



**Prefeitura de Itapoá**  
**Secretaria de Administração**  
Setor de Licitações e Contratos

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2021**  
**PROCESSO Nº 127/2021**

O Município de Itapoá/SC, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será redigida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e Leis Municipais, consoante condições e especificações estabelecidas no presente Edital, e para conhecimento dos interessados, que até às **10h30min** receberá o protocolo dos envelopes no órgão tributário, e que às **11h00min** do dia **09 de dezembro de 2021**, na sala do Setor de Licitações, a 1ª Pregoeira do Município Sra. Fernanda Cristina Rosa, realizará a abertura dos envelopes devidamente protocolados, juntamente com o credenciamento, indispensável à participação no certame para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ATENDER AO SHOW DA DUPLA MUNHOZ E MARIANO PARA EVENTO "REVEILLON"** QUE SERÁ REALIZADO NO DIA **31 DE DEZEMBRO DE 2021**, PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES E DISPOSIÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA. O Edital e seus anexos poderão ser retirados no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), o extrato consultado no site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), ou ainda na sede da Prefeitura na Secretaria de Administração/Setor de Licitações e Contratos. O horário disponível para retirada é das 07h30min às 13h30min.

Itapoá, 26 de novembro de 2021.

**ANGELA MARIA PUERARI**  
**DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018**

**JOÃO MÁRCIO FALIGURSKI**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

**PREGÃO Nº 57/2021**  
**PROCESSO Nº 127/2021**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA ATENDER AO **SHOW DA DUPLA MUNHOZ E MARIANO** PARA EVENTO "**REVEILLON**" QUE SERÁ REALIZADO NO DIA **31 DE DEZEMBRO DE 2021**, PELA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES E DISPOSIÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

1.	DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA .....	3
2.	PEDIDO E ENTREGA DO OBJETO.....	3
3.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	3
4.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
5.	DO CREDENCIAMENTO.....	4
6.	DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.....	5
7.	DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE .....	8
7.	DA SESSÃO DO PREGÃO .....	8
8.	DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA .....	9
9.	DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL .....	10
10.	DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO.....	10
11.	DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	10
12.	DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO .....	11
13.	DA VIGÊNCIA DO CONTRATO .....	11
14.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	11
15.	DOS ANEXOS .....	12
	ANEXO I – CREDENCIAMENTO .....	13
	ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	14
	ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO .....	15
	ANEXO IV – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET .....	16
	ANEXO V – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS/TERMO DE REFERÊNCIA .....	17
	ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO .....	24
	ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE .....	29

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **"Reveillon"** que será realizado no dia **31 de dezembro de 2021**, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 127/2021**

**PREÂMBULO**

**Modalidade: PRESENCIAL**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Data Abertura: 09/12/2021**

**Horas: 10h30min - Entrega de envelopes**

**Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ – SALA LICITAÇÕES E CONTRATOS.**

O Município de Itapoá, CNPJ nº 81.140.303/0001-01, através da Secretaria de Administração, por intermédio de sua Pregoeira, Sra. **FERNANDA CRISTINA ROSA**, designada pelo Decreto nº 5145 de agosto de 2021, especificamente conduzirá o julgamento da sessão pública, e pela Diretora de Administração Sra. **ÂNGELA MARIA PUERARI** responsável pelo edital na qualidade autoridade superior conforme Decreto Municipal nº 3479/2018, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas para Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **"Reveillon"** que será realizado no dia **31 de dezembro de 2021**, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, que regulamentam o art. 37, inc. XXXI da Constituição Federal de 1988.

**1. DO OBJETO E DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**1.1.** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **"Reveillon"** que será realizado no dia **31 de dezembro de 2021**, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.. Informações sobre o objeto e edital somente por protocolo através do e-mail: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br), das 07h30min às 13h30min.

**1.2.** É de responsabilidade da licitante interessada o acompanhamento do processo pelo site: [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), até a data de divulgação do resultado da sessão pública, não se aceitando desconhecimento de publicações pertinentes.

**1.3.** As sessões públicas deste Pregão ocorrerão na **sala da Administração**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Mariana Michels Borges, nº 201, em Itapoá (SC), nas seguintes datas e horários:

**1.3.1.** Impreterivelmente até às **10h30min do dia 09/12/2021**, para recebimento e protocolo no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura de Itapoá dos envelopes **nº 01** (Proposta de Preços/Termo de Referência), **nº 02** (Documentos de Habilitação), no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itapoá.

