

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022**  
**PROCESSO Nº28/2022**

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, exclusivamente as empresas enquadradas na Lei Complementar nº 123/06, e Lei Complementar nº 147/2014**, que será redigida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às **08h30min** receberá o protocolo dos envelopes no Setor de Licitações e Contratos do Município de Itapoá, e que às **09h00min** do dia **04 de abril de 2022**, na sala do Setor de Licitações, quaisquer das Pregoeiras do Município, realizará a abertura dos envelopes devidamente protocolados, juntamente com o credenciamento, indispensável à participação no certame para a **Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá"**, que será realizado no dia **26 de abril de 2022**, pela **Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.** O Edital e seus anexos poderão ser retirados no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), o extrato consultado no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), ou ainda na sede da Prefeitura na Secretaria de Administração/Setor de Licitações e Contratos. O horário disponível para retirada é das 07h30min às 13h30min.

Itapoá, 23 de março de 2022.

**ANGELA MARIA PUERARI**  
**DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018**

**JOÃO MARCIO FALIGURKI**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

**PREGÃO Nº17/2022**  
**PROCESSO Nº28/2022**

**OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

1.	DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA .....	3
2.	PEDIDO E ENTREGA DO OBJETO.....	3
3.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	4
4.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
5.	DO CREDENCIAMENTO.....	4
6.	DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.....	5
7.	DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE .....	7
7.	DA SESSÃO DO PREGÃO .....	8
8.	DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA .....	9
9.	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL .....	9
10.	DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO.....	10
11.	DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	10
12.	DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO .....	10
13.	DA VIGÊNCIA DO CONTRATO .....	11
14.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	11
15.	DOS ANEXOS .....	12
	ANEXO I – CREDENCIAMENTO .....	13
	ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	14
	ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO .....	15
	ANEXO IV – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET .....	16
	ANEXO V – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS/TERMO DE REFERÊNCIA .....	17
	ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO .....	27
	ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE .....	27

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº17/2022 - PROCESSO Nº28/2022 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº28/2022**

**PREÂMBULO**

**Modalidade: PRESENCIAL**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Data Abertura: 04/04/2022**

**Horas: 08h30min - Entrega de envelopes**

**Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ – SALA LICITAÇÕES E CONTRATOS.**

O Município de Itapoá, CNPJ nº 81.140.303/0001-01, através da Secretaria de Administração, por intermédio de uma de suas Pregoeiras, designadas pelo Decreto nº 5.287 de janeiro de 2022, especificamente conduzirá o julgamento da sessão pública, e pela Diretora de Administração Sra. **ÂNGELA MARIA PUERARI** responsável pelo edital na qualidade autoridade superior conforme Decreto Municipal nº 3479/2018, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas para **Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital**, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, que regulamentam o art. 37, inc. XXXI da Constituição Federal de 1988.

**1. DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**1.1. Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.** Informações sobre o objeto e edital somente por protocolo através do e-mail: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br), das 07h30min às 13h30min.

**1.2.** É de responsabilidade da licitante interessada o acompanhamento do processo pelo site: [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), até a data de divulgação do resultado da sessão pública, não se aceitando desconhecimento de publicações pertinentes.

**1.3.** As sessões públicas deste Pregão ocorrerão na **sala da Administração**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Mariana Michels Borges, nº 201, em Itapoá (SC), **nas seguintes datas e horários:**

**1.3.1.** Impreterivelmente até às **08h30min do dia 04/04/2022**, para **recebimento e protocolo** no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Itapoá dos envelopes **nº 01** (Proposta de Preços/Termo de Referência), **nº 02** (Documentos de Habilitação), no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itapoá.

**1.3.2.** **Às 09h00min do dia 04/04/2022**, exclusivamente para o credenciamento e início da sessão de abertura dos envelopes de proposta e sessão de lances livres.

**1.4. Os dois envelopes** com os documentos deverão ser **entregues e protocolados** no Setor de licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itapoá na data e horário definidos no item 1.3.1. ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo no que importará em desclassificação para o certame.

**1.5.** O Edital poderá ser retirado através do site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), link "pregão", e o extrato do edital na imprensa Oficial do Município site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), ou na Secretaria de Administração– Setor de Licitações e Contratos das 07h30 às 13h30.

**2. PEDIDO E ENTREGA DO OBJETO**

**2.1.** A empresa vencedora deverá prestar os serviços licitados pelo município não podendo estipular em sua proposta de preço, cotas mínimas ou máximas, para prestação do mesmo.

**2.2.** O início dos serviços dar-se-á após a assinatura do contrato e da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Infraestrutura, conforme termo de referência anexo.

**2.3.** Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: taxas e impostos, transporte, instalação, encargos e benefícios trabalhistas da equipe bem como o deslocamento de hospedagem dos mesmos, equipamentos necessários, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.

**2.4.** A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

Descrição	Cód.	Órgão	Unid.	Função	Sub-função	Progr.	Proj/Ativ.	FR	Sub-elemen
Turismo	60	10	001	023	695	006	2054	010000	333903999
Turismo	630	10	001	023	695	006	2054	030000	333903999

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão empresas enquadradas exclusivamente em Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme orientação do TCE/SC, com ramo de atividade pertinente ao seu objeto, e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.1.1. Em caso de empresas em recuperação judicial será permitida sua participação desde que apresentada o Plano de recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da decisão @REP.21/00258677- Despacho GAC/WWD-433/2021 do Tribunal e contas de Santa Catarina (TCE/SC) corroborando com do Tribunal de Contas da União (acórdão nº2467/2017) TCU.

4.2. A participação implica, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não incorrendo a Prefeitura Municipal de Itapoá em nenhum ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação nesta licitação, de empresas:

4.4.1. Suspensas ou impedidas de licitar com a Administração Pública;

4.4.2. Aquelas declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública;

4.4.3. Que estiverem em regime de falência;

4.4.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação todos os licitantes que se enquadrem no rol do Art. 9º da Lei Federal nº 8666/93.

4.4.4.1. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (inciso III).

4.4.4.2. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

4.4.4.3. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

4.4.4.4. Em consórcio;

4.4.4.5. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

4.5. Nos termos do art. 47, e art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006, fica o item enquadrado no limite estabelecido no inciso I, do art. 48 da respectiva lei, condicionados exclusivamente à participação de Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme orientação do TCE/SC.

### 5. CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, as empresas participantes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira com apenas um representante legal, o qual deverá estar munido da sua carteira de identidade (RG, CNH ou Carteira de Categoria Profissional) e dos documentos abaixo relacionados.

5.1.1. A legitimidade da representação será demonstrada por um dos documentos abaixo, no seu prazo de validade e na abrangência de seu objeto:

**a) Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa (todos os documentos relacionados abaixo deverão ser apresentados por meio de cópia autenticada):**

a.1) Pela Empresa Comercial: o contrato social vigente, com as alterações anteriores, ou a consolidação se houver;

a.2) Pela Sociedade Civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado; ou

a.3) Pela Sociedade Anônima: a Ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal; ou

a.4) As Firmas Individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

**b) Se representante legal:**

b.1) Procuração (pública ou particular) da licitante, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **COM FIRMA RECONHECIDA, anexando o original ou cópia autenticada de um dos documentos citados na alínea "a" ("a.1" a "a.4"), que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa;** ou,

b.2) documento equivalente (Termo de Credenciamento – Anexo I) da licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **COM FIRMA RECONHECIDA, anexando o original ou cópia autenticada de um dos documentos citados na alínea "a" ("a.1" a "a.4"), que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa.**

5.1.2. Declaração de Habilitação, na forma do Anexo II.

5.1.3. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, na forma do Anexo III.

5.1.3. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal limitado a 05 (cinco) dias úteis e ter preferência no critério de desempate no julgamento das propostas, nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **DECLARAÇÃO** que estão enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte (conforme o caso) juntamente com a **Certidão da Junta Comercial** que

comprove a situação, para que exerçam a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços, conforme modelo **ANEXO VI**.

**5.1.4.1.** As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame (Art. 43 § 1º), terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for **declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**5.1.4.1.1.** A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação (Art.42 § 2º), sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

**5.2. Disposições gerais sobre o Credenciamento:**

**5.2.1. NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO.**

**5.2.2.** Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

**5.2.3.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

**5.2.4.** Será **desconsiderado** o documento de credenciamento **remetido dentro dos envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"**.

**5.2.5.** A licitante que não se fizer representar na Sessão Pública do pregão deverá entregar na forma estabelecida, sob pena de não aceitação da proposta, um 3º (terceiro) envelope, intitulado "CREDENCIAMENTO" contendo os documentos descritos nos itens 5.1.1, alíneas "a.1" à "a.4" e as Declarações que tratam os itens 5.1.2. e 5.1.3 (Declaração de Habilitação, na forma do Anexo II e Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, na forma do Anexo III) contendo a mesma apresentação descrita na cláusula 6.1. deste edital.

**5.2.6.** Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração (Pública ou Particular) ou o documento de credenciamento (Anexo I), a **falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste Pregão**, sendo a empresa **desclassificada** na fase de "Credenciamento".

**5.2.7.** Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata da sessão pública, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante.

**5.2.8.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos e de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão.

