta Federal, Estadual ou Municipal, e de que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores assinada pelo Responsável Técnico Administrador e pelo Representante legal da licitante.

_____, ____ de maio de 2010.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO IV

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

Informamos haver interesse em participar do Pregão nº **17/2010** e para tanto registramos os dados de nossa empresa para eventuais contatos pela Pregoeira:

Nome: _____
Endereço: _____
CEP: _____ - _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____
C.N.P.J./MF: _____ TELEFONE: () _____ - _____
FAX: _____ - _____ E-MAIL: _____
Pessoa para contato: _____

_____, ____ de maio de 2010.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

(remeter fax através do telefone (47) 3443-8828 – das 08:00 às 13:00 horas)



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO V – TERMO DE REFERENCIA – PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO 17/2010 – REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2010 – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
PREGÃO Nº 17/2010	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2010
MODALIDADE: PRESENCIAL	ABERTURA: 17/05/2010.
TIPO: MENOR PREÇO ITEM	HORAS: 09h30min
Proponente:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço:	e-mail:
Cidade/UF:	Banco para receber crédito;
Fone/Fax:	Conta Corrente: Agência:

Validade da proposta: sessenta dias.

- Objeto:** O presente Termo tem por objeto o fornecimento de uniforme escolar, conforme especificações abaixo.
 - Demonstrativo de quantidade, tamanho e preço:

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	3.000	Agasalho Escolar (jaqueta e calça),	R\$	R\$
2	3.000	Bermuda Escolar	R\$	R\$
3	3.000	Camiseta Manga Curta	R\$	R\$
4	3.000	Camiseta Sem Manga	R\$	R\$
Valor total			R\$	

Tamanho e quantidade:

Tamanho	Quantidade
02	70
04	250
06	350
08	370
10	400
12	380
14	400
16	300
P	250
M	170
G	50
GG	10
TOTAL	3000

1.2 A licitante deverá fornecer nova tabela de preço conforme item 3.1, corrigindo os valores unitários de conformidade com o valor vencedor do lote.

1.3 Detalhamento dos produtos

1.3.1 Calça



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

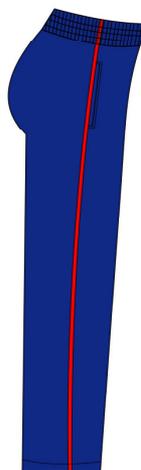
Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

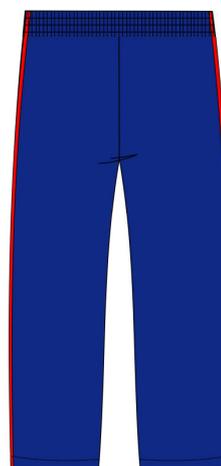
FRENTE



LATERAL



COSTAS



Descrição detalhada da calça:

- **Cintura em elástico 4 cm, bolso embutido, com forro no mesmo tecido da calça, frisos laterais.**
- Entre as costuras das laterais deve haver um filete de 5 mm em tecido- 67% Poliéster 33% Viscose com gramatura de 165 g/m² na cor vermelho.
- **Brasão bordado na lateral esquerda superior, conforme amostra disponível na Secretaria de Educação, 8 cm de altura x 7 cm largura.**
- A calça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
- A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%.

Características dos tecidos: cores azul marinho e viés vermelho.

Composição dos tecidos: Seletel poliéster 100% na cor azul marinho.

- Gramatura: 165 g/m², no mínimo
- Solidez da cor a lavagem – grau 05, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor.
- Solidez da cor a fricção – grau 04, no mínimo, para transferência da cor no ensaio úmido e seco.
- Solidez da cor a luz solar com 24 horas de exposição – grau, 05, para alteração da cor.
- Solidez da cor ao calor – ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio seco, e grau 3,5, no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio úmido.

Linha utilizada nas cores predominantes do corpo e detalhes – 100% poliéster cor azul marinho, devendo estar limpa e apresentar tingimento uniforme.

