



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

PREGÃO Nº 004/2010
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2010
PROCESSO Nº 015/2010

AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR

INDICE

1. Do Objeto e Data da Sessão Pública	2
2. O Pedido e entrega dos Produtos	3
3. Dotação Orçamentária	3
4. Das condições de Participação	3
5. Do Credenciamento	3
6. Da Apresentação dos Envelopes	5
7. Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte	7
8. Da Sessão do Pregão	7
9. Dos Recursos da Sessão Pública	9
10. Da Impugnação do Edital	10
11. Do Reajusta e do Pagamento	10
12. Das Penalidades e Sanções Administrativas	10
13. Das Condições para Contratação	11
14. Da Vigência do Contrato	11
15. Das Disposições Gerais	11
16. Dos Anexos	13
16.1. Anexo I – Credenciamento	14
16.2. Anexo II – Declaração de Habilitação	15
16.3. Anexo III - Declaração da Inexistência de fato impeditivo	16
16.4. Anexo IV - Recibo de retirada do Edital (via internet)	17
16.5. Anexo V - Termo de Referência (proposta de Preços)	18
16.6. Anexo VI - Minuta da Ata de Registro	20
16.7. Anexo VII - Termo de Conformidade	26
16.8. Anexo VIII - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte	27
16.9. Anexo IX - Termo de Referência/ Proposta de Preços (Arquivo EXCEL) digital.	28



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO N° 004/2010 – REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2010 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2010.

PREÂMBULO

Modalidade: PRESENCIAL

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Data Abertura: 30/03/2010.

Horas: 09h30min

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ – SALA LICITAÇÕES E CONTRATOS.

O Município de Itapoá, CNPJ n° 81.140.303/0001-01, através da Secretaria de Educação, por intermédio de sua pregoeira Sra. Mirian Cristine Stemposki, designada pelo Decreto nº851/2009, de 27/01/2009, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas para fornecimento de **MERENDA ESCOLAR**, em conformidade com a Lei n° 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei n° 8.666/1993, que regulamentam o art. 37, inc. XXXI da Constituição Federal de 1988.

1. DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. Registro de Preços de Generos Alimenticios para **MERENDA ESCOLAR**, conforme Termo de Referência (**Anexo I**) e minuta contratual (**Anexo VI**).

1.2. Informações sobre especificações dos produtos: Secretaria de Educação, telefone (47) **3443-8844**, das 08:00 às 13:00 horas com a servidora **Joselene Gonçalves N. Cunha**.

1.3. É de responsabilidade da licitante interessada o acompanhamento do processo pelo site: **WWW.ITAPOA.SC.GOV.BR** até a data de divulgação do resultado da sessão pública, não se aceitando desconhecimento de publicações pertinentes.

1.4. As sessões públicas deste Pregão ocorrerão na **sala da Administração**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. 1.590, n° 430, Balneário Itapoá, em Itapoá (SC), nas seguintes datas e horários:

1.4.1. **Às 08:30hs do dia 30/03/2010**, para recebimento dos envelopes **n° 01** (Proposta de Preços/Termo de Referência), **n° 02** (Documentos de Habilitação), no setor de Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá.

1.4.2. **Às 09:30hs do dia 30/03/2010**, exclusivamente para o credenciamento e início da sessão de abertura dos envelopes de proposta e sessão de lances livres.

1.5. Os dois envelopes com os documentos deverão ser **entregues e protocolados** no Órgão Tributário da Prefeitura Municipal de Itapoá na data e horário definidos no item 1.4.1. ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo.

1.6. Será encaminhado, via e-mail, para cada empresa presente na primeira sessão cópia da Ata correspondente.

1.7. O Edital poderá ser retirado através do site **www.itapoa.sc.gov.br**, link “pregão”, ou na Secretaria de Administração e Finanças – Licitações e Contratos das 08:00 às 13:00 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

2. O PEDIDO E ENTREGA DOS PRODUTOS

- 2.1. A empresa vencedora deverá fornecer a quantidade solicitada pelo município não podendo estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa do produto, respeitadas as quantidades mínimas de transporte inerentes ao objeto do presente processo licitatório.
- 2.2. A entrega parcelada dos produtos dar-se-á após assinatura da ata de registro de preços e da requisição emitida pela Secretaria de Educação.
- 2.3. Os pedidos, contendo as especificações dos produtos, seu quantitativo, prazo e local de entrega, serão feitos pela servidora **JOSELENE GONÇALVES NASCIMENTO CUNHA** da Secretaria de Educação.
- 2.4. O Contratante poderá determinar a substituição de qualquer produto devido a danos causados pelo transporte, defeitos de fabricação, má fé do fornecedor, qualquer fato que comprometa a integridade do produto, ou desatendimento às especificações técnicas contratuais, desde que devidamente comprovados, devendo ser substituído em até 36 (trinta e seis) horas, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções cabíveis.
- 2.5. Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: transporte, taxas e impostos, encargos e benefícios trabalhistas, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.
- 2.6. A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1. A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária do Fundo Municipal de Educação, conforme abaixo:

Ensino Fundamental – Merenda Escolar: aplicações Diretas: 244 Fonte: 260

Programa Nacional Alimentação Escolar

Merenda Escolar: aplicações diretas: 229 Fonte:101

Ensino Infantil – Merenda Escolar: aplicações diretas: 265 Fonte: 260

Programa Nacional Alimentação Escolar – Pre Escola e Creche

Merenda Escolar: aplicações diretas: 264 – Fonte 101

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Pregão empresas com ramo de atividade pertinente ao seu objeto, e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 4.2. A participação implica, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.
- 4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não incorrendo a Prefeitura Municipal de Itapoá em nenhum ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 4.4. É vedada a participação nesta licitação, de empresa:
 - 4.4.1. Suspensa ou impedida de licitar com Administração Pública;
 - 4.4.2. Que estiverem em regime de falência;
 - 4.4.3. Que esteja em processo de litígio, sob qualquer título, com esta Prefeitura;
 - 4.4.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante.
 - 4.4.5. Que esteja reunida em consórcio (independente de sua forma de constituição);
 - 4.4.6. Que esteja em débito ou em processo de litígio, sob qualquer título, com o Executivo Municipal de Itapoá.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Todas as empresas licitantes deverão apresentar obrigatoriamente, a Pregoeira, na data, horário e local designado para início do Pregão, a documentação abaixo:

5.1.1. Credenciamento (com firma reconhecida em cartório) na forma do **Anexo I**, anexando o original ou cópia autenticada dos documentos abaixo, que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa. A pessoa credenciada, para efeitos de comprovação deverá apresentar documento de identificação pessoal, **em documento original para conferência, ou fotocópia autenticada**. O documento de credenciamento podará ser substituído por procuração pública com poderes para representar a empresa de forma ampla ou direcionada a licitações.