**1.3.2.** **Às 11h00min do dia 09/12/2021**, exclusivamente para o credenciamento e início da sessão de abertura dos envelopes de proposta e sessão de lances livres.

**1.4.** **Os dois envelopes** com os documentos deverão ser **entregues e protocolados** no Setor de licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itapoá na data e horário definidos no item 1.3.1. ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo no que importará em desclassificação para o certame.

**1.5.** O Edital poderá ser retirado através do site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), link "pregão", e o extrato do edital na imprensa Oficial do Município site [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), ou na Secretaria de Administração– Setor de Licitações e Contratos das 07h30 às 13h30.

**2. PEDIDO E ENTREGA DO OBJETO**

**2.1.** A empresa vencedora deverá prestar os serviços licitados pelo município não podendo estipular em sua proposta de preço, cotas mínimas ou máximas, para prestação do mesmo.

**2.2.** O início dos serviços dar-se-á após a assinatura do contrato e da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria de Turismo e Cultura.

**2.3.** Todas as despesas inerentes ao cumprimento do disposto neste Edital são de responsabilidade exclusiva da empresa licitante, tais como: taxas e impostos, transporte, instalação, montagem, desmontagem, encargos e benefícios trabalhistas da equipe bem como o deslocamento de hospedagem dos mesmos, equipamentos necessários, eventuais danos e/ou prejuízos que venha a causar à Contratada ou a terceiros.

**2.4.** A Prefeitura Municipal de Itapoá não tem responsabilidade direta, indireta ou solidária em qualquer ônus que a licitante venha a incorrer no cumprimento do contrato decorrente deste processo licitatório.

**3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

Descrição	Cód.	Órgão	Unid.	Função	Sub-função	Progr.	Proj/Ativ.	FR	Sub-elemen
Turismo	211	010	001	023	695	006	2054	010000	333903999

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão empresas com ramo de atividade pertinente ao seu objeto, e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

4.2. A participação implica, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

4.3. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não incorrendo a Prefeitura Municipal de Itapoá em nenhum ônus, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.4. É vedada a participação nesta licitação, de empresas:

4.4.1. Suspensas ou impedidas de licitar com a Administração Pública;

4.4.2. Aquelas declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública;

4.4.3. Que estiverem em regime de falência;

4.4.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação todos os licitantes que se enquadrem no rol do Art. 9º da Lei Federal nº 8666/93.

4.4.4.1. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (inciso III).

4.4.6. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

4.4.7. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

4.4.8. Em consórcio;

4.4.9. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível ao objeto licitado.

4.5. Nos termos do art. 47, e art. 48, da Lei Complementar nº 123/2006, ficam os itens enquadrados no limite estabelecido no inciso I, do art. 48 da respectiva lei, condicionados **exclusivamente à participação de Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme orientação do TCE/SC.**

#### 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes, as empresas participantes deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira com apenas um representante legal, o qual deverá estar munido da sua carteira de identidade (RG, CNH ou Carteira de Categoria Profissional) e dos documentos abaixo relacionados, considerar item 8.1.1 deste Edital.

5.1.1. A legitimidade da representação será demonstrada por um dos documentos abaixo, no seu prazo de validade e na abrangência de seu objeto:

**a) Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa (todos os documentos relacionados abaixo deverão ser apresentados por meio de cópia autenticada):**

a.1) Pela Empresa Comercial: o contrato social vigente, com as alterações anteriores, ou a consolidação se houver;

a.2) Pela Sociedade Civil: a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado; ou

a.3) Pela Sociedade Anônima: a Ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal; ou

a.4) As Firmas Individuais: o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

**b) Se representante legal:**

b.1) Procuração (pública ou particular) da licitante, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **COM FIRMA RECONHECIDA, anexando o original ou cópia autenticada de um dos documentos citados na alínea "a" ("a.1" a "a.4"), que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa;** ou,

b.2) documento equivalente (Termo de Credenciamento – Anexo I) da licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, **COM FIRMA RECONHECIDA, anexando o original ou cópia autenticada de um dos documentos citados na alínea "a" ("a.1" a "a.4"), que comprove autoridade para credenciar, assim como o ramo de atividade da empresa.**

5.1.2. Declaração de Habilitação, na forma do Anexo II.

5.1.3. Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, na forma do Anexo III.