- Título do fio – 270 D Tex.
- Número de cabos – 02, no mínimo
- Metamerismo – não deve apresentar
- Retorção e acabamento – a linha da costura deve apresentar-se balanceada e com, no mínimo, 750 torções/m.
- Densidade linear – 250 a 300D Tex
- Resistência a ruptura – 8,89 N, no mínimo
- Alongamento percentual – 26%, no mínimo



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- Solidez da cor a fricção – grau 04, no mínimo, para transferência de cor, tanto no ensaio úmido quanto no ensaio seco.
- Solidez da cor a lavagem – grau 04, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor, quando submetido ao ensaio úmido ou seco.
- Solidez da cor a ação do ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor, quando submetida ao ensaio úmido ou seco.

Viés utilizados nos detalhes laterais da calça

- Composição – 100% poliéster – 0,5mm de largura.
- Título do fio, ramado
- Gramatura – 165 g/m, no mínimo
- Variação dimensional – 5%, no máximo, após lavagem, em qualquer direção.
- Numero de colunas e tramas – 23.
- Metamerismo: o tecido tingido não deve apresentar metamerismo
- Resistência ao estouro – no mínimo 600KPA
- Solidez da cor a lavagem – grau 0,4, no mínimo, para transferência de cor, no ensaio úmido quanto no ensaio seco.
- Solidez da cor a luz solar – grau 05 para alteração de cor
- Solidez da cor a ação do ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para alteração da cor quando submetido ao ensaio de suor ácido e de suor alcalino.
- Solidez da cor ao suor – grau 05, tanto para transferência quanto para alteração da cor quando submetido ao ensaio de suor ácido e de suor alcalino.
- Aspecto visual e acabamento - o tecido das calças devem estar limpos e íntegros na cor vermelho.

Quantidade média de matéria prima utilizada na confecção das calças

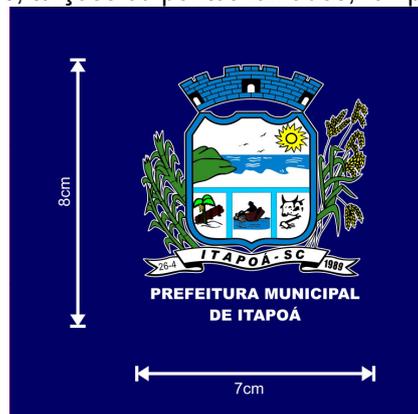
- Tecido 100% seletel poliéster azul marinho – 2,5m
- Tecido 100% seletel poliéster vermelho – 0,5mm – 2m

Identificação das calças:

As etiquetas de identificação devem ser afixadas em caráter permanente e indelével nas partes internas de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos devem ser uniformes, com a composição, tamanho e modo de lavar.

Montagem das calças

Devem estar limpas, íntegras montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.





Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO - CALÇAS

Tamanhos	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A - Comprimento calça	72	76	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120
B – Coxa	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	36	38
C- Gancho frente pronto	18	19,5	21	22,5	24	25	26	27	28	29	30	31
D - Gancho costas pronto	27	29,0	31,0	33,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0	41,0	42,0
E – Cintura	70	74	78	82	86	90	94	98	102	106	110	114
F – Elástico	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
G- Abertura bolso	13	13	13	13	13	13	15	15	15	15	15	15
H - Quadril	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120
I- Abertura da perna	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
J – Distância do brasão da lateral	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
K – Distância do brasão do côs	18	18	18	19	19	19	20	20	20	21	21	21
L – Distância do bolso ao côs	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9

1.3.2 Descrição detalhada da jaqueta:



Apresentação da jaqueta

- Manga longa raglã, com viés vermelho de 5 mm no centro das mangas, do pé da gola ao punho.
- Bolso faça nas laterais com forro do mesmo tecido da jaqueta.
- Elástico 2 cm na manga e na barra.
- Brasão bordado no peito, na lateral esquerda conforme amostra disponível na Secretaria de Educação, 8 cm de altura x 7 cm largura.
- Forro: leve tipo rede 100% poliéster ou em tecido 100% algodão.
- Abertura frontal com zíper destacável de nylon na cor azul marinho, de acordo com a cor do tecido do corpo, com fechamento da barra até a altura máxima da gola, pespontado em máquina reta de 1 agulha com 5 mm.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

- A jaqueta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
- A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%.

Características dos tecidos: cores azul marinho e vermelho.

Composição dos tecidos: Seletel predominante do conjunto, poliéster 100% na cor azul marinho.