- a) Pela empresa comercial: o contrato social vigente, com a alteração anterior, se houver;
- b) Pela sociedade civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
- c) Pela sociedade Anônima: a ata da Assembléia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembléia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
- d) As firmas individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

5.1.2. Declaração de Habilitação, na forma do **Anexo II**.

5.1.3. Declaração de superveniência de fato impeditivo, na forma do **Anexo III**.

5.2. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

5.3. Se a empresa licitante for representada por seu proprietário, deverá apresentar documento no original ou cópia autenticada, que comprove tal condição, dispensando-se a apresentação do documento de credenciamento (**Anexo I**).

5.4. A procuração pública em documento original ou cópia autenticada com amplos poderes, ou com poderes, no mínimo, iguais ao do Anexo I (Credenciamento), dispensa a apresentação do referido anexo.

5.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.6. Será desconsiderado o documento de credenciamento remetido dentro dos envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação".

5.7. A licitante que não se fizer representar na Sessão Pública do pregão deverá entregar na forma estabelecida, sob pena de não aceitação da proposta, toda documentação solicitada neste Edital, com exceção do Credenciamento (Anexo I).

5.8. A documentação descrita nos subitens **5.1.1. a 5.1.3.** ficará retida para composição do processo licitatório.

5.9. Documentos matriz/filial: Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome, e se a responsável for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

5.9.1. Os documentos que constarem expressamente serem válidos para todos os estabelecimentos - matriz e filiais - serão aceitos pela Pregoeira independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

5.10. Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens **5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3** terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata da sessão pública, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante. A licitante que se



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances, recorrer dos atos do Pregoeiro, e assinar a ata.

5.11. A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro, ficando tácita sua concordância com os registros lançados na Ata.

5.12. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar os dois envelopes, devidamente fechados e identificados, **até às 08h30min do dia 30/03/2010** diretamente no Protocolo do Órgão Tributário da Prefeitura M. de Itapoá, ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE 1: PREGÃO nº 004/2010 - Registro de Preços nº 004/2010 – Merenda Escolar
Prefeitura Municipal de Itapoá

“PROPOSTA DE PREÇO”

(Razão Social da licitante)

ENVELOPE 2: PREGÃO nº 004/2010 - Registro de Preços nº 004/2010 – Merenda Escolar
Prefeitura Municipal de Itapoá

“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

(Razão Social da licitante)

6.2. **NO ENVELOPE 1 “PROPOSTA DE PREÇO”** a empresa licitante deverá apresentar o **Anexo V (Proposta de Preço/Termo de Referência) preenchido por escrito, bem como preenchido digitalmente, conforme instruções do Anexo IX.**

6.3. **O Anexo V “TERMO DE REFERÊNCIA”** deverá:

- a) Contemplar o valor unitário inicial do item em que a licitante participe, utilizando o modelo do anexo ou reproduzindo-o com fidelidade e com preenchimento dos dados por datilografia, impresso via microcomputador, ou manuscrito redigido com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado, assinado e rubricado em todas as folhas pelo representante legal da licitante, contendo, em obediência à Lei Federal nº 9.069/95, os preços em moeda corrente nacional utilizando duas casas decimais, sendo permitido até três casas decimais quando o valor do lance inicial for inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- b) No preço ofertado deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas que, diretas ou indiretas, incidam ou venham a incidir à empresa para o competente cumprimento do estabelecido neste Edital e contrato decorrente, sejam quais forem, constituindo assim o valor proposto, e sua eventual alteração através do processo licitatório, a única remuneração pelo objeto a ser contratado.
- c) Quaisquer custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicional.
- d) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos da seguinte forma:
 - o Erro na transcrição do produto: a redação será corrigida, mantendo-se o preço do item e a quantidade;
 - o Erros de transcrição da quantidade prevista no item: o valor da quantidade será corrigido, mantendo-se o preço unitário do item e a descrição do produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

6.4. Preferencialmente, e exclusivamente para facilitar os trabalhos por parte da Pregoeira, solicita-se às licitantes que encaminham suas propostas nos moldes do **Anexo V**.

6.5. **NO ENVELOPE 2, “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** a licitante apresentará os documentos de habilitação, conforme solicitado abaixo.

6.6. A habilitação da licitante será comprovada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados para verificação de sua regularidade, com validade vigente se for o caso, e que passarão a compor o processo licitatório, devendo ser apresentados no documento original ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada via Cartório ou na Prefeitura Municipal de Itapoá (por funcionário credenciado), ou ainda, quando publicados em órgão da imprensa oficial:

- a) Para comprovação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto do Pregão, deverá ser apresentado:
 - o Pela empresa comercial o contrato social vigente, com a alteração anterior, se houver;
 - o Pela sociedade civil a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;
 - o Pela sociedade anônima a ata da Assembléia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembléia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;
 - o As firmas individuais o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.
- b) Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
- d) Certidão Negativa Municipal de Tributos, da sede da empresa licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeitos de Negativa, da Seguridade Social;
- f) Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- g) Alvará de Funcionamento, da sede da empresa licitante;
- h) Documento que comprove ser microempresa ou empresa de pequeno porte, caso a licitante tenha esse enquadramento.
- i) Alvará Sanitário, da sede da empresa licitante;

6.7. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor, e penúltima alteração se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

6.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.9. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante, e as certidões emitidas sem prazo de validade expresse, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anterior à data de abertura do Pregão.

