

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2022 – PROCESSO N.º 05/2022 – OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de vigilância desarmada diurna e noturna, a serem executados na Unidade de pronto Atendimento 24 Horas do Município de Itapoá.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
PREGÃO N.º 03/2022	PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 05/2022
MODALIDADE: ELETRÔNICO	ABERTURA: 05/04/2022
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM	HORA: 08h:30min sessão pública
Proponente: CASVIG CATARINENSE DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA.	
CNPJ/MF: 83.719.963/0001-77	Inscrição Estadual: Isenta
Endereço: Rua Frei Gabriel, 480 - Centro	E-mail: licitacoes@orsegups.com.br
Cidade/UF: Lages/SC	
Fone: (48) 4020-4411	Fax: (48) 3381-6600
Banco para receber crédito: 001 Banco do Brasil	Conta Corrente: 351092-1 Agência: 3425-8
Representante Legal/Procurador: Cristiane Longhi Tortelli Vaz	CNPJ/MF nº: 924.808.370-68 CI.RG. nº: 6.564.264

1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de vigilância desarmada diurna e noturna, a serem executados na Unidade de pronto Atendimento 24 Horas do Município de Itapoá.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	Qtde.	Valor Mensal	Valor p/ 12 MESES
1	Posto fixo de vigilância desarmada diurno , todos os dias da semana, inclusive feriados, das 07h às 19h. Envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas.	MÊS	12	R\$ 9.700,00	R\$ 116.400,00
2	Posto fixo de vigilância desarmada noturno , todos os dias da semana, inclusive feriados, das 19h às 19h. Envolvendo 2 (dois) vigilantes em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas.	MÊS	12	R\$ 11.060,00	R\$ 132.720,00
VALOR TOTAL				R\$ 20.760,00	R\$ 249.120,00

a) O valor total máximo da aquisição é de **R\$ 249.120,00 (duzentos e quarenta e nove mil, cento e vinte reais)** para o objeto.

2. DO LOCAL, DIAS E HORÁRIOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: O serviço de vigilância patrimonial desarmada será prestado todos os dias da semana no período diurno e noturno, no Pronto Atendimento 24 horas, horários das 07h00 às 19h00 e 19h00 às 07h00.

3. DA JUSTIFICATIVA: Considerando a necessidade de assegurar a integridade do acervo patrimonial, não permitindo sua depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que resultem em danos ao patrimônio, solicita-se a contratação de empresa para segurança desarmada para a sede da Prefeitura Municipal.

4. DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA: Os serviços de vigilância têm por objetivo assegurar a proteção do patrimônio, dentre outras atividades típicas, devendo a licitante contratada alocar mão-de-obra capacitada para:

- a)** Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal de Itapoá, qualquer anormalidade verificada para que sejam tomadas todas as providências e regularizações necessárias;
- b)** Em caso de incêndio ou invasão do imóvel, deverão ser adotadas todas as providências possíveis, inclusive acionar imediatamente o Corpo de Bombeiros ou a autoridade Policial mais próxima;
- c)** Manter afixado no Posto, em local visível, o número de telefone da Delegacia de Polícia, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades;
- d)** Observar movimentações suspeitas nas imediações do local da prestação dos serviços, adotando as medidas de segurança cabíveis, dentro da legalidade;
- e)** Permitir o ingresso nas instalações da Prefeitura somente de pessoas previamente autorizadas;
- f)** Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Prefeitura de Itapoá, facilitando a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- g)** Fiscalizar a entrada e saída de veículos na sede da Prefeitura Municipal de Itapoá, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna;
- h)** Repassar para o vigilante que assumirá o posto seguinte todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada na sede da Prefeitura e suas imediações;
- i)** Executar rondas diárias conforme orientação recebida, verificando as dependências das instalações, adotando as providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- j)** Assumir o Posto devidamente uniformizado e com aparência adequada;
- k)** Jamais permitir que o posto fique sem cobertura de vigilante, independente de eventuais faltas, férias ou descanso semanal;
- l)** Utilizar sistema de rádio para permitir a comunicação entre vigilante e a empresa ou outro meio de comunicação utilizado para este fim;
- m)** Garantir a integridade do acervo patrimonial, não permitindo sua depredação, violação, evasão, apropriação indébita e outras ações que configurem dano ao patrimônio público;
- n)** Comunicar ao fiscal do contrato, ou pessoa designada por este, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio da Prefeitura de Itapoá;

- o)** Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações da Prefeitura, sem que estes estejam devidamente autorizados pela administração;
- p)** Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;
- q)** Permanecer no posto, não devendo se afastar dos seus afazeres principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- r)** Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade atinentes a função.

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo, na ata de registro de preço e na minuta contratual.

Lages/SC, 28 de abril de 2022.

Cristiane Longhi Tortelli Vaz

Procuradora