- Gramatura: 165 g/m², no mínimo
- Solidez da cor a lavagem – grau 05, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor.
- Solidez da cor a fricção – grau 04, no mínimo, para transferência da cor no ensaio úmido e seco.
- Solidez da cor a luz solar com 24 horas de exposição – grau, 05, para alteração da cor.
- Solidez da cor ao calor – ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio seco, e grau 04, no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio úmido.

Zipper: de nylon das jaquetas na cor predominante do corpo, azul marinho, com cursor em mesma cor, costurados até a altura máxima da gola com acabamento em costura reta de 01 (uma) agulha, com limpeza interna.

Linha utilizada: nas cores predominantes do corpo e detalhes – 100% poliéster cor azul marinho, devendo estar limpa e apresentar tingimento uniforme.

- Título do fio – 270 D Tex.
- Número de cabos – 02, no mínimo
- Metamerismo – não deve apresentar
- Retorção e acabamento – a linha da costura deve apresentar-se balanceada e com, no mínimo, 750 torções/m.
- Densidade linear – 250 a 300 D Tex
- Resistência a ruptura – 8,89 N, no mínimo
- Alongamento percentual – 26%, no mínimo
- Solidez da cor a fricção – grau 04, no mínimo, para transferência de cor, tanto no ensaio úmido quanto no ensaio seco.
- Solidez da cor a lavagem – grau 4, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor, quando submetido ao ensaio úmido ou seco.
- Solidez da cor a ação do ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor, quando submetida ao ensaio úmido ou seco.

Viés utilizados nos detalhes laterais da jaqueta (manga)

- Seletel viés em tecido 100% poliéster na cor vermelha.
- Cor vermelho com 0,5mm.

Quantidade média de matéria prima utilizada nas jaquetas

- Tecido seletel poliéster 100% azul marinho – 2,5m
- Viés vermelho – 0,5mm – 2m
- Zíper azul marinho – 01 amostra



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

Identificação das Jaquetas:

As etiquetas de identificação devem ser afixadas em caráter permanente e indelével nas partes internas de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos devem ser uniformes, devendo informar a composição, o tamanho e modo de lavar.

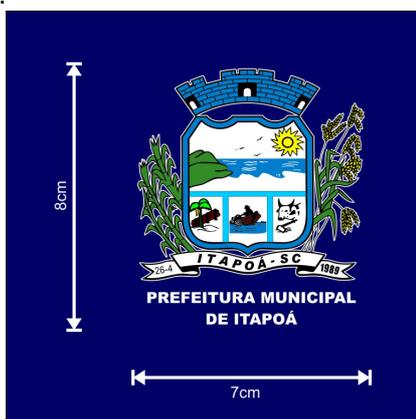


TABELA DE MEDIDAS DO PRODUTO ACABADO – JAQUETA

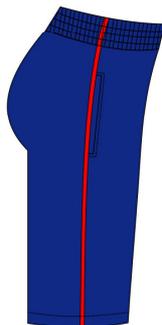
Tamanhos	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A - Comprimento jaqueta	50	53	56	58	60	62	68	70	72	74	76	78
B – Tórax	68	74	80	86	92	96	100	104	108	112	116	120
C - Cava reta	15	17	18	19	20	21	22	23	25	25	27	28
E - Comprimento manga a partir do ombro	47	51	55	59	63	67	71	75	79	83	87	91
F - Altura gola	7	7	7	7	7	7	10	10	10	10	10	10
G - Abertura bolso	13	13	13	13	13	13	15	15	15	15	15	15
H - Altura do brasão a partir da ponta do ombro	14	14	14	15	15	15	16	16	17	17	18	18
I - Distancia do brasão ao centro do peito	4	4	4	5	5	5	5,5	5,5	6	6	6,5	6,5
J – Elástico da barra	26	28	31	34	37	40	43	46	49	51	54	57
K- Ombro	11	11,5	12	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	16,5
L – Decote	36	36	38	38	40	40	42	42	44	46	48	48
M – Elástico Punho	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	24	25