**5.2.8.1.** Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração da maior oferta.

**5.2.9.** **A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro, ficando tácita sua concordância com os registros lançados na Ata.**

**5.2.10.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes mesmo com envelopes protocolados no prazo.

**5.3** Somente em razão de interesse público poderá ocorrer à hipótese de aceitabilidade de recebimento de credenciamento de propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**5.4** Não será permitido o uso do telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação no momento da sessão de lances, haja vista que se exige do representante da empresa poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame; desta forma deverão vir os representantes munidos com seus Lances Mínimos. Para maior agilidade da sessão de Lances.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**6.1.** As licitantes deverão entregar os dois envelopes, devidamente fechados e identificados, até às 08h30min do dia 04/04/2022 diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itapoá, ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

**ENVELOPE 1: PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022 - PROCESSO Nº28/2022 – OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**OBJETO: Prefeitura Municipal de Itapoá/SC**

**"PROPOSTA DE PREÇO"**

**(Razão Social da licitante)**

**CNPJ/MF:**

**E-mail:**

**Telefone:**



**ENVELOPE 2: PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022 - PROCESSO Nº28/2022 – OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento “33º Aniversário de Itapoá”, que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**“HABILITAÇÃO”**

**(Razão Social da licitante)**

**CNPJ/MF:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**6.2 NO ENVELOPE 1 “PROPOSTA DE PREÇO”** a licitante apresentará os documentos, conforme solicitado abaixo:

**6.2.1 ANEXO V “TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA DE PREÇO”** deverá:

- Contemplar o valor unitário inicial do item em que a licitante participe, **utilizando o modelo do anexo ou reproduzindo-o com fidelidade** e com preenchimento dos dados por datilografia, impresso via microcomputador, ou manuscrito redigido com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado, assinado e rubricado em todas as folhas pelo representante legal da licitante, contendo, em obediência à Lei Federal nº 9.069/95, os preços em moeda corrente nacional utilizando duas casas decimais, sendo permitido até quatro casas decimais quando o valor do lance inicial for inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- Com todas as informações solicitadas no quadro superior corretamente preenchidas (endereço completo, CNPJ, Inscrição Estadual, dados bancários, etc.).
- No preço ofertado deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas que, diretas ou indiretas, incidam ou venham a incidir à empresa para o competente cumprimento do estabelecido neste Edital e contrato decorrente, sejam quais forem, constituindo assim o valor proposto, e sua eventual alteração através do processo licitatório, a única remuneração pelo objeto a ser contratado.
- Quaisquer custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicional.

**6.3 NO ENVELOPE 2, “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** a licitante apresentará os documentos de habilitação, conforme solicitado abaixo.

**6.3.1.** Os licitantes que optarem por autenticação por servidor público do Município de Itapoá deverão se dirigir aos guichês do órgão de Gerência Tributária do Município com 01 (um) dia de antecedência da abertura da sessão pública do processo licitatório, tendo em vista o grande volume de trabalhos e atendimentos realizados pelo Setor, (considerando o horário de expediente de seis horas diárias), aonde quaisquer atrasos poderão prejudicar a empresa licitante no caso do prazo de entrega e registro dos envelopes no Setor de Licitações e Contratos, registro único que passará a contar como prazo legal para licitação, o qual será registrado os documentos contendo: data, horário de entrega, e número do protocolo gerado.

**6.4** A habilitação da licitante será comprovada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados para verificação de sua regularidade, com validade vigente se for o caso, e que passarão a compor o processo licitatório, devendo ser apresentados no documento original ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada via Cartório ou na Prefeitura Municipal de Itapoá (por funcionário devidamente identificado), ou ainda, quando publicados em órgão da imprensa oficial (NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO):

**6.4.1 Documentação relativa à Habilitação Jurídica:**

**6.4.1.1.** Pela empresa comercial o contrato social vigente, com todas as alterações anteriores, ou a consolidação se houver;

**6.4.1.2.** Pela sociedade civil a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;

**6.4.1.3.** Pela sociedade anônima a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;

**6.4.1.4.** As firmas individuais o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

**6.4.1.5. Observação:** As empresas que apresentarem o Contrato social, Estatuto, Ata de Assembleia, Registro ou Declaração de Firma individual, cédula de identidade e CPF, no ato do credenciamento ficam dispensados nesta fase.

**6.4.2. Documentação relativa à Regularidade Fiscal:**

**6.4.2.1.** Comprovação de inscrição no CNPJ;

**6.4.2.2.** Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**6.4.2.3.** Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

**6.4.2.4.** Certidão Negativa Municipal de Tributos, da sede da empresa licitante;

**6.4.2.5.** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**6.4.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão é eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível no site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho);

**6.4.3. Documentação relativa à Qualificação Técnica:**

**6.4.3.1.** Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Regional de Arquitetura - CAU, ou Conselho Federal dos Técnicos - CFT, da jurisdição da licitante, através da apresentação da Certidão de

Pessoa Jurídica, dentro do prazo de validade. Quando a Empresa Licitante for de outro Estado, deverá obrigatoriamente apresentar, depois de declarada vencedora, o visto para licitar no CREA-SC ou CAU/SC, no prazo de 10 (dez) dias corridos;

**6.4.3.2.** Da Certidão acima deve figurar como responsável técnico pela empresa proponente, engenheiro civil, engenheiro ambiental, arquiteto, ou ainda responsável técnico com qualificação demonstrada para a execução dos serviços.

**6.4.3.3.** No caso do Técnico Profissional de Nível Superior responsável pelos serviços e pela empresa ser proprietário/sócio da empresa, deverá comprovar o vínculo por meio da "Certidão Simplificada" emitida pela Junta Comercial do Estado ou do Contrato Social ou alteração contratual, em vigor;

**6.4.3.4.** Se o Técnico Profissional de nível superior responsável pelos serviços e pela empresa não for proprietário/sócio, deverá comprovar o vínculo efetivo por meio de:

a) cópia do registro na Carteira de Trabalho, consistindo na apresentação das partes referentes à identificação do profissional e do contrato de trabalho, ou

b) contrato de prestação de serviços firmado com a proponente.

#### **6.4.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

**6.4.4.1.** Balanço patrimonial, acompanhado de notas explicativas e demonstrações contábeis do último exercício social, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**6.4.4.2.** As empresas sujeitas à apresentação de Escrituração Contábil Digital (ECD) nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), poderão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial acompanhado das Notas Explicativas, a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital e o Termo de Autenticação na Receita Federal, todos emitidos pelo Programa Validador e Autenticador (PVA).

**6.4.4.3.** O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser o publicado no Diário Oficial, dentro do prazo estabelecido na Lei nº 6.404/76 em seu art. 132.

**6.4.4.4.** O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito do Livro Diário, indicando-se as folhas do Livro Diário, assinadas pelo contador da empresa, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, estes devidamente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa. O Balanço e os termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e documentos, exceto os que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**6.4.4.5.** No caso de empresas constituídas recentemente, estas deverão apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado e as demonstrações contábeis referentes ao período compreendido do início das atividades até data próxima à abertura das propostas.

**6.4.8.** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, de acordo com a Lei 11.101/2005, com observância as regras de cada Estado, no caso de **Santa Catarina é obrigatória a apresentação de EPROC** para validação da certidão.

#### **6.4.9. Documentação relativa à Regularidade Jurídica:**

**6.4.9.1.** Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal em atendimento ao Inciso V do art.27 da Lei 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem em qualquer tipo de trabalho menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.**

**6.6.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante, e as certidões emitidas sem prazo de validade expresso, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias anterior à data de abertura do Pregão.**

**6.7.** O documento extraído via Internet, deverá ser apresentado no original impresso, e será conferido junto ao site correspondente, ficando inabilitada a empresa licitante se comprovado informação incorreta.

**6.8.** Se a documentação de habilitação, da licitante vencedora do item, não estiver de acordo com qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro a considerará inabilitada, podendo a mesma ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e poderá ser descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato, e das demais cominações legais, considerando que através da Declaração de Habilitação (**Anexo II**) ela declarou estar devidamente habilitada para o certame.

## **7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

**7.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

**7.1.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7.2.** É assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

**7.3.** Na modalidade "Pregão" entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada realizada por empresa de grande porte.

**7.3.1.** Para efeito do disposto no item 7.2., caracterizado o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, terá a adjudicação daquele objeto em seu favor;
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.3.2.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 7.3.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.3.3.** O disposto neste item 7.3 será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1.** Na data e horário designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a sessão, anunciará as empresas que apresentaram os envelopes nº 1 (Proposta de Preços/Termo de Referência), e nº 2 (Documentos de Habilitação) e dará início à fase de verificação dos documentos, inabilitando as empresas que as apresentarem divergente do solicitado.

**8.1.1 Considerando o período pandêmico da COVID-19, e os Decretos do Governo do Estado de Santa Catarina e os do Município de Itapoá, será considerado pela Comissão o limite mínimo permitido em sala de reuniões, o qual a Comissão tomará as devidas precauções de limites dentro do espaço, a sessão pública será transmitida ao vivo e poderá ser acompanhada pelo link: <https://www.youtube.com/channel/UCtdJ7at3UHmoh9nAN26blCA>, conforme Resolução nº01/2021.**

**8.2.** A proposta de preço (**Anexo V – Termo de Referência/Proposta de Preços**), após abertura do certame, é considerada imutável não sendo possível qualquer tipo de correção e/ou alteração em suas informações. Será feita a devida conferência e análise da sua conformidade com as exigências do Edital e seus Anexos, sendo estas, na sequência, rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes credenciadas.

**8.3.** Na análise das propostas de preços, será desclassificada a empresa que:

**8.3.1.** A tiver elaborado em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

**8.3.2.** Apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

**8.3.3.** Apresentar proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem, baseada na proposta das demais licitantes.