6.10. O documento extraído via Internet, deverá ser apresentado no original, e será conferido junto ao site correspondente, ficando inabilitada a empresa licitante se comprovado informação incorreta.

6.11. Se a documentação de habilitação, da licitante vencedora do item, não estiver de acordo com qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro a considerará inabilitada, podendo a mesma ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e poderá ser descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato, e das demais cominações legais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

considerando que através da Declaração de Habilitação (**Anexo II**) ela declarou estar devidamente habilitada para o certame.

7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

7.1.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.2. É assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

7.3. Na modalidade “Pregão” entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada realizada por empresa de grande porte.

7.3.1. Para efeito do disposto no item 7.2., caracterizado o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, terá a adjudicação daquele objeto em seu favor;
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item “b”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.2. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.3. O disposto neste item 7.3 será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Na data e horário designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a sessão, anunciará as empresas que apresentaram os envelopes nº 1 (Proposta de Preços/Termo de Referencia), e nº 2 (Documentos de habilitação) e dará início à fase de verificação dos documentos, inabilitando as empresas que as apresentarem divergente do solicitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

- 8.2. A proposta de preço (**Anexo V – Termo de Referência/Proposta de Preços**), após abertura do certame, é considerada imutável não sendo possível qualquer tipo de correção e/ou alteração em suas informações, com exceção do previsto no item **6.3 “d”**. Será feita a devida conferência e análise da sua conformidade com as exigências do Edital e seus Anexos, sendo estas, na seqüência, rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes credenciadas.
- 8.3. Na análise das propostas de preços, será desclassificada a empresa que:
- 8.3.1. A tiver elaborado em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- 8.3.2. Apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- 8.3.3. Apresentar proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem, baseada na proposta das demais licitantes.
- 8.4. A desclassificação da proposta da licitante importa sua preclusão na fase de lances verbais.
- 8.5. Definido a relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal destas, lançando em ata.
- 8.6. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.
- 8.7. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
- 8.8. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 6.8., serão classificadas as propostas subseqüentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos. (Inc. IX, art. 4º, da Lei 10.520/2002)
- 8.9. Na ocorrência de empate no valor ofertado, a ordem de lances será definida através de sorteio.
- 8.10. Às licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
- 8.11. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes.
- 8.12. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço, podendo a Pregoeira, quando a seu critério julgar necessário, determinar o valor mínimo aceitável de redução dos lances, de forma a evitar lances de valores ínfimos que implicariam em demasiado tempo para definição do licitante vencedor.
- 8.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.
- 8.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.15. Encerrada a etapa de lances a Pregoeira aplicará as disposições legais previstas às microempresas e empresas de pequeno porte, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado, estimando-se este por meio do custo médio obtido com os orçamentos previamente realizados para compor o preço médio.
- 8.16. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a Pregoeira poderá negociar com as licitantes vencedoras objetivando melhor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

- 8.17. Se, na negociação não for obtido preço compatível com o praticado no mercado, a licitante que ofertou o melhor preço será declarada vencedora e, após encerramento do certame a Pregoeira consultará o titular da Secretaria responsável pela licitação, para que se manifeste formal e motivadamente sobre a adjudicação do item, pela Pregoeira que, juntamente com a Equipe de Apoio registrará a aceitação do item em nova ata.
- 8.18. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar prazo de até oito dias úteis para a apresentação de novos documentos, eliminando-se as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.
- 8.19. Não poderá haver desistência ou alteração de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções cabíveis.
- 8.20. Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 8.21. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado a "*posteriori*" o item, em documento próprio, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos sobre a sessão pública que porventura sejam impetrados, e cumprimento das condições habilitatórias.
- 8.22. A Pregoeira, sempre que julgar necessário negociará diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.
- 8.23. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, por razões fundamentadas, a Pregoeira determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato as empresas licitantes presentes e credenciadas no certame, e será lavrada ata, a ser assinada por todos os presentes, relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.
- 8.24. Encerrada a fase de lances e de habilitação lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo documentos das licitantes inabilitadas ficarão de posse da licitadora, que os devolverá após consecução do processo licitatório ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.
- 8.25. O resultado final do certame será disponibilizado no site www.itapoa.sc.gov.br, e afixado no mural da Prefeitura Municipal de Itapoá, para intimação e conhecimento dos interessados.

9. DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA

- 9.1. Qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, após a Pregoeira abrir o tempo para recursos, poderá manifestar a intenção de recorrer de atos da Pregoeira, sendo suas justificativas aceitas, estas serão registradas resumidamente em ata e lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.
- 9.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira deverá ser apresentado no original, sob protocolo, e importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento, sendo adjudicado os itens não recorridos.
- 9.3. O recurso deverá ser dirigido à titular do **Fundo Municipal de Educação**, protocolado com a Pregoeira que prestará a esta as informações em até três dias úteis, para sua análise e julgamento em até três dias úteis.
- 9.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, comunicando a empresa que recorreu, ou, se procedente o recurso a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

Pregoeira e a Equipe de Apoio providenciarão as correções necessárias através de nova ata, comunicando as empresas envolvidas na solução.

9.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às empresas interessadas, através de comunicação por escrito via fax.

9.6. A homologação da presente licitação compete à titular do **Fundo Municipal de Educação** ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de abertura do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.2. Pedido de impugnação ao Edital deverá ser formal e protocolado com o Pregoeiro em até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Se remetido via postal, com AR, deverá obedecer ao mesmo prazo. Será ignorado pedido de impugnação que não atenda ao prazo legal.

10.3. Acolhida à petição será cancelado o processo licitatório, com publicação de novo Edital com as correções necessárias, reiniciando o prazo legal, ou publicado "errata" do Edital com as adequações desde que o erro não afete a formulação das propostas através do Anexo V.