1.3.3 Descrição detalhada da Bermuda Escolar:

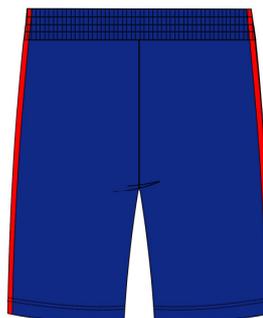
FRENTE



LATERAL



COSTAS





Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

Descrição detalhada da bermuda:

- **Cintura em elástico 4 cm, bolso embutido, com forro no mesmo tecido da calça, frisos laterais.**
- Entre as costuras das laterais deve haver um filete de 5 mm em tecido- 67% Poliéster 33% Viscose com gramatura de 165 g/m² na cor vermelho.
- **Brasão bordado na lateral esquerda superior, conforme amostra disponível na Secretaria de Educação, 8 cm de altura x 7 cm largura.**
- A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
- A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%.

Características dos tecidos: cores azul marinho e viés vermelho.

Composição dos tecidos: Seletel poliéster 100% na cor azul marinho.

- Gramatura: 165 g/m², no mínimo
- Solidez da cor a lavagem – grau 05, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor.
- Solidez da cor a fricção – grau 04, no mínimo, para transferência da cor no ensaio úmido e seco.
- Solidez da cor a luz solar com 24 horas de exposição – grau, 05, para alteração da cor.
- Solidez da cor ao calor – ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio seco, e grau 3,5, no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio úmido.

Linha utilizada nas cores predominantes do corpo e detalhes – 100% poliéster cor azul marinho, devendo estar limpa e apresentar tingimento uniforme.

- Título do fio – 270 D Tex.
- Número de cabos – 02, no mínimo
- Metamerismo – não deve apresentar
- Retorção e acabamento – a linha da costura deve apresentar-se balanceada e com, no mínimo, 750 torções/m.
- Densidade linear – 250 a 300D Tex
- Resistência a ruptura – 8,89 N, no mínimo
- Alongamento percentual – 26%, no mínimo
- Solidez da cor a fricção – grau 04, no mínimo, para transferência de cor, tanto no ensaio úmido quanto no ensaio seco.
- Solidez da cor a lavagem – grau 04, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor, quando submetido ao ensaio úmido ou seco.
- Solidez da cor a ação do ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para alteração quanto para transferência de cor, quando submetida ao ensaio úmido ou seco.

Viés utilizados nos detalhes laterais da bermuda

- Composição – seletel 100% poliéster – 0,5mm de largura.
- Título do fio, ramado
- Gramatura – 165 g/m, no mínimo



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- Variação dimensional – 5%, no máximo, após lavagem, em qualquer direção.
- Numero de colunas e tramas – 23.
- Metamerismo: o tecido tingido não deve apresentar metamerismo
- Resistência ao estouro – no mínimo 600KPA
- Solidez da cor a lavagem – grau 0,4, no mínimo, para transferência de cor, no ensaio úmido quanto no ensaio seco.
- Solidez da cor a luz solar – grau 05 para alteração de cor
- Solidez da cor a ação do ferro de passar a quente – grau 3,5, no mínimo, tanto para alteração da cor quando submetido ao ensaio de suor ácido e de suor alcalino.
- Solidez da cor ao suor – grau 05, tanto para transferência quanto para alteração da cor quando submetido ao ensaio de suor ácido e de suor alcalino.
- Aspecto visual e acabamento - o tecido das calças devem estar limpos e íntegros na cor vermelho.

Quantidade média de matéria prima utilizada na confecção das bermudas

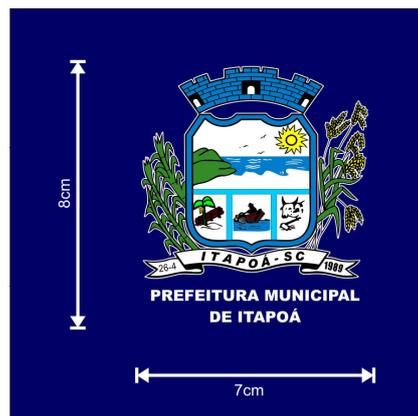
- Tecido seletel 100% poliester azul marinho – 2,5m
- Tecido seletel 100% poliester vermelho – 0,5m – 2m

Identificação das bermudas:

As etiquetas de identificação devem ser afixadas em caráter permanente e indelével nas partes internas de cada peça. Os caracteres tipográficos dos indicativos devem ser uniformes, com a composição, tamanho e modo de lavar.