**8.4.** A desclassificação da proposta da licitante importa sua preclusão na fase de lances verbais.

**8.5.** Definido a relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal destas, lançando em ata.

**8.6. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.**

**8.7. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.**

**8.8. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.7, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.** (Inc. IX, art. 4º, da Lei 10.520/2002).

**8.9.** Na ocorrência de empate no valor ofertado, a ordem de lances será definida através de sorteio.

**8.10.** Às licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

**8.11.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.



- 8.12.** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço, podendo a Pregoeira, quando a seu critério julgar necessário, determinar o valor mínimo aceitável de redução dos lances, de forma a evitar lances de valores ínfimos que implicariam em demasiado tempo para definição do licitante vencedor.
- 8.13.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.
- 8.14.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.15.** Encerrada a etapa de lances a Pregoeira aplicará as disposições legais previstas às microempresas e empresas de pequeno porte, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado, estimando-se este por meio do custo médio obtido com os orçamentos previamente realizados para compor o preço médio.
- 8.16.** Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a Pregoeira poderá negociar com as licitantes vencedoras objetivando melhor preço.
- 8.17.** Se, na negociação não for obtido preço compatível com o praticado no mercado, a licitante que ofertou o melhor preço será declarada vencedora e, após encerramento do certame a Pregoeira consultará o titular da Secretaria responsável pela licitação, para que se manifeste formal e motivadamente sobre a adjudicação do item, pela Pregoeira que, juntamente com a Equipe de Apoio registrará a aceitação do item em nova ata.
- 8.18.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas inclusive na fase de amostras, a Pregoeira poderá fixar prazo de até oito dias úteis para a apresentação de novos documentos, eliminando-se as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.
- 8.19.** Não poderá haver desistência ou alteração de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções cabíveis.
- 8.20.** Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 8.21.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado a "posteriori" o objeto, em documento próprio, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos sobre a sessão pública que porventura sejam impetrados, e cumprimento das condições habilitatórias.
- 8.22.** A Pregoeira, sempre que julgar necessário negociará diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.
- 8.23.** Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, por razões fundamentadas, a Pregoeira determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato as empresas licitantes presentes e credenciadas no certame, e será lavrada ata, a ser assinada por todos os presentes, relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.
- 8.24.** Encerrada a fase de lances e de habilitação lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo documentos das licitantes inabilitadas ficarão de posse da licitadora, que os devolverá após consecução do processo licitatório ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.
- 8.25.** O resultado final do certame será disponibilizado no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) para intimação e conhecimento dos interessados.

## **9. DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA**

- 9.1.** Qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, após a Pregoeira abrir o tempo para recursos, poderá manifestar a intenção de recorrer de atos da Pregoeira, sendo suas justificativas aceitas, estas serão registradas resumidamente em ata e lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.
- 9.2.** O recurso contra a decisão da Pregoeira deverá ser apresentado em original, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou que possua poderes para tal, sob protocolo no Setor de protocolo do Município, e importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento, sendo adjudicado os itens não recorridos.
- 9.3.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, comunicando a empresa que recorreu, ou, se procedente o recurso a Pregoeira e a Equipe de Apoio providenciarão as correções necessárias através de nova ata, comunicando as empresas envolvidas na solução.
- 9.4.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às empresas interessadas, através de publicação na imprensa oficial do Município através do site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.
- 9.5.** A homologação da presente licitação compete ao Prefeito Municipal ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 10.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de abertura do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição nos prazos previstos em lei.

**10.2.** Pedido de impugnação ao Edital deverá ser em original e formal, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou pessoa que comprove poderes para tal, e protocolado no Setor de protocolo do Município e endereçado ao Pregoeiro em até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Se remetido via postal, com AR, deverá obedecer ao mesmo prazo. Será ignorado pedido de impugnação que não atenda ao prazo legal, ou que se fizer via fax, e-mail.

**10.3.** Acolhida à petição será cancelado o processo licitatório, com publicação de novo Edital com as correções necessárias, reiniciando o prazo legal, ou publicado "errata" do Edital com as adequações desde que o erro não afete a formulação das propostas através do Anexo V.

**10.4.** A solução do pedido de impugnação será comunicada ao requerente através de publicação na imprensa oficial do Município através da imprensa oficial do Município, site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), e mural da Prefeitura, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

## **11. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO**

**11.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência do Contrato Administrativo decorrente deste processo licitatório.

**11.2.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**11.3.** Homologada a licitação e assinado o Contrato Administrativo, a Adjudicatária fará entrega do produto conforme solicitado por pessoa credenciada, juntamente com Nota fiscal eletrônica correspondente ao objeto.

**11.4.** O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após a apresentação e aceitação da nota fiscal eletrônica pelo fiscal do contrato.

**11.5.** Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**11.6.** Para efeito de emissão da nota fiscal eletrônica, esta deverá ser emitida em nome da "Prefeitura Municipal de Itapoá", Rua Mariana Michels Borges, nº 201, Itapema do Norte, Itapoá (SC), CNPJ nº 81.140.303/0001-01, constando no corpo da nota a expressão "**PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2022 - PROCESSO Nº 28/2022 – OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

## **12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Se a Adjudicatária não celebrar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inconveniente na sessão pública, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, poderá sofrer sanção de advertência, suspensão temporária de participar em licitação ficando impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapoá, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.2.** Além das penalidades citadas, a licitante/contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura e, no que couber, às demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/1993 e na minuta contratual em anexo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais.

**12.3.** O atraso injustificado na prestação dos serviços contratados sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor contratado.

**12.4.** Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

**12.5.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital e seus Anexos, sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis.

**12.6.** Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos ampla defesa e o contraditório à licitante, por período a ser estabelecido, antes que haja decisão definitiva da Prefeitura Municipal de Itapoá.

**12.7.** Acerca das multas a serem aplicadas à contratada, ficará retida a parte do pagamento a ela correspondente, sendo, posteriormente liberado em caso de absolvição e, definitivamente descontado do pagamento em caso de condenação na esfera administrativa.

## **13. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 03 (três) dias a partir da notificação, assinar o contrato, na forma do **Anexo VII**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

**13.2.** Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo, o Pregoeiro a desclassificará, registrando na Ata pertinente, e convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior

abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação". Respeitado os procedimentos já definidos neste Edital, será declarada a(s) nova(s) adjudicatária(s) dos itens homologados à licitante desclassificada.

**13.2.1.** Neste caso, a recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

**13.3.** Fará parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

#### **14. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**14.1.** O contrato terá início imediato à assinatura, e término condicionado à entrega do objeto ou **até 60 (sessenta)** dias após encerramento do evento. O prazo de execução está condicionado à prestação dos serviços conforme cronograma de apresentações do Anexo V do Edital.

**14.2.** A licitante vencedora deverá manter, na vigência do Contrato Administrativo, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, podendo a Prefeitura, a qualquer tempo, solicitar documentos que comprovem regularidade da Adjudicatária.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Empresas licitantes que retirarem o Edital através do site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), deverão, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar pelo e-mail: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br) os dados na forma do Anexo IV.

**15.2.** Antes de aberta a sessão pública da licitação, o presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela licitadora, no interesse público por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para início do certame aqui regulamentado.

**15.3.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.4.** É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato inicial da sessão pública.

**15.5.** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Itapoa, nos casos previstos em Lei e motivadamente, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte, bem como a sua homologação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a indenização.

**15.6.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.7.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**15.8.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoa e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.

**15.8.1.** No caso de subcontratação deverá a CONTRATADA se ater que a empresa subcontratada deverá cumprir com todas as exigências legais e técnicas pertinentes ao ramo de atividade o qual se dispõe, submetendo-se a fiscalização dos fiscais do contrato, e a penalização da CONTRATADA.

**15.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local retro estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

**15.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**15.11.** Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itapoa.

**15.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**15.12.1.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

**15.13.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos estabelecidos no § 1º do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**15.14.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar a licitante sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", respeitando os procedimentos já descritos neste Edital até que seja o objeto adjudicado à licitante declarada vencedora.

**15.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado ao Setor de Licitações e Contratos, por escrito e através do seguinte endereço eletrônico: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br), ou via "Portal do cidadão".

**15.16.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itapoá (SC), com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

#### **16. DOS ANEXOS**

São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

- 16.1.** Anexo I – Credenciamento;
- 16.2.** Anexo II – Declaração de Habilitação;
- 16.3.** Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- 16.4.** Anexo IV – Recibo de Retirada do Edital (via Internet);
- 16.5.** Anexo V – Termo de Referência/ Proposta de Preços;
- 16.6.** Anexo VI – Minuta Contratual;
- 16.7.** Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Itapoá, 23 de março de 2022.