10.4. A solução do pedido de impugnação será comunicada ao requerente por meio eletrônico via internet, e publicada no site www.itapoa.sc.gov.br, link "pregão", e mural da Prefeitura.

11. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

11.1. Os preços serão fixos e irremovíveis pelo período de vigência da ata de registro de preços decorrente deste processo licitatório.

11.2. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

11.3. Homologada a licitação e a ata de registro de preços, a Adjudicatária fará entrega dos produtos conforme solicitado por pessoa credenciada, juntamente com nota fiscal correspondente, que será paga entre os dias 22 e 25 de cada mês, desde que entregue até o dia 15(quinze).

11.4. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

12. Para efeito de emissão da nota fiscal, esta deverá ser emitida em nome da "Prefeitura Municipal de Itapoá – FME", Avenida 1.590, nº 430, Itapoá (SC), C.N.P.J. nº 81.140.303/0001-01, constando no corpo da nota a expressão **004/2010 - Registro de Preços nº 004/2010 – Merenda Escolar**

13. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Se a Adjudicatária não celebrar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inconveniente na sessão pública, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, poderá sofrer sanção de advertência, suspensão temporária de participar em licitação ficando impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapoá, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

13.2. Além das penalidades citadas, a licitante/contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura e, no que couber, às demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/1993 e na minuta contratual em anexo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais.

13.3. O atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor contratado.

13.4. Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

13.5. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital e seus Anexos, sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis.

13.6. Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos ampla defesa e o contraditório à licitante, por período a ser estabelecido, antes que haja decisão definitiva da Prefeitura Municipal de Itapoá.

13.7. Acerca das multas a serem aplicadas à contratada, ficará retida a parte do pagamento a ela correspondente, sendo, posteriormente liberado em caso de absolvição e, definitivamente descontado do pagamento em caso de condenação na esfera administrativa.

14. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

14.1. Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 03 (três) dias a partir da notificação, assinar o contrato, na forma do **Anexo VI**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

14.2. Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo, o Pregoeiro a desclassificará, registrando na Ata pertinente, e convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação". Respeitado os procedimentos já definidos neste Edital, será declarada a (s) nova (s) adjudicatária (s) dos itens homologados à licitante desclassificada.

14.2.1. Neste caso, a recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

14.3. Fará parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. O contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2009, podendo ser renovado se de interesse do Município e concordância da Contratada, com a correção dos valores negociada entre as partes, limitado pelo percentual INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor apurado no período.

15.2. A licitante vencedora deverá manter, na vigência do Contrato Administrativo, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, podendo a Prefeitura, a qualquer tempo, solicitar documentos que comprovem regularidade da Adjudicatária.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

- 16.1. Empresas licitantes que retirarem o Edital através do site www.itapoa.sc.gov.br deverão, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar pelo fax (47) 3443-8828, os dados na forma do **Anexo IV**.
- 16.2. Antes de aberta a sessão pública da licitação, o presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela licitadora, no interesse público por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para início do certame aqui regulamentado.
- 16.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.4. É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato inicial da sessão pública.
- 16.5. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Itapoá, nos casos previstos em Lei e motivadamente, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte, bem como a sua homologação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a indenização.
- 16.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 16.8. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.
- 16.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local retro estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.
- 16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 16.11. Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itapoá.
- 16.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 16.12.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.
- 16.13. A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos estabelecidos no § 1º do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 16.14. A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar a licitante sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, respeitando os procedimentos já descritos neste Edital até que seja o objeto adjudicado à licitante declarada vencedora.

16.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, exceto detalhes técnicos sobre os produtos, deverá ser encaminhado a Pregoeira, pessoalmente no endereço: Av. 1.590, nº 430, em Itapoá (SC), ou pelo telefone (47) 3443-8815, ou através de fax pelo telefone (047) 3443-8828 das 08:00 às 13:00 horas.

16.16. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itapoá (SC), com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

17. DOS ANEXOS - São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- 17.1. Anexo I – Credenciamento;
- 17.2. Anexo II – Declaração de Habilitação;
- 17.3. Anexo III – Declaração da inexistência de fato impeditivo;
- 17.4. Anexo IV – Recibo de retirada do Edital (via Internet);
- 17.5. Anexo V – Termo de Referência (proposta de preços);
- 17.6. Anexo VI – Minuta da ata de registro;
- 17.7. Anexo VII – Termo de conformidade;
- 17.8. Anexo VIII – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 17.9. Anexo IX – Termo de Referência/Proposta de Preços (Arquivo EXCEL) digital.

Itapoá (SC), 17 de março de 2010

ERVINO SPERANDIO
PREFEITO MUNICIPAL

VALCI TEREZINHA DE SOUZA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MIRIAN CRISTINE STEMPOSKI
PREGOEIRA OFICIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO I

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

C R E D E N C I A M E N T O

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade com RG nº _____ e inscrito no C.P.F./M.F. sob nº _____ a nos representar no **Pregão nº 004/2010** destinado à aquisição de **MERENDA ESCOLAR**, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer de decisões do Pregoeiro, renunciar a recurso, **assinar o contrato decorrente do certame**, e praticar demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de XXXX de 2010

Carimbo, nome e assinatura do representante legal
(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO II

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

A empresa acima qualificada **DECLARA**, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no presente Edital, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal para participar do Pregão nº **04/2010 DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará exclusão do certame e aplicação de penalidades.

_____, ____ de XXXX de 2010.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO III

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

Ref. PREGÃO N° 04/2010 – MERENDA ESCOLAR

DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

DECLARAMOS não haver superveniência impeditiva, e que não estamos impedidos de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta Federal, Estadual ou Municipal, e de que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores assinada pelo Responsável Técnico Administrador e pelo Representante legal da licitante.