Montagem das bermudas

Devem estar limpas, integras montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.





Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

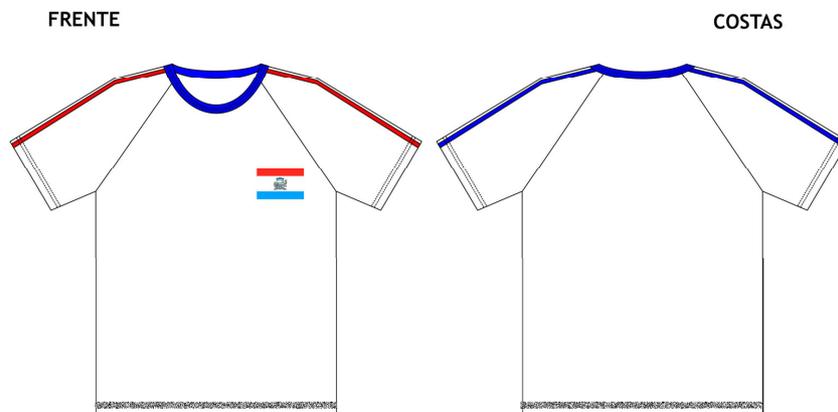
Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO - BERMUDA

Tamanhos	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A – Entre pernas	15	17	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
B – Coxa	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	36	38
C- Gancho frente pronto	18	19,5	21,0	22,5	24,0	25,0	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0	31,0
D - Gancho costas pronto	27	29,0	31,0	33,0	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0	41,0	42,0
E – Cintura	70	74	78	82	86	90	94	98	102	106	110	114
F - Abertura da perna	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
G - Abertura bolso	13	13	13	13	13	13	15	15	15	15	15	15
H – Distância brasão da lateral	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6
I - Distância brasão da barra	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
J – Quadril	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120
K – Elástico	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64

1.3.4 CAMISETA MANGA CURTA



Camiseta confeccionada em Meia Malha 67% Poliéster 33% Viscose, com gramatura de 150 g/m² na cor Branco (Pantone 11-0601 TPX). Mangas raglã.

Gola de 20 mm de largura em Ribana 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 210 g/m² na cor Azul Royal (Pantone 18-3949 TPX).

Nos ombros até a barra das mangas deve haver 2 galões de 10 mm de largura cada e 10 mm de espaço entre eles em Meia Malha 67% Poliéster 33% Viscose com gramatura de 165g/m² na cor Vermelho (Pantone 18-1664 TPX) e Azul Royal (Pantone 18-3949 TPX), respectivamente.

As barras do corpo e das mangas devem ser rebatidas com largura de 20 mm em máquina galoneira de duas agulhas com bitola larga.

A bandeira do município de Itapoá deve ser estampada em processo silk screen no lado esquerdo do peito de quem veste.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

A peça deve ser costurada internamente com linha 100% poliéster – 120 em máquina overlocke de 1 agulha com bitola de 5 mm.

A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%.