**ANGELA MARIA PUERARI**  
**DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018**

**JOÃO MARCIO FALIGURKI**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA**

**ANEXO I – CREDENCIAMENTO**

À  
**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**C R E D E N C I A M E N T O**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

Na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade com RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_ a nos representar no **PREGÃO Nº 17/2022 - PROCESSO Nº28/2022** destinado à Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer de decisões do Pregoeiro, renunciar a recurso, assinar o contrato decorrente do certame, e praticar demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal  
(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

À

**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

A empresa acima qualificada **DECLARA**, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no presente Edital, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal para participar do **Pregão nº17/2022 DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará exclusão do certame e aplicação de penalidades.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal



**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À

**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**Ref. PREGÃO Nº17/2022 - PROCESSO Nº28/2022 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento "33º Aniversário de Itapoá", que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

DECLARAMOS não haver superveniência impeditiva, e que não estamos impedidos de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta Federal, Estadual ou Municipal, e de que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assinada pelo representante legal da licitante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal

**ANEXO IV – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET**

À  
**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET**

Informamos haver interesse em participar do **Pregão nº17/2022** e para tanto registramos os dados de nossa empresa para eventuais contatos pela Pregoeira:

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

CNPJ/MF:

Telefone: (    )

Fax: (    )

E-mail:

Pessoa para contato:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

(remeter via e-mail para o endereço eletrônico: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br))

**ANEXO V – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS/TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO Nº17/2022 - PROCESSO Nº28/2022 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento “33º Aniversário de Itapoá”, que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO Nº17/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº28/2022**

MODALIDADE: **PRESENCIAL**

**ABERTURA: 04/04/2022.**

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

**HORA: 09h00min (Sessão Pública)**

Proponente:

CNPJ/MF:

Inscrição Estadual:

Endereço:

E-mail:

Cidade/UF:

Fone:

Fax:

Banco para receber crédito:

Conta Corrente:

Agencia:

Representante Legal/ Procurador:

CNPJ/MF nº:

CI.RG. nº:

**1. DO OBJETO:**

Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento “33º Aniversário de Itapoá”, que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
1	<p><b>ESTRUTURA DE PALCO PARA O SHOW – LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO TABLADO .</b></p> <p><b>DIMENSÕES</b> DE 14 METROS (PISO) DE FRENTE, POR 14 METROS DE FUNDO (PISO), COM 2 M DE ALTURA (DO CHÃO AO PISO DO PALCO) E COM 10 METROS DO PISO DO PALCO ATÉ O TETO (PALCO TOTALMENTE COM CARPET PRETO OU CINZA, SEM RASGOS OU MANCHAS). “SAIA” DE PALCO NA COR PRETA (SEM RASGOS E MANCHAS), COBRINDO O ENTORNO DO PALCO DO CHÃO ATÉ O PISO DO PALCO. GUARDA-CORPO NAS LATERAIS E FUNDO DO PALCO, COM ESCADA NOS PADRÕES DOS BOMBEIROS DE SC.</p> <p><b>COBERTURA</b> EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO FORMATO DE DUAS ÁGUAS E LONA ANTICHAMAS ANTIFUNGOS E PROTEÇÃO UV.</p> <p><b>PISO DO PALCO</b> EM ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADO COM COMPENSADO NAVAL DE 18 MM OU 20 MM NA COR PRETA. FECHAMENTO NAS LATERAIS E FUNDOS COM LONA ANTICHAMAS E TELA PRETA TIPO SOMBRITE, DEVIDAMENTE TENSIONADAS COM TRILHOS AJUSTÁVEIS, CINTAS DE CATRACAS FIXADAS AO SOLO COM PINOS TIPO PONTA DE EIXO E CONFECÇÃO DE MORTO E ATERRAMENTO COMPLETO.</p> <p><b>HOUSE MIX – LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM.</b> HOUSE MIX MEDINDO 6,0 METROS DE FRENTE POR 3,0 METROS DE PROFUNDIDADE, COM COBERTURA EM LONA ANTICHAMAS, GUARDA-CORPO EM ALUMÍNIO NAS LATERAIS E FUNDOS COM COBERTURA EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO E LONA ANTICHAMAS, PISO DA HOUSE MIX COM 0,10 CM DE ALTURA DO CHÃO, EM ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADO COM</p>	Diárias	01	65.960,00	65.960,00

	COMPENSADO NAVAL DE 18 MM OU 20 MM NA COR PRETA (LOCAL DA MONTAGEM É VIA DE ROLAMENTO, PORTANTO, O CHÃO É EM DESNÍVEL). FECHAMENTO NAS LATERAIS E FUNDOS COM LONA ANTICHAMAS, DEVIDAMENTE TENSIONADAS COM TRILHOS AJUSTÁVEIS, CINTAS DE CATRACAS FIXADAS AO SOLO COM PINOS TIPO PONTA DE EIXO. FORNECIMENTO DE ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO E ATERRAMENTO COMPLETO. SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, CONFORME EXIGIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS /SC. PASSA CABOS. INTERCON PARA COMUNICAÇÃO ENTRE P.A. E MONITOR.				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
2	<p><b>ESTRUTURA DE PALCO PARA O DESFILE – LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO TABLADO .</b></p> <p><b>DIMENSÕES</b> DE 10 METROS (PISO) DE FRENTE, POR 6 METROS DE FUNDO (PISO), ALTURA COM 1,50 M DE ALTURA (DO CHÃO AO PISO DO PALCO) E COM 3M METROS DO PISO DO PALCO ATÉ O TETO (CHÃO PALCO TOTALMENTE COM CARPET PRETO OU CINZA, SEM RASGOS OU MANCHAS). PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA TRELIÇADO COM COMPENSADO NAVAL DE 18MM OU 20MM, "SAIA" DE PALCO NA COR PRETA (SEM RASGOS E MANCHAS), COBRINDO O ENTORNO DO PALCO DO CHÃO ATÉ O PISO DO PALCO. GUARDA-CORPO NAS LATERAIS, FRENTE E FUNDO DO PALCO, COM ESCADA NOS PADRÕES DOS BOMBEIROS DE SC.</p> <p><b>COBERTURA</b> EM BOX TRUSS DE DURO ALUMÍNIO E LONA ANTICHAMAS, ANTIFUNGOS E PROTEÇÃO UV.</p> <p><b>ESTES EQUIPAMENTOS SERÃO MONTADOS NO PALCO VOLTADO AO DESFILE QUE TERÁ INÍCIO ÀS 8H DA MANHÃ, NÃO SENDO TOLERADO ATRASO. O MESMO DEVERÁ SER DESMONTADO LOGO O DESFILE FINALIZE, LIBERANDO O ESPAÇO PARA O SHOW QUE SERÁ REALIZADO A NOITE.</b></p>	Diárias	01	10.083,33	10.083,33
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
3	<p><b>CAMARIM – LOCAÇÃO, MONTAGEM, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM.</b> SISTEMA DE CAMARINS COM A SEGUINTE DESCRIÇÃO: 03 SALAS TAMANHO 6X4 EM DIVISÓRIAS COM CHAPA DE TS OKTANORME, TRAVAMENTO COM TRAVESSAS E MONTANTES DE ALUMÍNIO, PORTAS COM SUPORTE PARA CADEADO, FORROS COM CHAPAS DE OKTANORME E COBERTURA EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, TIPO TENDA, COM LONA ANTICHAMAS, FIXADAS AO CHÃO POR CATRACAS E CONFECÇÃO DE MORTO. CORREDOR OU ESPAÇO PARA CIRCULAÇÃO TAMBÉM COM COBERTURA TIPO LONA EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO. PISO TIPO TABLADO EM COMPENSADO NAVAL DE 18MM OU 20MM, FORRAÇÃO COM CARPETE LIMPO, SEM RASGOS E MANCHAS. PONTOS DE ILUMINAÇÃO FIXADOS NO TETO E 02 PONTOS DE ENERGIA COM TOMADAS E CABOS EM CADA SALA, ALÉM DE TOMADAS PARA A LIGAÇÃO DE APARELHOS COMO AR-CONDICIONADO, E OUTROS.</p> <p><b>CADA SALA/CAMARIM</b> DEVERÁ ESTAR MOBILIADO COM 03 MESA, 10 CADEIRAS, 2 POLTRONAS OU (01 SOFÁ DE 2 LUGARES), 02 LIXEIRAS GRANDES, 01 FRIGOBAR, 01 APARELHO DE AR CONDICIONADO INSTALADO E FUNCIONANDO PLENAMENTE. INCLUI TODOS OS DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA DA ESTRUTURA E INSTALAÇÕES EXIGIDOS PELO CORPO DE</p>	Diária	01	28.100,00	28.100,00