_____, ____ de XXXX de 2010.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO IV

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

Informamos haver interesse em participar do Pregão nº **04/2010** e para tanto registramos os dados de nossa empresa para eventuais contatos pela Pregoeira:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ - _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

C.N.P.J./MF: _____ TELEFONE: () _____ - _____

FAX: _____ - _____ E-MAIL: _____

Pessoa para contato: _____

_____, ____ de XXXX de 2010.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

(remeter fax através do telefone (47) 3443-8828 – das 08:00 às 13:00 horas)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO V – TERMO DE REFERENCIA
PREGÃO 04/2010 – REGISTRO DE PREÇO Nº 04/2010 – MERENDA ESCOLAR
PROPOSTA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
PREGÃO Nº 04/2010	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2010
MODALIDADE: PRESENCIAL	ABERTURA: 30/03/2010
TIPO: MENOR PREÇO ITEM	HORAS: 09h30min
Proponente:	
Endereço:	
Cidade/UF:	
Fone/Fax:	

Item	Descrição	Unid	Quant	Marca	Valor Unit. R\$
1.	Achocolatado em pó instantâneo enriquecido com no mínimo 8 vitaminas, e com diluição mínima de 1kg: 8litros. Saco de polietileno leitoso de 1kg.	kg	1090		
2.	Açúcar refinado fino. Embalagens de polietileno contendo 5 kg.	kg	1590		
3.	Água mineral 20 Litros (sem casco)	galão 20L	1900		
4.	Alho puro, descascado e picado (podendo conter sal ou óleo em até 10% do peso total) entrega em embalagem de 500g ou 1000g.	kg	155		
5.	Almôndega bovina congelada, peso unitário de 25g. Cada caixa contendo 3kg c/ 120 und. Embalagens de papelão sem sinais de degelo.	kg	740		
6.	Almôndega de frango congelada, peso unitário de 25g. Cada caixa contendo 3kg c/ 120 und. Embalagens de papelão sem sinais de degelo.	kg	250		
7.	Amido de milho em embalagem original de 500g ou 1000g. Com rotulagem conforme legislação.	kg	150		
8.	Arroz branco tipo 1, acondicionado em pacotes de 5 kg em polietileno transparente.	kg	535		
9.	Arroz parboilizado tipo I, classe longo fino. Acondicionado em pacotes de 5 kg em polietileno transparente.	kg	3200		
10.	Aveia em flocos finos, embalagem 500g. Prazo de validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	kg	55		
11.	Batata em flocos desidratado, fabricado á partir de matérias primas sã e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitas, indicado para preparo instantâneo de purês, massas e como espessante para sopas. Embalagem de 1000g	kg	392		
12.	Biscoito de Leite. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação.	kg	870		
13.	Biscoito de Maisena. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação.	kg	500		
14.	Biscoito Integral de aveia e Chocolate. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação.	kg	250		
15.	Biscoito Rosquinha Chocolate. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação.	kg	300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

16.	Biscoito Rosquinha Coco. Embalagem de polietileno transparente, rotulagem conforme legislação.	kg	200		
17.	Biscoito salgado tipo cracker. Embalagem em polietileno, rotulagem conforme legislação.	kg	180		
18.	Bolo Cenoura com cobertura, pronto para consumo. Produto íntegro, sem partes mofadas ou sujas. Embalados um a um, acondicionados em caixas próprias para alimentos.	kg	1000		
19.	Bolo Chocolate com cobertura pronto para consumo. Produto íntegro, sem partes mofadas ou sujas. Embalados um a um, acondicionados em caixas próprias para alimentos.	kg	800		
20.	Bolo laranja com cobertura pronto para consumo. Produto íntegro, sem partes mofadas ou sujas. Embalados um a um, acondicionados em caixas próprias para alimentos.	kg	1000		
21.	Bolo mármore com cobertura pronto para consumo. Produto íntegro, sem partes mofadas ou sujas. Embalados um a um, acondicionados em caixas próprias para alimentos.	kg	1000		
22.	Caldo de carne em pó. Contendo carne bovina desidratada, aromas e corantes naturais, acidulante ácido cítrico, e demais ingredientes.	kg	15		
23.	Caldo de galinha em pó. Contendo carne bovina desidratada, aromas e corantes naturais, acidulante ácido cítrico, e demais ingredientes.	kg	50		
24.	Canela em pó. Embalagem 100g.	kg	0,5		
25.	Canela em rama. Embalagem de 500g.	kg	4		
26.	Carne bovina, tipo "Coxão Duro", embalada a vácuo, resfriada. Data de embalagem máxima de 30 dias. Validade mínima de 60 dias.	kg	5580		
27.	Carne bovina, tipo "patinho" em peça, embalada a vácuo, resfriada. Data de embalagem máxima de 30 dias. Validade mínima de 60 dias.	kg	750		
28.	Carne bovina, tipo músculo (sem osso), embalada a vácuo, resfriada. Data de embalagem máxima de 30 dias. Validade mínima de 60 dias.	kg	530		
29.	Cereal matinal tipo Flocos de Milho com açúcar. Embalagem de polietileno contendo 1 kg.	kg	780		
30.	Chá de camomila embalado. Pacote com peso líquido 100g. Validade mínima: 12 (doze) meses no ato da entrega.	kg	15		
31.	Chá de Erva Cidreira embalado. Pacote com peso líquido 100g. Validade mínima: 12 (doze) meses no ato da entrega.	kg	22		
32.	Chá de Erva Doce. Caixa com no mínimo 15 saquinhos; peso líquido mínimo 30g. Validade mínima: 18 meses no ato da entrega.	kg	40		
33.	Chá de Maçã. Caixa com no mínimo 15 saquinhos; peso líquido mínimo 30g. Validade mínima: 18 meses no ato da entrega.	kg	5		
34.	Chá Mate a granel. Peso líquido do pacote 200g. Validade mínima: 24 meses no ato da entrega.	kg	90		
35.	Coco ralado seco. Embalagem de polietileno transparente de até 500g cada.	kg	25		
36.	Colorau em pó. Pacotes de até 1 kg. Rotulagem conforme legislação.	kg	35		
37.	Cravo acondicionado em embalagem transparente, com rotulagem conforme legislação.	kg	4		
38.	Doce de abóbora, acondicionado em pote plástico de 500g ou 1000g, sem adição de amido. Rotulagem conforme legislação.	kg	25		
39.	Doce de leite em pasta, acondicionado em pote plástico de 500g ou 1000g, sem adição de amido. Rotulagem conforme legislação.	kg	320		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