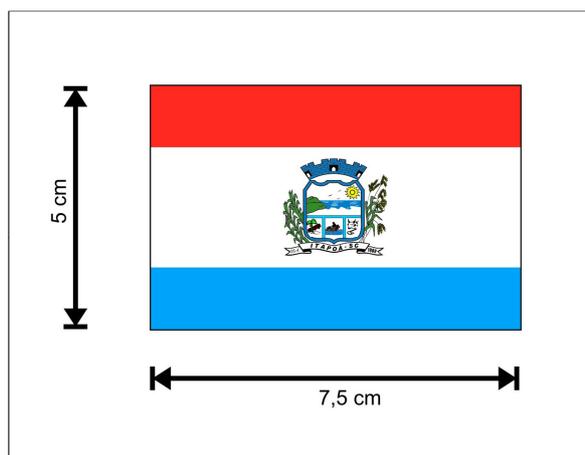


TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO – CAMISETA MANGA CURTA

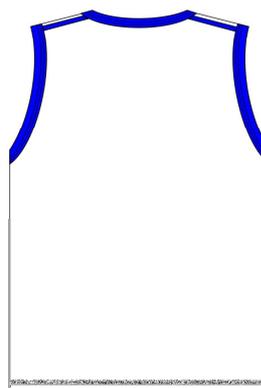
Tamanhos	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A - Comprimento camiseta ombro até barra	42,0	46,0	50,0	54,0	58,0	61,0	64,0	67,0	71,0	74,0	77,0	80,0
B- Tórax	68	72	76	80	84	90	94	98	106	110	114	118
C-Comprimento da manga	13,0	14,5	16,0	17,5	19,0	20,0	21,0	22,0	24,0	25,0	26,0	27,0
D - Altura da cava	13,0	14,5	16,0	17,5	19,0	20,0	21,0	22,0	24,0	25,0	26,0	27,0
E - Abertura da manga	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5
F - Comprimento dos ombros	7,5	8,5	9,0	9,5	10,5	11,0	12,0	12,5	13,5	14,0	14,5	15,5
G - Altura do silk da ponta do ombro	14,5	15,0	15,0	15,5	15,8	16,0	16,2	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5
H - Distancia do silk ao centro do peito	4,0	4,5	4,5	4,5	5,0	5,0	5,5	5,5	6,0	6,0	6,5	6,5

CAMISETA REGATA

FRENTE



COSTAS





Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

Camiseta confeccionada em Meia Malha 67% Poliéster 33% Viscose, com gramatura de 150 g/m² na cor Branco (Pantone 11-0601 TPX).

Gola e cavas de 20 mm de largura em Ribana 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano com gramatura de 210 g/m² na cor Azul Royal (Pantone 18-3949 TPX).

Nos ombros deve haver 2 galões de 10 mm de largura cada e 10 mm de espaço entre eles em Meia Malha 67% Poliéster 33% Viscose com gramatura de 165g/m² na cor Vermelho (Pantone 18-1664 TPX) e Azul Royal (Pantone 18-3949 TPX), respectivamente.

A barra do corpo deve ser rebatida com largura de 20 mm em máquina galoneira de duas agulhas com bitola larga.

A bandeira do município de Itapoá deve ser estampada em processo silk screen no lado esquerdo do peito de quem veste.

A peça deve ser costurada internamente com linha 100% poliéster – 120 em máquina overloque de 1 agulha com bitola de 5 mm.

A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

A tolerância de variação na gramatura do tecido é de 5%.

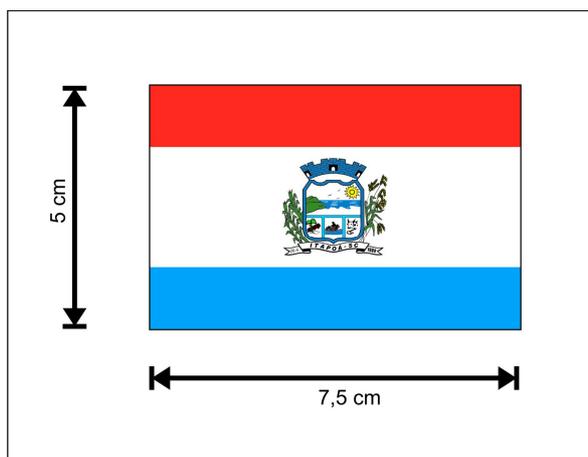


TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO – CAMISETA REGATA

Tamanhos	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A - Comprimento camiseta ombro até barra	42,0	46,0	50,0	54,0	58,0	61,0	64,0	67,0	71,0	74,0	77,0	80,0
B- Tórax	68	72	76	80	84	90	94	98	106	110	114	118
C - Altura da cava	15,0	16,5	18,0	19,5	21,0	22,0	23,0	24,0	26,0	27,0	28,0	29,0
D - Comprimento dos ombros	5,5	6,5	7,0	7,5	8,5	9,0	10,0	10,5	11,5	12,0	12,5	13,5
E - Altura do silk da ponta do ombro	14,5	15,0	15,0	15,5	15,8	16,0	16,2	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5
F - Distancia do silk ao centro do peito	4,0	4,5	4,5	4,5	5,0	5,0	5,5	5,5	6,0	6,0	6,5	6,5



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

Tecido Meia-Malha

Aspecto Visual e Acabamento: O tecido deve estar limpo, íntegro e em conformidade com a Norma AATCC 153.

Composição: 67% Poliéster 33% Viscose.