Item	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
	BOMBEIROS DE SC.				
<b>4</b>	<b>CAMAROTE</b> – LOCAÇÃO, MONTAGEM DE ESTRUTURA PARA CAMAROTE EM ALUMÍNIO OU FERRO GALVANIZADO PARA CAMAROTE COM AS MEDIDAS DE 30 METROS DE COMPRIMENTO X 4 METROS DE LARGURA X 2,0 METROS DO CHÃO AO PISO X 3 METROS DO PISO AO TETO, ESTRUTURA DEVIDAMENTE TENSIONADAS COM TRILHOS AJUSTÁVEIS, CINTAS DE CATRACAS FIXADAS AO SOLO COM PINOS TIPO PONTA DE EIXO E CONFEÇÃO DE MORTO. ESCADA DE ACESSO, LUZ DE SERVIÇO. COBERTURA EM LONA ANTICHAMAS. ESTRUTURA DE SEGURANÇA QUE COMPORTE 150 PESSOAS.	Diárias	01	34.960,00	34.960,00
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
<b>5</b>	<b>GRADIL – 300 METROS DE GRADIL</b> , LOCAÇÃO E MONTAGEM DE PEÇAS DE 2X1 OU 3X1 METROS PARA CONTENÇÃO E PROTEÇÃO DE PÚBLICO, DO TIPO ALTO SUSTENTÁVEL, PADRÃO EUROPEU, FIXADAS UMA AS OUTRAS POR PINOS METÁLICOS DE AÇO CONTRAPINADOS E PARAFUSOS.	Diárias	01	7.666,66	7.666,66
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
<b>6</b>	<b>BARRICADAS DE PROTEÇÃO</b> – LOCAÇÃO DE 50 METROS DE BARRICADAS EM AÇO GALVANIZADO COM ALTURA MÍNIMA DE 1,10 M, CANTOS ARREDONDADOS PARA CONTENÇÃO DE PÚBLICO E ISOLAMENTO DE ÁREAS PRÓXIMAS AO PALCO, COM LACRES NOS ENCAIXES ENTRE AS MESMAS COM MÃO DE FORÇA, DEGRAUS DE SEGURANÇA.	Diárias	01	5.766,66	5.766,66
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
<b>07</b>	<b>PAINEL LED - VIDEO</b> 01 PAINEL DE LED ABAIXO DE 8MM 8X4  02 PAINES DE LED ABAIXO DE 8MM 2X3 DEVIDAMENTE MONTADOS E ESTRUTURADOS CONFORME ORIENTADO POR RIDER TÉCNICO EM ANEXO E QUE ATENDA A TODOS OS REQUISITOS DE SEGURANÇA.	Diárias	01	42.300,00	42.300,00
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
<b>8</b>	<b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b> <b>RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O P.A.</b> MESAS DE SOM SUGERIDAS: PM5DRH YAMAHA, CL5YAMAHA, DIGIDESIGN PROFILE, VI3000 SOUND CRAFT, SD8 DIGICO. O P.A DEVE SER COMPATÍVEL COM O ESPAÇO A SER SONORIZADO OBSERVANDO POR VEZES A NECESSIDADE DE TORRES DE DELAY PARA UMA MELHOR COBERTURA SONORA;  O P.A DEVE REPRODUZIR 120 DB SPL EM CURVA C WEIGHTED A 30 METROS SEM DISTORÇÕES. MODELOS SUGERIDOS: NEXO GEOT, GEOS 12, ELECTRO VOICE XLC, JBL VERTEC, V-DOSC, EAW, CLAIR BROTHERS, TURBO SOUND. USAMOS EM NOSSOS SHOWS FRONT FILL PARA UMA MELHOR COBERTURA SONORA, SENDO ASSIM OS MODELOS SUGERIDOS SEGUE O P.A. INTERCON PARA COMUNICAÇÃO ENTRE P.A E MONITOR. -----	Diárias	01	23.766,66	23.766,66

-----  
**RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O MONITOR:**

MESAS DE SOM SUGERIDAS: PM5D RH YAMAHA, CL5 YAMAHA, DIGIDESIGN MIX RACK. SIDE FILL L/R SEMPRE QUE POSSÍVEL EM MODO FLY; MODELOS SUGERIDOS; KF760 EAW LINE ARRAY, LINE ARRAY CLAIR BROTHERS, NEXO, TURBO SOUND, JBL VERTEC, NORTON, V-DOSC.

6 MONITORES; MODELOS SUGERIDOS: SM400 EAW, CLAIR 12 AM, MARTIN ÁUDIO, NEXO 45N12, JBL, ELECTRO VOICE, TURBO SOUND, DEB .

1 AMPLIFICADORES PARA GUITARRA THE TWIN FENDER REVERB.

1 AMPLIFICADOR PARA GUITARRA FENDER DELUXE.

1 AMPLIFICADOR PARA CONTRA BAIXO GK800 OU HARTKE SYSTEM.

1 SUBWOOFER ATIVO ELECTRO VOICE EKX 15SP PARA BATERIA.

4 MICROFONES WIRELESS SM58 BETA A, SISTEMA AXIENT DIGITAL, COMBINER E ANTENAS.

5 PSM 1000 SHURE, SISTEMA DE FONES COM COMBINER E ANTENA.

1 SISTEMA DUAL CHANNEL UR4D +H4 COM 2 BODY PACK PARA LIGAÇÃO DE NOSSO HEADSET CROWN CM311, CONECTOR TQG MINI XLR 4 PINOS.

12 BODY PACK WIRELESS SISTEMA AXIENT DIGITAL PARA LIGAÇÃO DE NOSSOS INSTRUMENTOS SEM FIO, COMBINER E ANTENAS, COM SEUS CABOS DE CONEXÕES DE INSTRUMENTOS.

15 PEDESTAIS DE BOA QUALIDADE.

1 TECLADO, MOTIF XS8, ROLAND JÚPITER 50 OU ROLAND FA-07 COM ESTANTE DE APOIO.

1 BATERIA PEARL MASTER, REFERÊNCIE OU SESSION COMPLETA COM A SEGUINTE CONFIGURAÇÃO; BUMBO DE 22, 1 CAIXA, TONS DE 10, 12, 14, 16 E 18.

PRATOS: 1 HI HAT, 3 CRASHES MAIORES DE 16 E 1 RIDE MODELOS ZILDJAN OU SABIAN. FERRAGENS COMPLETA DA BATERIA: 4 PEDESTAIS DE PRATOS, MÁQUINA DE CHIMBAL, ESTANTE DE CAIXA, BANCO E PEDAL.

CABOS P10, XLR, SUBSNAQUE, DIRECT BOX, OBSERVAR INPUT LIST, SEMPRE CONTANDO COM EQUIPAMENTOS EXTRAS PARA SUBSTITUIÇÕES CASO TENHAMOS PROBLEMAS E PARA NÃO HAVER IMPREVISTOS NA REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS.

**INPUT LIST:**

CH: 01 KK DRUMS SM 52 BETA A SHURE

CH: 02 SNARE TOP SM 57 SHURE

CH: 03 SNARE BOTTON SENNHEISER 604

CH: 04 SNARE 02 SM 57 SHURE

CH: 05 HI HAT SM 81 SHURE

CH: 06 TON 01 SENNHEISER 604

CH: 07 TON 02 SENNHEISER 604

CH: 08 TON 03 SENNHEISER 604

CH: 09 FLOOR TON SENNHEISER 421

CH: 10 BONGÔ SM 81 SHURE

CH: 11 OH L SM 81 SHURE  
CH: 12 OH R SM 81 SHURE  
CH: 13 BASS DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 14 ACORDEON WIRELESS LOCADORA  
CH: 15 KEYBOARD L DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 16 KEYBOARD R DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 17 PRO TOOLS CORDAS L DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 18 PRO TOOLS CORDAS R DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 19 PRO TOOLS EFF L DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 20 PRO TOOLS EFF R DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 21 PRO TOOLS FER \* DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 22 PRO TOOLS SORO \* DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 23 GUITARRA PAULINHO DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 24 VIOLÃO PAULINHO WIRELESS LOCADORA  
CH: 25 BANJO PAULINHO DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 26 STEEL GTR PAULINHO DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 27 GUITARRA L FERNANDO \* WIRELESS LOCADORA  
CH: 28 GUITARRA R FERNANDO \* WIRELESS LOCADORA  
CH: 29 VIOLÃO 01 FERNANDO \* WIRELESS LOCADORA  
CH: 30 VIOLÃO 02 FERNANDO \* WIRELESS LOCADORA  
CH: 31 VIOLÃO 01 SOROCABA \* WIRELESS LOCADORA  
CH: 32 VIOLÃO 02 SOROCABA \* WIRELESS LOCADORA  
CH: 33 HEADSET FERNANDO \* WIRELESS LOCADORA CROWN CM311  
CH: 34 HEADSET SOROCABA \* WIRELESS LOCADORA CROWN CM311  
CH: 35 FERNANDO \* WIRELESS LOCADORA SM58 BETA A  
CH: 36 SOROCABA \* WIRELESS LOCADORA SM58 BETA A  
CH: 37 STANDY BY 01 WIRELESS LOCADORA SM58 BETA A  
CH: 38 STANDY BY 02 WIRELESS LOCADORA SM58 BETA A  
CH: 39 CLICK DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 40 CONTAGEM SKILL DIRECT BOX PASSIVO IMP2 – P10  
CH: 41 CONTAGEM BANDA DIRECT BOX PASSIVO IMP2 - P10  
CH: 42 VOZ MAESTRO SM58 SHURE CHAVE ON/OFF  
CH: 43 VOZ COMUNIC FER \* SM58 SHURE CHAVE ON/OFF  
CH: 44 VOZ COMUNIC SORO \* SM58 SHURE CHAVE ON/OFF  
CH: 45 CH: 46

**ANEXO RIDER TÉCNICO DO ARTISTA AO QUAL DEVERÁ SER CUMPRIDO NA INTEGRA.**

ABAIXO, OUTROS EQUIPAMENTOS QUE NÃO CONSTAM NO RIDER DO ARTISTA, POREM, SÃO NECESSÁRIOS PARA ATENDER A QUALIDADE DE SOM NO PERÍMETRO DO EVENTO E BANDAS QUE FARÃO A ABERTURA DO SHOW.