40.	Doce de uva, acondicionado em pote plástico de 500g ou 1000g, sem adição de amido. Rotulagem conforme legislação.	kg	310		
41.	Ervilha enlatada. Embalagem em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento. Contendo 3,1kg.	kg	250		
42.	Ervilha seca, acondicionado em pacotes de polietileno. Livre de impurezas (pedras), bolor, mofo, odores estranhos, caruncho. Embalagem contendo 500g.	kg	37		
43.	Extrato de tomate concentrado. Embalagem em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento. Contendo 4 kg.	latas	370		
44.	Farinha de trigo especial, enriquecida com ferro e ácido fólico, em pacote de polietileno transparente ou leitoso. Contendo 5 kg.	kg	950		
45.	Farinha láctea, contendo; farinha de trigo enriquecida com ferro e ac. Fólico, açúcar e leite em pó integral, vitaminas e minerais, sal e aromatizante- (embalagem de 400 gramas).	latas	465		
46.	Feijão preto tipo I. Livre de impurezas (grãos partidos ou pedras), bolor, mofo, odores estranhos, caruncho. Embalagem de polietileno transparente. Data de fabricação máxima de 60 dias.	kg	500		
47.	Fermento em pó químico. Embalagem de 100 gramas	latas 100g	650		
48.	Filé de peixe congelado de água doce da espécie Tilápia . Congelada até -18°C. Em embalagem plástica, transparente, flexível, resistente, atóxica, em pacotes de 500gramas, em caixas identificadas contendo 18 kg. Com inspeção do S.I. F/DIPOA, registrado no Ministério da Agricultura	kg	200		
49.	Filezinho de peito de frango (sassami), com embalagem primária em pacotes de aproximadamente 02 kg, e embalagem secundária de aproximadamente 15 kg, congelado a -18°C, pelo processo de frio rápido em túnel de congelamento, com perda máxima de peso no degelo de 6% a 8%, com validade de no mínimo 12 meses.	kg	2290		
50.	Fubá médio de milho amarelo. Embalagem compra: em saco de polietileno de 1kg.	kg	450		
51.	Gelatina em pó sabor limão. Embalagem contendo 1 kg de pó para rendimento de 6 litros de produto pronto.	kg	80		
52.	Gelatina em pó sabor morango. Embalagem contendo 1 kg de pó para rendimento de 6 litros de produto pronto.	kg	420		
53.	Gelatina em pó sabor tutti-frutti. Embalagem contendo 1 kg de pó para rendimento de 6 litros de produto pronto.	kg	100		
54.	Gelatina em pó sabor uva. Embalagem contendo 1 kg de pó para rendimento de 6 litros de produto pronto.	kg	220		
55.	Geléia sabor amora. Embalagem 330g.	potes 330g	76		
56.	Geléia sabor morango. Embalagem de 330g.	pote 330g	76		
57.	Hamburguer de carne bovina com gramatura de 56 gr por unidade, preparado com carnes bovinas, com aspecto característico, cor própria, sem manchas pardacentas ou esverdeadas, odor e sabor próprio, com adição de água ou gelo de no máximo 10% e acondicionada em embalagem plástica transparente atóxica, a vácuo, disposta em caixa de papelão reforçada, devendo ser registrado junto ao SIF.	kg	1260		
58.	Iogurte de coco, contendo: leite, açúcar, polpa de morango, fermento lácteo e aroma natural de morango, acondicionado em embalagem de polietileno leitoso resistente.	Litro	1500		
59.	Iogurte de frutas, contendo: leite, açúcar, polpa de morango, fermento lácteo e aroma natural de morango, acondicionado em embalagem de polietileno leitoso resistente.	Litro	1500		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

60.	logurte de morango, contendo: leite, açúcar, polpa de morango, fermento lácteo e aroma natural de morango, acondicionado em embalagem de polietileno leitoso resistente.	Litro	2900		
61.	logurte de pêssego, contendo: leite, açúcar, polpa de morango, fermento lácteo e aroma natural de morango, acondicionado em embalagem de polietileno leitoso resistente.	Litro	1500		
62.	Leite integral acondicionado em embalagem Tetra Brick de 1 litro.	Cx c/ 12 L	1500		
63.	Lingüiça de frango. Embalada em pacotes de polietileno resistente e transparente com peso aproximado de 5 kg, hermeticamente fechado à vácuo.	kg	630		
64.	Louro seco. Sem manchas, partes mofadas ou sujidades. Em embalagem original, de até 250 gramas.	kg	2,5		
65.	Macarrão tipo aletria, com ovos, data de fabricação máxima de 30 dias. Sem sujidades ou carunchos	kg	220		
66.	Macarrão tipo letrinha (alfabeto), com ovos, data de fabricação máxima de 30 dias. Sem sujidades ou carunchos. Não deverá apresentar fragilidade a pressão com os dedos ou empapamento após cocção.	kg	120		
67.	Macarrão tipo parafuso, com ovos, data de fabricação máxima de 30 dias. Sem sujidades ou carunchos. Não deverá apresentar fragilidade a pressão com os dedos ou empapamento após cocção.	kg	3500		
68.	Maionese de 1ª qualidade, industrializada, com selo de inspeção do órgão competente.	kg	36		
69.	Manjeriço seco. Sem manchas, partes mofadas ou sujidades. Em embalagem original, de até 500 gramas.	kg	2,5		
70.	Margarina com teor de lipídeos entre 50 e 70%, acondicionada em pote de 500g e/ou 1000g.	kg	1300		
71.	Melado de cana de açúcar, batido, Embalagem pote de 500g.	kg	74		
72.	Milho para canjica (branco).	kg	240		
73.	Milho para pipoca, em embalagem de polietileno transparente. Sem carunchos.	kg	100		
74.	Milho verde enlatado. Embalagem em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento. Contendo 3,1kg.	lata	720		
75.	Molho de soja tipo Shoyu. Embalagem 900 ml.	pet 900ml	19		
76.	Mostarda amarela. Embalagem a partir de 3 kg.	kg	45		
77.	Nhoque de batata pré-cozido armazenado sem refrigeração, embalado a vácuo com até 2,5 Kg.	kg	400		
78.	Noz moscada moída, embalagem de 250g	kg	0,5		
79.	Óleo de soja embalagem PET de 900 ml.	pet 900ml	1100		
80.	Orégano. Sem manchas, partes mofadas ou sujidades. Em embalagem original, de até 500 gramas	kg	10		
81.	Pão Chineque com farofa, peso unitário de 80g.	unidades	35000		
82.	Pão d'água, 50 gramas cada.	Unidades	8500		
83.	Pão de batata fatiado. Embalagem de 500g cada de polietileno transparente. Data de fabricação máxima de 1 dia.	kg	154		
84.	Pão de cenoura, embalado em polietileno transparente com 500g cada. Com data de fabricação máxima de 1 dia.	unidades	578		
85.	Pão de fôrma fatiado para lanche. Embalagem de 500g cada de polietileno transparente. Data de fabricação máxima de 1 dia.	unidades	2715		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