Armação: meia-malha.

Título do Fio: 30.1 NE

Gramatura: 150 g/m², no mínimo.

Varição Dimensional: após lavagem, no máximo 5% em qualquer direção.

Metamerismo: O tecido tingido não deve apresentar metamerismo.

Resistência ao "Pilling": Grau 2

Espessura: 0,35 mm, no mínimo.

Resistência ao estouro: 686 kPa, no mínimo.

Solidez da cor à lavagem: no mínimo Grau 4; tanto para a alteração quanto para a transferência de cor.

Solidez da cor à fricção: no mínimo Grau 4, para transferência de cor no ensaio úmido; Grau 5, para transferência de cor no ensaio a seco.

Solidez da cor a luz solar: Grau 3/4 para alteração de tonalidade.

Solidez da cor à ação do ferro de passar a quente: No mínimo Grau 4, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio úmido; Grau 5, tanto para transferência quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio a seco;

Solidez da cor ao suor: Grau 3, tanto para transferência, quanto para alteração de cor, quando submetido ao ensaio de suor ácido e de suor alcalino.

Solidez da cor ao Alkali: Grau 3 tanto para transferência quanto para alteração de cor quando submetido ao Alkali.

Solidez da cor ao Cloro: Grau 2 para alteração de cor.

Tecido de Malha Sanfonada (Camisetas)

Aspecto Visual e acabamento: O tecido deve estar limpo e íntegro. Sua cor deve ser uniforme e estar em conformidade com a Norma AATCC 153.

Composição: 66% Poliéster 32% Viscose 2% Elastano.

Armação: Malha dupla por trama 1x1.

Gramatura: 210 g/m², no mínimo.

Varição dimensional: após lavagem, no máximo 5% em qualquer direção.

Número de colunas e cursos: no mínimo 9 colunas/cm; e no mínimo 13 cursos/cm.

Metamerismo: O tecido não deve apresentar metamerismo.

Resistência ao "Pilling": Grau 2.

Espessura: 0,60 mm, no mínimo.

DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

- Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues acondicionados em sacolas plásticas, em caixas de papelão separados por tamanho;
- Proceder à substituição do produto que for entregue fora do que consta no Edital;
- Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes às entregas dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição dos materiais recusados por não atenderem ao edital;



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

- Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto da presente licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Itapoá;
- Atender a toda a **legislação vigente** (no âmbito federal, estadual e municipal) durante a vigência contratual, no que tange ao objeto deste certame;
- A entrega do objeto deverá ser concluída em **até trinta (30) dias**, contados do recebimento do Pedido de Compra e da Nota de Empenho pela Adjudicatária, quando será expedida a planilha definitiva pela Secretaria Municipal de Educação;
- A Secretaria Municipal de Educação informará a quantidade do objeto a ser entregue de acordo com a necessidade da mesma.

DAS AMOSTRAS:

- Será solicitada amostra ao licitante declarado vencedor;
- A apresentação da amostra será realizada imediatamente após o término da etapa de lances verbais, entretanto antes da abertura do envelope de habilitação da licitante;
- A licitante vencedora deverá apresentar, como amostra, as peças conforme segue abaixo:

Item	Qtde.	Unid.	Objeto	Tamanho
1	1	Pç	Camiseta manga curta	6
	1	Pç	Camiseta sem manga	6
	1	Pç	Bermuda	6
	1	Cj.	Agasalho, composto por jaqueta e calça	6

- A análise das amostras será feita por servidores da Secretaria Municipal de Educação;
- Todas as amostras serão comparadas detalhadamente com as descrições exigidas no Edital e analisadas principalmente quanto a:

CAMISETAS

Será analisada a consistência da malha, o corte e a especificação da gola e galões, o tipo da costura, a linha utilizada na costura, a costura, formato, o posicionamento das figuras e a qualidade da estampa, confrontando esses detalhes com a descrição do produto constante do Edital e com a descrição técnica fornecida pelo licitante.

BERMUDAS

Será analisada a matéria-prima quanto à sua cor e consistência, se o tamanho corresponde à grade de medidas, o tipo de costura e se realmente é reforçada, a qualidade dos arremates de acabamento, a cor e o tecido dos frisos, o silk do Brasão do município quanto à sua qualidade e proporcionalidade, cores e posição na peça, confrontando esses detalhes com a descrição do produto constante do Edital e com a descrição técnica fornecida pelo licitante.