**FRONT FILL**

04 CAIXAS ATIVAS DE 1000 W  
CABOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS

	<p><b>DELAY</b> 06 MÓDULOS DE SOM LINE ARRAY DISTRIBUÍDAS EM 02 DELAY COM 03 ELEMENTOS. 01 RACK DE POTÊNCIAS GERENCIADOR DE SISTEMA DIGITAL 02 BANPER DE FIXAÇÃO 02 TALHAS DE 1 T CORRENTE DE 12 M CABOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS</p> <p><b>BACK LINE</b> 01 FENDER TWUIN REVERB 01 MARSHAL JCM 900 COM CAIXA 01 AMPLIFICADOR PARA BAIXO: HARKE SISTEN COM CAIXA 01 BATERIA PEARL SPORT: (SOMENTE O CORPO)</p> <p><b>SIDE FULL</b> 04 MÓDULOS DE CAIXAS DE SUB 04 MÓDULOS DE SOM KF GERENCIADOR DE SISTEMA DIGITAL DBX 4800 02 RACK DE POTÊNCIAS CABOS E ACESSÓRIOS</p> <p><b>SIDE DRUMS:</b> 01 SUB 850 01 MONITOR SM 400 01 GERENCIADOR DE SISTEMA DIGITAL DBX 4800 02 RACK DE POTÊNCIAS CABOS E ACESSÓRIOS</p> <p><b>SISTEMA DE DJ</b> 02 CDJ PIONER 2000 01 MIXER PIONER 900 NEXUS CABOS E ACESSÓRIOS</p> <p><b>SISTEMA DE IN EAR</b> 02 SISTEMAS DE IN EAR SENNHEISER G 3 DUPLOS 02 PHONES (IN EAR) ANTENAS COMBINER / HELICOIDAIAS CABOS E ACESSÓRIOS</p> <p><b>SISTEMA DE MICROFONES SEM FIO</b> 02 MICROFONES WIRELESS SHURE UHF ( UR ) ANTENAS COMBINER / HELICOIDAIAS CABOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS</p> <p><b>MICROFONES : QUANTIDADE NECESSARIA PARA AS BANDAS QUE SE APRESENTARÃO ANTES DO SHOW PRINCIPAL.</b> 01 KITD COMPLETO PARA MICROFONACAO DE BATERIA 16 MICROFONES SHURE SM 57 / 57 BETA / 16 MICROFONES SHURE SM 58 / 58 BETA / 06 MICROFONES E 604 COM CLAMP MHZ 504 SENNHEISER. 02 MICROFONES 421 SENHEISER</p> <p><b>OUTROS INFORMES:</b> <b>SISTEMA DE DJ</b> 02 CDJ PIONER NEXUS 2000 OU SIMILAR. 01 MESA DJM PIONER NEXUS 2000; SISTEMA DE CABOS E ACESSORIOS DIVERSOS. <b>MARCAS E MODELOS DOS EQUIPAMENTOS SÃO SOMENTE PARA REFERÊNCIA, PODENDO SER SIMILAR OU SUPERIOR, NUNCA INFERIOR AO SOLICITADO. PODERÁ HAVER NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DE RAIDERS O QUAL JÁ DEVERA ESTAR CONTEMPLADO NOS CUSTOS SEM ACRÉSCIMO A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.</b></p>				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
9	<p><b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PARA PALCO DESFILE</b> 01 SISTEMA DE SOM COMPLETO CONTENDO : 01 MESA DE SOM 16 CANAIS DIGITAIS OU ANALÓGICOS 08 MÓDULOS DE CAIXAS DE SOM ATIVAS DE 1000 W CADA</p>	Diária	01	10.516,66	10.516,66

	<p>(REFERENCIA QSC MODELO K 12) 02 MÓDULOS DE CAIXAS DE SOM ATIVAS DE 1000 W CADA (REFERENCIA QSC MODELO K 12) RETORNO DE PALCO 01 GERENCIADOR DE SISTEMA DIGITAL INTERNO 08 PEDESTAIS DE CAIXAS 02 MICROFONES WIRELESS SHURE UHF SM 58 SLX – SEM FIO 02 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO STAND BY 02 DIRECT BOX PASSIVOS IMP2 WHIRLWIND PARA LINCK DE TECLADOS 04 PEDESTAIS MRV DIVERSOS CABOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS PARA APRESENTAÇÃO CORAL: 20 MICROFONES CONDENSER AKG (PARA APRESENTAÇÃO DO CORAL COM APROXIMADAMENTE 60 VOZES) E CABEAMENTO LIGADOS AOS EQUIPAMENTOS/PALCO DO DESFILE. 01 TÉCNICO OPERADOR PARA O SISTEMA DURANTE TODO O EVENTO. ATERRAMENTO DE ENERGIA. <b>PASSA CABOS</b> DE DUAS VIAS, CASO HAJA LIGAÇÕES QUE VENHAM PASSAR EM LOCAIS DE CIRCULAÇÃO DE CADEIRANTES, PESSOAS, AUTOMÓVEIS, ETC.  <b>ESTES EQUIPAMENTOS SERÃO MONTADOS NO PALCO VOLTADO AO DESFILE QUE TERÁ INÍCIO ÀS 8H DA MANHÃ, NÃO SENDO TOLERADO ATRASO. O MESMO DEVERÁ SER DESMONTADO LOGO O DESFILE FINALIZE.</b>  <b>OUTROS INFORMES: MARCAS E MODELOS DOS EQUIPAMENTOS SÃO SOMENTE PARA REFERÊNCIA, PODENDO SER SIMILAR OU SUPERIOR, NUNCA INFERIOR AO SOLICITADO. PODERÁ HAVER NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DE RAIDERS O QUAL JÁ DEVERA ESTAR CONTEMPLADO NOS CUSTOS SEM ACRÉSCIMO A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.</b></p>				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
10	<p><b><u>EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO</u></b>  <b><u>REFLETORES</u></b> • 12 REFLETORES PAR 64 # 5 /MFL – 1000W COM FILTRO 61 • 06 MINI BRUT 6 LÂMP • 08 REFLETORES ELIPSOIDAL • 02 CANHÕES SEGUIDORES 1500 OU SUPERIOR <b>COM</b> <b><u>OPERADORES</u></b> • 02 LUZES DE SERVIÇO NO TETO DO PALCO <b><u>CONSOLE E DIMMERS:</u></b> • 01 GRAND MA 2 - 36 CANAIS DE DIMMER RACK / 4 KVA <b><u>EFEITOS</u></b> • 18 MOVING BEAM ( 5R,7R,15R ) TODOS DA MESMA MARCA E MODELO • 18 PAR LED 3W OU MAIS RGBW • 06 STROBE ATOMIC OU DE LED • 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADORES <b><u>OBSERVAÇÕES:</u></b> TODO SISTEMA DE LUZ (DIMMER/PRO POWER) DEVERÁ FICAR DO LADO OPOSTO DO SISTEMA DE SOM, NÃO SERÁ ACEITO NO PALCO E HOUSE MIX OS MATERIAIS QUE NÃO SERÁ USADOS, FAVOR MANTER TODO O PALCO LIMPO E ORGANIZADO. <b><u>MULTICABO</u></b> • 01 MULTICABO DE 06 VIAS DMX PALCO – HOUSE MIX . <b><u>GRIDE DE LUZ</u></b> • SUSTENTAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO CONFORME O</p>	Diária	01	24.666,66	24.666,66



	<p>RIDER DE ILUMINAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRUSS Q50 TETO</li> <li>• TRUSS Q30 PÉ DIREITO (06 MTS )</li> <li>• TALHAS ACIMA DE 1T</li> <li>• FRENTE E FUNDO 12 MTS</li> <li>• LATERAIS 8.5MTS (4 MTS , SLEEVE , 4 MTS )</li> <li>• 03 LINHAS POR CIMA DE NO MÍNIMO 13 MTS CADA</li> <li>• 01 METRO PARA O LADO EM CADA SLEEVE DA FRENTE</li> </ul> <p>SAPATAS / PAU DE CARGA / CINTAS / MANILHAS / PARAFUSOS / PORCAS E ARRUELAS</p> <p>TUDO MONTADO CONFORME RIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PASSA CABOS</b></li> </ul> <p>PASSA CABOS DE DUAS VIAS, CASO HAJA LIGAÇÕES QUE VENHAM PASSAR EM LOCAIS DE CIRCULAÇÃO DE CADEIRANTES, PESSOAS, AUTOMÓVEIS, ETC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA</b></li> </ul> <p>02 TÉCNICOS DE ILUMINAÇÃO</p> <p><b>03 MONTADORES (ASSISTENTES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DEIXAR TUDO MONTADO E FUNCIONANDO ATÉ AS 13 H DO DIA DO SHOW.</b></li> <li>• <b>OBRIGATÓRIO TODOS OS EQUIPAMENTOS E GRIDE DEVEM ESTAR ATERRADOS.</b></li> </ul> <p><b>ANEXO RIDER TÉCNICO AO QUAL DEVERÁ SER CUMPRIDO NA INTEGRA.</b></p> <p>MARCAS E MODELOS DOS EQUIPAMENTOS SÃO SOMENTE PARA REFERÊNCIA, PODENDO SER SIMILAR OU SUPERIOR, NUNCA INFERIOR AO SOLICITADO. PODERÁ HAVER NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO DE RAIDERS O QUAL JÁ DEVERA ESTAR CONTEMPLADO NOS CUSTOS SEM ACRÉSCIMO A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.</p>				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
11	<b>CARREGADORES</b> – PROFISSIONAIS 08 HORAS DIURNAS.	Diárias	12	573,33	6.879,96
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
12	<b>CARREGADORES</b> – PROFISSIONAIS, 08 HORAS NOTURNAS.	Diárias	12	770,00	9.240,00
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
13	<b>01 (UMA) TENDA DE APOIO DESFILE E SHOW-</b> LOCAÇÃO, MONTAGEM, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESMONTAGEM DE TENDAS, EM LONA BRANCA MEDINDO 5 M X 5 M COM NO MÍNIMO 2,5 M DE ALTURA. LONA DE COBERTURA E FECHAMENTO LATERAIS ANTICHAMAS DEVERÃO ESTAR EM ESTADO DE LIMPAS SEM RASGOS E MANCHAS, DEVIDAMENTE TENSIONADAS. ANCORADAS COM CINTAS DE CATRACAS FIXADAS AO SOLO COM PINOS TIPO PONTA DE EIXO OU CANTONEIRAS. ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DE SEGURANÇA DO CORPO DE BOMBEIROS DE SC.	Diária	01	1.783,33	1.783,33
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo total R\$
14	<b>01 (UMA) TENDA DE APOIO DESFILE</b> – LOCAÇÃO, MONTAGEM, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESMONTAGEM DE TENDAS EM LONA BRANCA MEDINDO 10 M X 5 M COM 2,5 M DE ALTURA. LONA DE COBERTURA ANTICHAMAS, DEVERÃO ESTAR EM ESTADO DE LIMPAS SEM RASGOS E MANCHAS, DEVIDAMENTE TENSIONADAS. ANCORADAS COM CINTAS DE CATRACAS FIXADAS AO SOLO COM PINOS TIPO PONTA DE EIXO OU CANTONEIRAS. ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DE SEGURANÇA DO CORPO DE BOMBEIROS DE SC.	Diária	01	2.616,66	2.616,66
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor máximo	Valor