86.	Pão de forma integral fatiado para lanche. Embalagem com 500g cada. Data de fabricação máxima de 1 dia.	unidades	1915		
87.	Pão de hambúrguer sem gergelim, peso unitário 50g. Data de fabricação máxima de 1 dia.	unidades	22500		
88.	Pão de mel tradicional sem cobertura com peso de 5 a 10 g cada. Embalagem compra de até 2 Kg.	kg	500		
89.	Pão de milho, embalado em polietileno transparente com 400g cada. Com data de fabricação máxima de 1 dia.	unidades	385		
90.	Pão de queijo assado pronto para o consumo, peso unitário 100g. Produto íntegro (não amassados).	unidades	47000		
91.	Pão francês, 50 gramas cada.	unidades	45500		
92.	Pão massinha, para cachorro quente, peso unitário de 50g.	unidades	56500		
93.	Pão sovado, embalado em polietileno transparente com 400g cada. Com data de fabricação máxima de 1 dia.	unidades	578		
94.	Peito de frango, sem osso, congelado, acondicionado em caixas de 15, 18 ou 20 kg, com camadas interfolhadas. Data de embalagem máxima de 30 dias.	kg	500		
95.	Pó para pudim, sabor baunilha, com diluição mínima de 3,5 litros de água acondicionada em embalagem de polietileno leitoso.	kg	450		
96.	Pó para pudim, sabor caramelo, com diluição mínima de 3,5 litros de água acondicionada em embalagem de polietileno leitoso.	kg	300		
97.	Pó para pudim, sabor leite condensado com ovos, com diluição mínima de 3,5 litros de água acondicionada em embalagem de polietileno leitoso.	kg	45		
98.	Presunto cozido magro em peça embalado à vácuo. Embalagem de até 3kg.	kg	18		
99.	Presunto cozido magro fatiado embalado à vácuo.	kg	550		
100.	Queijo mussarela fatiado. Saco de polietileno, hermeticamente fechado e rotulado conforme legislação sanitária vigente. Fatias de 20g.	kg	550		
101.	Queijo parmesão ralado embalagem compra e saco de polietileno de até 100 gramas.	kg	15		
102.	Requeijão cremoso tradicional em embalagem de 200g.	unid 200g.	200		
103.	Sagu tipo 1, classe pérola.	kg	200		
104.	Sal refinado adicionado de sais de iodo. Embalagem compra: em saco de polietileno de 1kg.	kg	450		
105.	Salsicha acondicionada em embalagem de polietileno transparente de 2,5, 3 ou 5 kg. Com data de fabricação máxima de 10 dias.	kg	1550		
106.	Sardinha em óleo comestível. Latas de 425g. Validade mínima de 24 meses a partir da data de entrega.	latas	850		
107.	Sobrecoxa de frango sem osso, congelado com pesagem média de 300 gramas. O corte deverá respeitar o contorno anatômico da sobrecoxa, sendo isento de excesso de gordura ou pele.	kg	3600		
108.	Suco de Maracujá concentrado contendo 90% de polpa. Embalagem de 1000 ml.	litros	150		
109.	Suco concentrado adoçado artificialmente sabor guaraná. Embalagem em bombonas de polietileno de 5 litros. Transporte e armazenamento à temperatura ambiente. Diluição mínima 4:1.	bombona 5L	200		
110.	Suco concentrado adoçado artificialmente sabor limão. Embalagem em bombonas de polietileno de 5 litros. Transporte e armazenamento à temperatura ambiente. Diluição mínima 4:1.	bombona 5L	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

111.	Suco concentrado adoçado artificialmente sabor maracujá. Embalagem em bombonas de polietileno de 5 litros. Transporte e armazenamento à temperatura ambiente	bombon a 5L	200		
112.	Suco concentrado adoçado artificialmente sabor morango. Embalagem em bombonas de polietileno de 5 litros. Transporte e armazenamento à temperatura ambiente. Diluição mínima 4:1	bombon a 5L	200		
113.	Suco concentrado adoçado artificialmente sabor uva. Embalagem em bombonas de polietileno de 5 litros. Transporte e armazenamento à temperatura ambiente. Diluição mínima 4:1	bombon a 5L	300		
114.	Suco de Manga concentrado contendo 90% de polpa. Embalagem 1000 ml.	litros	200		
115.	Suco goiaba concentrado contendo no mínimo 75% de polpa. Embalagem contendo 1000 ml.	litros	200		
116.	Vinagre branco, embalagem de 750 ml.	Unid	250		

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo e na minuta contratual.