AGASALHOS

Será analisada a matéria-prima quanto à sua cor e consistência, se o tamanho corresponde à grade de medidas, o tipo de costura e se realmente é reforçada, a qualidade dos arremates de acabamento, a cor e o tecido dos frisos, o silk do Brasão do município quanto à sua qualidade e proporcionalidade, cores e posição



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

na peça, confrontando esses detalhes com a descrição do produto constante do Edital e com a descrição técnica fornecida pelo licitante.

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo e na minuta contratual.

_____, ____ de maio de 2010.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC)-CNPJ 81.140.303/0001-01

ANEXO VIII

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

REF.

PREGÃO Nº 17/2010 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 13/2010 – AQUISIÇÃO UNIFORMES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2010.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Declaramos, para efeito de participação no **Pregão nº 17/2010**, que nossa empresa tem enquadramento como () **MICROEMPRESA** () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e, que em cumprimento ao § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006:

- I. Em nosso capital não participa outra pessoa jurídica;
- II. Não somos filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. Não temos no capital pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar 123/2006, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- IV. Não temos titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- V. Não possuímos sócio ou titular que seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- VI. A empresa não é constituída sob a forma de cooperativa, (exceção às de consumo);
- VII. Não temos participação em capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. Não exercemos atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. A empresa não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Não somos constituídos sob a forma de sociedade por ações.

_____, ____ de janeiro de 2010.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

ANEXO IX

TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO ADEQUADO DE ARQUIVO EXCEL



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos

Av. 1590, nº 430 – Balneário Itapoá – 89249-000 Itapoá (SC) – CNPJ 81.140.303/0001-01

Algumas medidas foram adotadas visando agilizar os trabalhos da equipe Pregoeira, bem como o Processo Licitatório como um todo, a saber:

- A disponibilização para download, através do site www.itapoa.sc.gov.br, de arquivo em formato Excel previamente formatado nos padrões da Licitação modalidade Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Itapoá;
- Dentro deste arquivo Excel, a empresa deverá preencher os dados unicamente nos campos disponibilizados com cor de fundo azul, nas células *nome da empresa proponente*, *valores unitários de cada item e suas respectivas marcas*, conforme demonstra a figura 01;

Nome da Empresa Proponente		PROPOSTA DA EMPRESA			
ITEM	Apresentação do produto	Quantidade	Marca do Produto	Valor Unitário	Valor Total
1	Item 01	1		0,00	0,00
2	Item 02	1		0,00	0,00
3	Item 03	1		0,00	0,00
4	Item 04	1		0,00	0,00
5	Item 05	1		0,00	0,00
6	Item 06	1		0,00	0,00
7	Item 07	1		0,00	0,00
8	Item 08	1		0,00	0,00
9	Item 09	1		0,00	0,00
10	Item 10	1		0,00	0,00
11	Item 11	1		0,00	0,00
12	Item 12	1		0,00	0,00
13	Item 13	1		0,00	0,00
14	Item 14	1		0,00	0,00
15	Item 15	1		0,00	0,00
16	Item 16	1		0,00	0,00
17	Item 17	1		0,00	0,00
18	Item 18	1		0,00	0,00
19	Item 19	1		0,00	0,00
20	Item 20	1		0,00	0,00

Valor Total da Proposta = R\$ 0,00

Figura 01.

Imagem ilustrativa do arquivo Excel para preenchimento das empresas proponentes

- A coluna *Valor Total* está automatizada com fórmula para gerar corretamente o valor total da proposta da empresa. As demais células estão bloqueadas não sendo possível acrescentar quaisquer informações adicionais.
- O arquivo deve **obrigatoriamente** atender os quatro seguintes quesitos:
 - 1) ser preenchido e salvo em formato Excel;
 - 2) ser salvo com o nome da empresa proponente;
 - 3) ser gravado em mídia tipo compact disc (CD);
 - 4) e ser entregue junto ao envelope - **Nº 1 de Proposta de Preço da Empresa**.Não havendo nada mais digno de nota encerro o presente.

Itapoá, xx de XXXX de 2010.