			<b>e</b>	<b>unitário R\$</b>	<b>máximo total R\$</b>
<b>15</b>	<b>05 (CINCO) TENDAS DE APOIO DESFILE – LOCAÇÃO, MONTAGEM, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESMONTAGEM DE TENDAS EM LONA BRANCA MEDINDO 3M X 3M COM 2,5 M DE ALTURA. LONA DE COBERTURA ANTICHAMAS, DEVERÃO ESTAR EM ESTADO DE LIMPAS SEM RASGOS E MANCHAS, DEVIDAMENTE TENSIONADAS. ANCORADAS COM CINTAS DE CATRACAS FIXADAS AO SOLO COM PINOS TIPO PONTA DE EIXO OU CANTONEIRAS, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DE SEGURANÇA DO CORPO DE BOMBEIROS DE SC.</b>	Diária	1	8.166,66	8.166,66
<b>TOTAL GERAL R\$ 282.473,24 (Duzentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e setenta e três reais e vinte e quatro centavos).</b>					

#### **16. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA**

**16.1.** A entrega dos equipamentos e suas montagens deverão ser nos locais pré-determinados pela Secretaria de Turismo e Cultura do Município e seguir o Plano de evento fornecido pela Secretaria de Turismo e Cultura na semana que antecede o evento.

**16.2.** Todos os equipamentos constantes nesse termo de referência devem estar de acordo com as normas de segurança e exigências do corpo de bombeiros e demais autoridades.

**16.3** Todos os equipamentos constantes nesse termo de referência, sua guarda, controle, transporte, manuseio, montagem e desmontagem dos materiais de expediente, equipamentos e outros, é de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora.

**16.4** Os equipamentos dos itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6, solicitados neste termo de referência, devem em sua totalidade, estar em perfeito estado de funcionamento e estética, montados e aptos para uso, até 48h antes do início do evento, devendo ser desmontado logo após findar a última atração/atividade do evento e retirado todas as estruturas até 24hs. (O horário de início de cada apresentação, show e desfile, será informado no plano de evento apresentado para a empresa na semana que antecede ao evento).

**16.5** Os equipamentos dos itens 13,14,15, solicitados neste termo de referência, devem em sua totalidade, estar em perfeito estado de funcionamento e estética, montados e aptos para uso com 24 horas de antecedência ao horário de início do evento, devendo ser desmontado e retirado todas as estruturas logo após findar a última atração/atividade do evento e/ou até 24hs.(O horário de início de cada apresentação, show e desfile, será informado no plano de evento apresentado para a empresa na semana que antecede ao evento).

**16.6** Os equipamentos dos itens 07, 08, 09 e 10 solicitados neste termo de referência, devem em sua totalidade, estar em perfeito estado de funcionamento e estética, montados e aptos para uso com 12 horas de antecedência ao horário de início do evento, devendo ser desmontado e retirado todas as estruturas logo após findar a última atração/atividade do evento e/ou até 24hs.(O horário de início de cada apresentação, show e desfile, será informado no plano de evento apresentado para a empresa na semana que antecede ao evento).

**16.7** A empresa fornecedora se responsabiliza pela troca imediata de qualquer material danificado ou que prejudique direta ou indiretamente a boa execução do evento, conforme Código de Defesa do Consumidor, não acarretando qualquer aumento de valor ou ônus ao projeto.

**16.8** É de responsabilidade da empresa fornecedora a emissão e pagamento, (antecipado ao evento), das ARTs, sendo enviado uma cópia para a Secretaria de Turismo e Cultura, com 72h de antecedência ao evento.

**16.9** A empresa responsável pela locação e montagem dos equipamentos deverá respeitar datas e horários de carga/descarga e montagem/desmontagem dos equipamentos e procedimentos necessários, de acordo com orientação

fornecida pela Secretaria de Turismo e Cultura, para assim, não causar dano e/ou prejuízo ao desempenho das funções de outras empresas e fornecedores do evento.

**16.10** A empresa deverá providenciar e realizar o aterramento elétrico das estruturas de palco, camarins, equipamentos de som e de iluminação, entre outras estruturas que exigir aterramento de energia elétrica.

**16.11** A empresa responsável pela montagem da estrutura de palco, camarote, entre outras estruturas, será responsável por providenciar os dispositivos de segurança necessários para fixação e segurança contra carga em cima do palco e intempéries ocasionais.

**16.12** A empresa deverá manter todo o período de montagem/desmontagem e show, um responsável técnico pelos equipamentos.

**Observação:** Este termo de referência foi elaborado pela arquiteta Sra. DARLENE GIULLIANA SAVI KAUST, registro no CAU Nº00A1318837, conforme ART anexa aos autos.

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo, na ata de registro de preço e na minuta contratual.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À  
**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**REF. PREGÃO Nº17/2022 - PROCESSO Nº28/2022 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento “33º Aniversário de Itapoá”, que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº28/2021.**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Declaramos, para efeito de participação no **Pregão nº17/2022**, que nossa empresa tem enquadramento como ( ) **MICROEMPRESA** ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e, que em cumprimento ao § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006:

- I. Em nosso capital não participa outra pessoa jurídica;
- II. Não somos filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. Não temos no capital pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar 123/2006, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- IV. Não temos titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- V. Não possuímos sócio ou titular que seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- VI. A empresa não é constituída sob a forma de cooperativa, (exceção às de consumo);
- VII. Não temos participação em capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. Não exercemos atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. A empresa não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Não somos constituídos sob a forma de sociedade por ações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº17/2022 - PROCESSO Nº28/2022**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2022**

Pelo presente instrumento particular que, entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPOÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges, nº 201, neste Município, aqui denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário de Turismo e Cultura, Sr. **JOÃO MÁRCIO FALIGURSKI**, brasileiro, solteiro, portador do CNPF/MF nº 055.763.839-90 e CI.RG nº 4.409.821, residente e domiciliado à Rua Fredolino, nº 50, Bairro: Samambaial, neste Município, e, de outro lado, e, de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ – sala nº \_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. \_\_\_\_\_, portador do CNPF/MF nº \_\_\_\_\_ e do CI.RG nº \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, ajustam a **Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento “33º Aniversário de Itapoá”, que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital**, e em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº17/2022 – PROCESSO Nº28/2022** de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, e Lei Federal nº 8.078/90 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS DOCUMENTOS**

**1.1.** Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os documentos e elementos que compõem o processo de licitação, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Normas e Especificação da ABNT, Proposta da Contratada, os anexos e os pareceres que formam o processo além das normas e instruções legais vigentes no país, que lhe forem atinentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Integra e completa o presente Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Edital de Licitação – Pregão nº17/2022.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

**2.1.** Constitui o objeto deste contrato a Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços, para atender ao evento “33º Aniversário de Itapoá”, que será realizado no dia 26 de abril de 2022, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Termo de referência, parte integrante deste edital.

**2.2.** Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições dos serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** Os serviços serão executados de acordo com as condições contidas no **Processo nº28/2022**, os anexos integrantes do processo licitatório e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, que originou o presente contrato, e que esta declara conhecer.

**CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO**

**4.1.** O contrato terá início imediato à assinatura, e o seu término está condicionado à entrega do objeto/prestação dos serviços, ou até 60 (sessenta) dias corridos, o que ocorrer primeiro. Os serviços deverão ser prestados a partir da emissão da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria de Turismo e Cultura, correndo por conta da adjudicatária/contratada as despesas com transporte, montagem e desmontagem, instalação, seguros, tributos e demais encargos decorrentes da aquisição.

**4.2.** A montagem e desmontagem, e instalações seguiram obrigatoriamente o Termo de referencia e os descritivos dos objetos apresentados na proposta de preço.

**CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO**

**5.1.** O preço total para o fornecimento do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**5.2.** Os preços serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período, de acordo com a Lei n 10.192/2001.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** Para fins de controle de consumo e orçamentário, a **CONTRATADA** encaminhará a **CONTRATANTE**, a Nota Fiscal Eletrônica, sendo que o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação da Nota Fiscal eletrônica e entrega do objeto.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS PARA ATENDER ÀS DESPESAS**

**7.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

Descrição	Cód.	Órgão	Unid.	Função	Sub-função	Progr.	Proj/Ativ.	FR	Sub-elemento
-----------	------	-------	-------	--------	------------	--------	------------	----	--------------

Turismo	60	10	001	023	695	006	2054	010000	333903999
Turismo	630	10	001	023	695	006	2054	030000	333903999

#### CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES

**8.1.** A **CONTRATADA** é a responsável direta pela EXECUÇÃO do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros até o término da prestação dos serviços.