_____, ____ de _____ de 2010.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ
LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO VI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/2010
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2010
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2010
PROCESSO Nº 015/2010

INTERESSADO: Aquisição DE GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA UTILIZAÇÃO NO ALMOÇO DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, tudo conforme enuncia o objeto e seu respectivo anexo no Edital, para a seguinte Secretaria: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Aos 15 (quinze) dias do mês de fevereiro do corrente ano de 2010, o Município de Itapoá, devidamente representado e assistido, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com Inscrição Estadual sob n.º **XXXXXX**, com sede a Avenida André Rodrigues de Freitas, nº 748, Balneário Pérola, na cidade de Itapoá/SC CEP: 89.249-000, neste ato representada por seu Procurador o Sr. **XXXXXXXXXXXX**, portador do RG nº **XXXXXXXX** e CPF nº **XXXXXXXXXX**, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 877/2009, de 23 de março de 2.009 e do edital do Pregão em epígrafe, ao **Registro de Preços** referente aos itens abaixo discriminados, com seu respectivo preço unitário.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit R\$	Marca
1.					
2.					

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de **12 (doze) meses**, contado da data de sua assinatura, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada no Pregão em epígrafe.

O frete, bem como, outros impostos, deverão ficar por conta da empresa vencedora. Os GENEROS ALIMENTÍCIOS, deverão ser entregues parceladamente, mediante requisição da Secretaria Municipal da Educação, com entregas no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do recebimento da solicitação, no seguinte endereço: Centro de Preparo da Alimentação Escolar de Itapoá – **Rua João Batista Velem, 308 – Balneário Itapoá – 89.249-000 – Itapoá - SC.**

Condições de pagamento: 15 (quinze) dias da emissão da nota fiscal.

Declaramos conhecer e nos submetemos integralmente a todas as demais cláusulas e condições do edital de licitação, integralmente desta proposta.

Itapoá, xx de xxxxxx de 2010.

ERVINO SPERANDIO
PREFEITO MUNICIPAL

VALCI TEREZINHA DE SOUZA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA

Testemunhas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO VII

De: Secretaria de Educação

Para: Pregoeiro e Divisão de Contabilidade

TERMO DE CONFORMIDADE

Atesto que a empresa _____, CNPJ/MF nº _____, entregou os produtos abaixo relacionados, em conformidade com o estabelecido no Edital e Contrato relativo ao **Pregão nº 04/2010**, podendo ser efetivado o pagamento conforme nota fiscal nº _____, no valor de R\$ _____ (_____).

<u>Produto</u>	<u>Qty.</u>	<u>Valor</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
	Total	_____

Itapoá (SC), ____ de _____ de 2010

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO VIII

À

Prefeitura Municipal de Itapoá

Av. 1.590, nº 430 – Balneário Itapoá

Itapoá (SC)

REF. PREGÃO N° 04/2010 – MERENDA ESCOLAR

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Empresa: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Declaramos, para efeito de participação no **Pregão n° 04/2010**, que nossa empresa tem enquadramento como () **MICROEMPRESA** () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e, que em cumprimento ao § 4° do art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006:

- I. Em nosso capital não participa outra pessoa jurídica;
- II. Não somos filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. Não temos no capital pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar 123/2006, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3° da lei acima citada;
- IV. Não temos titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3° da lei acima citada;
- V. Não possuímos sócio ou titular que seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3° da lei acima citada;
- VI. A empresa não é constituída sob a forma de cooperativa, (exceção às de consumo);
- VII. Não temos participação em capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. Não exercemos atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. A empresa não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Não somos constituídos sob a forma de sociedade por ações.

_____, ____ de MARÇO DE 2010.

(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

LICITAÇÕES E CONTRATOS - PREGÃO

ANEXO IX

TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO ADEQUADO DE ARQUIVO EXCEL

Algumas medidas foram adotadas visando agilizar os trabalhos da equipe Pregoeira, bem como o Processo Licitatório como um todo, a saber:

- A disponibilização para download, através do site www.itapoa.sc.gov.br, de arquivo em formato Excel previamente formatado nos padrões da Licitação modalidade Pregão Presencial da Prefeitura Municipal de Itapoá;
- Dentro deste arquivo Excel, a empresa deverá preencher os dados unicamente nos campos disponibilizados com cor de fundo azul, nas células *nome da empresa proponente*, *valores unitários de cada item e suas respectivas marcas*, conforme demonstra a figura 01;

Nome da Empresa Proponente		PROPOSTA DA EMPRESA			
ITEM	Apresentação do produto	Quantidade	Marca do Produto	Valor Unitário	Valor Total
1	Item 01	1		0,00	0,00
2	Item 02	1		0,00	0,00
3	Item 03	1		0,00	0,00
4	Item 04	1		0,00	0,00
5	Item 05	1		0,00	0,00
6	Item 06	1		0,00	0,00
7	Item 07	1		0,00	0,00
8	Item 08	1		0,00	0,00
9	Item 09	1		0,00	0,00
10	Item 10	1		0,00	0,00
11	Item 11	1		0,00	0,00
12	Item 12	1		0,00	0,00
13	Item 13	1		0,00	0,00
14	Item 14	1		0,00	0,00
15	Item 15	1		0,00	0,00
16	Item 16	1		0,00	0,00
17	Item 17	1		0,00	0,00
18	Item 18	1		0,00	0,00
19	Item 19	1		0,00	0,00
20	Item 20	1		0,00	0,00

Valor Total da Proposta = R\$ 0,00

Figura

01. Imagem ilustrativa do arquivo Excel para preenchimento das empresas proponentes

- A coluna *Valor Total* está automatizada com fórmula para gerar corretamente o valor total da proposta da empresa. As demais células estão bloqueadas não sendo possível acrescentar quaisquer informações adicionais.
- O arquivo deve **obrigatoriamente** atender os quatro seguintes quesitos:
 - 1) ser preenchido e salvo em formato Excel;
 - 2) ser salvo com o nome da empresa proponente;
 - 3) ser gravado em mídia tipo compact disc (CD);
 - 4) e ser entregue junto ao envelope - **Nº 1 de Proposta de Preço da Empresa**.

Não havendo nada mais digno de nota encerro o presente.

Itapoá, de MARÇO de 2010.