**8.2.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.

**8.2.1.** No caso de subcontratação deverá a **CONTRATADA** se ater que a empresa subcontratada deverá cumprir com todas as exigências legais e técnicas pertinentes ao ramo de atividade o qual se dispõe, submetendo-se a fiscalização dos fiscais do contrato, e a penalização da **CONTRATADA**.

**8.3.** A **CONTRATADA** é também responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões na efetivação do serviço, inclusive no ato da entrega.

**8.4.** Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e a **CONTRATANTE**, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a **CONTRATADA**.

**8.5.** O fornecedor é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da prestação de serviços, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

**8.6.** Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município de Itapoá, o adjudicatário **CONTRATADA** que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), as esferas Federais, Estaduais, Municipais e Justiça do Trabalho mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND, em vigor.

**8.7.** A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**8.8.** Assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital e seus anexos.

**8.9.** Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.

**8.10.** Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita execução do objeto contratado, executando-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos desse Edital.

**8.11.** Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**8.12.** Contratar o pessoal, fornecer e obrigar o uso de equipamentos de proteção individual, conforme estabelece a Portaria Ministerial nº 3.214 e anexos aplicando a legislação em vigor referente à segurança, higiene e medicina do trabalho.

**8.13.** Disponer de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

**8.14.** Responder por todas as despesas decorrentes dos serviços que envolvam quaisquer prestadores de serviços públicos, que porventura sejam necessários à execução dos serviços.

**8.15.** Cumprir toda e qualquer obrigação disposta nas especificações técnicas do presente contrato.

**8.16.** Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**8.17.** A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 71, da Lei nº 8.666/93.

**8.18.** A **CONTRATADA** deve manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato, nos termos do art. 68, da Lei nº 8.666/93.

**8.19.** Cumprir todas as obrigações e especificações técnicas dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

**8.20.** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

**8.20.1.** Fornecer à **CONTRATADA**, todos os dados e elementos que não constam do Termo de Referência, em anexo, necessários à perfeita realização do evento.

**8.20.2.** Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Sexta deste instrumento;

**8.20.3.** Publicar extrato deste Contrato, no prazo e na forma da Lei;

**8.20.4.** Dar apreciação e aprovação, caso proceda, do relatório de execução dos serviços, objeto deste contrato; e

**8.20.5.** Designar um técnico (s) categorizado (s) para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços e desempenhar as atividades de coordenação administrativa, servindo de elo entre as partes;

#### CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES À CONTRATADA

**9.1.** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**9.2.** Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

**I – Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:



- a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 1.500,00;
- a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 1.500,01 até R\$ 5.000,00;
- a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 5.000,01.
- b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por hora de atraso nos prazos determinados no Termo de Referência;
- c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:
  - c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 1.500,00;
  - c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 1.500,01 até R\$ 5.000,00;
  - c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 5.000,01.
- d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

**II – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Itapoá, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itapoá e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:**

- a) recusar-se a assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da CONTRATADA, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**9.3.** As multas deverão ser pagas através de guia de recolhimento emitida pelo Município até o dia de pagamento que a CONTRATADA tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**9.4.** Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da CONTRATADA, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**9.5.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da CONTRATADA.

**9.6.** Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

**10.** Neste contrato, são conferidas à **CONTRATANTE** as prerrogativas de:

**10.1.** Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**.

**10.2.** Rescindi-lo, unilateralmente, nas hipóteses da declaração de nulidade do Contrato.

**10.3.** Fiscalizar a sua execução, diretamente, por preposto ou através de entidade conveniada ou **CONTRATADA**.

**10.4.** Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado.

**10.5.** Ocupar, provisoriamente, bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao seu objeto, visando acautelar a apuração administrativa de faltas contratuais, praticadas pela **CONTRATADA**, bem como na hipótese de rescisão.

**10.6.** Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

**10.7.** Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

**10.8.** Exigir a qualquer tempo, substituição de componentes da equipe técnica e demais colaboradores do contratado, com o escopo de tutelar o interesse público.

**10.9.** Intervir na execução do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

**10.10.** Nomear comissão ou designar servidor para promover a fiscalização nos termos do prescrito no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 em caso de ausência dos designados.

**10.11.** Expedir determinações ao contratado para que corrija eventuais defeitos e problemas constatados, bem como os atrasos nos prazos previstos no Termo de Referência.

**10.12.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**10.13.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

**10.14.** Conferir, vistoriar e aprovar os serviços entregues pela **CONTRATADA**.

**10.15.** Atender a todas as condições contidas neste termo contratual e no Termo de Referência desse edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**11.** Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

**11.1. Unilateralmente, pela CONTRATANTE:**

**11.1.1.** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;

**11.1.2.** Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto.

**11.2. Por acordo das partes:**

**11.2.1.** Quando conveniente à substituição da garantia de execução;

**11.2.2.** Quando necessária à modificação do regime de execução do seu objeto, em face da verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

**11.2.3.** Quando necessário à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado.

**11.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou para menos, conforme o caso.

**11.4.** Havendo alteração unilateral deste contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA** a **CONTRATANTE** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**11.5.** Na hipótese de modificação unilateral deste Contrato, as suas cláusulas econômico-financeiras deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.** O presente Contrato poderá ser rescindido:

**12.1.** De forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja autorização escrita e fundamentada do Secretário Municipal responsável e conveniência para o município.

**12.2.** Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, desde que motivado, assegurado o contraditório e ampla defesa, precedido de autorização escrita e fundamentada do Secretário Municipal responsável e com base nos seguintes motivos:

**12.2.1.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**12.2.2.** O cumprimento irregular pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**12.2.3.** O atraso injustificado da **CONTRATADA** no início dos serviços;

**12.2.4.** A paralisação pela **CONTRATADA** dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;

**12.2.5.** O desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares do servidor designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**12.2.6.** O cometimento reiterado pela **CONTRATADA** de faltas na sua execução, anotadas pelo servidor designado pela **CONTRATANTE**;

**12.2.7.** A decretação de falência da **CONTRATADA**;

**12.2.8.** A dissolução da **CONTRATADA**;

**12.2.9.** A alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução deste contrato;

**12.2.10.** Razões de interesse público, invocadas pela **CONTRATANTE**, de alta relevância ao amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Secretário Municipal responsável e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato;

**12.2.11.** A ocorrência, invocada pela **CONTRATANTE**, de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução deste contrato.

**12.3.** Por ato da **CONTRATADA**, desde que não tenha concorrido para a rescisão, garantido o contraditório e ampla defesa, quando a **CONTRATANTE**:

**12.3.1.** Não cumprir cláusulas deste contrato;

**12.3.2.** Cumprir irregularmente cláusulas contratuais;

**12.3.3.** Suprimir parte do objeto que acarrete modificação do valor inicial atualizado, superior a 25% (vinte e cinco por cento);

**12.3.4.** Atrasar por mais de 90 (noventa) dias os pagamentos devidos relativos ao objeto ou às parcelas deste, já recebidos ou executados salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem ou guerra, ficando assegurado à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até ser normalizada a situação;

**12.3.5.** Alegar a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada e que impeça a execução deste contrato;

**12.3.6.** Alegar razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Secretário Municipal responsável;

**12.3.** Fundamentada a rescisão em um dos itens 12.2.10 a 12.2.11 deste contrato e desde que não haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

**12.3.1.** Pagamento devido pelo que já estiver executado do objeto contratual até a data da rescisão;

**12.4.** A **CONTRATANTE** rejeitará no todo ou em parte, o objeto ou parcela dele, cuja execução tenha sido realizada em desacordo com este contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

**13.1.** O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizados pela Secretaria de Turismo e Cultura, através da Arquiteta e Urbanista responsável, a **Sra. DARLENE GIULLIANA SAVI KAUST**, portadora do CNPF/MF sob o nº 877.947.729-15, matrícula nº 888656, CAU N°00A1318837, e fiscalização administrativa a cargo do assessor especial

do Turismo, o Sr. **IVALDO BATISTA MARQUES JÚNIOR**, portador do CNPF/MF nº 071.342.759-06e CI.RG nº 9.293.887-5/PR, matrícula nº1148869, ou servidor técnico do município no ato designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**13.2.** A verificação e a confirmação da efetiva realização do objeto contratado serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção de serviços nos termos da letra "b" inciso II do Art. 73, da Lei nº 8.666/93, com ciência da contratada, elaborado pelo fiscal de contrato, que identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de fatura, a irregularidade cometida durante a entrega do objeto.

**13.3.** Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Contrato e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à **CONTRATADA**, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, ou devolver o objeto no ato do recebimento.

**13.4.** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Legislação Aplicável**

**14.1.** Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06
- d) Decreto nº 5.450/05;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação Trabalhista e Previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

**15.1.** Para dirimir questões decorrentes deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Itapoá, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022.

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC**  
**JOÃO MARCIO FALIGURKI**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA**

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC**  
**DARLENE GIULLIANA SAVI KAUST**  
**Arquiteta - CAU Nº00A1318837**  
**FISCAL DO CONTRATO**

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC**  
**IVALDO BATISTA MARQUES JÚNIOR**  
**ASSESSOR ESPECIAL DE TURISMO**  
**FISCAL DO CONTRATO**

Testemunhas:

**NOME:**  
**CNPF/MF:**

**NOME:**  
**CNPF/MF:**