5.1.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal limitado a 05 (cinco) dias úteis e ter preferência no critério de desempate no julgamento das propostas, nos termos da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, **DECLARAÇÃO** que estão enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte (conforme o caso) juntamente com a **Certidão da Junta Comercial** que comprove a situação, para que exerçam a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços, conforme modelo **ANEXO VII.**

5.1.4.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e uma vez declarada vencedora do certame (Art. 43 § 1º), terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for **declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.4.1.1. A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação (Art.42 § 2º), sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93.

## 5.2. Disposições gerais sobre o Credenciamento:

### 5.2.1. NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO.

5.2.2. Na apresentação do Estatuto, Contrato Social ou inscrição do ato constitutivo em vigor e última alteração, se houver, deverá constar, além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

5.2.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.2.4. Será **desconsiderado** o documento de credenciamento **remetido dentro dos envelopes de "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"**.

5.2.5. A licitante que não se fizer representar na Sessão Pública do pregão deverá entregar na forma estabelecida, sob pena de não aceitação da proposta, um **3º (terceiro) envelope**, intitulado **"CREDENCIAMENTO"** contendo os documentos descritos nos itens 5.1.1, alíneas "a.1" à "a.4" e as Declarações que tratam os itens 5.1.2. e 5.1.3 (Declaração de Habilitação, na forma do Anexo II e Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, na forma do Anexo III) contendo a mesma apresentação descrita na cláusula 6.1. deste edital.

5.2.6. Caso o Contrato Social ou o Estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a procuração (Pública ou Particular) ou o documento de credenciamento (Anexo I), a **falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste Pregão**, sendo a empresa **desclassificada** na fase de "Credenciamento".

5.2.7. Somente as licitantes que atenderem aos requisitos dos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata da sessão pública, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da licitante.

5.2.8. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos e de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão.

5.2.8.1. Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração da maior oferta.

5.2.9. **A licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro, ficando tácita sua concordância com os registros lançados na Ata.**

5.2.10. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras licitantes mesmo com envelopes protocolados no prazo.

5.3 Somente em razão de interesse público poderá ocorrer à hipótese de aceitabilidade de recebimento de credenciamento de propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital.

5.4 Não será permitido o uso do telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação no momento da sessão de lances, haja vista que se exige do representante da empresa poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame; desta forma deverão vir os representantes munidos com seus Lances Mínimos. Para maior agilidade da sessão de Lances.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. As licitantes deverão entregar os dois envelopes, devidamente fechados e identificados, **até às 10h30min do dia 09/12/2021** diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Itapoá, ou remetidos por qualquer outro meio desde que respeitados a data e horário estabelecidos, não assumindo o Município de Itapoá qualquer responsabilidade por entrega fora do prazo, com os seguintes dizeres na parte externa e frontal:

**ENVELOPE 1: PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 – OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento "Réveillon" que será realizado no dia **31 de dezembro de 2021**, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

**OBJETO: Prefeitura Municipal de Itapoá/SC**

**"PROPOSTA DE PREÇO"**

**(Razão Social da licitante)**

**CNPJ/MF:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**ENVELOPE 2: PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 – OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento "Réveillon" que será realizado no dia **31 de dezembro de 2021**, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

**"HABILITAÇÃO"**

**(Razão Social da licitante)**

**CNPJ/MF:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**6.2 NO ENVELOPE 1 "PROPOSTA DE PREÇO"** a licitante apresentará os documentos, conforme solicitado abaixo:

**6.2.1 ANEXO V "TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA DE PREÇO"** deverá:

- a) Contemplar o valor unitário inicial do item em que a licitante participe, **utilizando o modelo do anexo ou reproduzindo-o com fidelidade** e com preenchimento dos dados por datilografia, impresso via microcomputador, ou manuscrito redigido com clareza, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado, assinado e rubricado em todas as folhas pelo representante legal da licitante, contendo, em obediência à Lei Federal nº 9.069/95, os preços em moeda corrente nacional utilizando duas casas decimais, sendo permitido até quatro casas decimais quando o valor do lance inicial for inferior a R\$ 0,50 (cinquenta centavos).
- b) Com todas as informações solicitadas no quadro superior corretamente preenchidas (endereço completo, CNPJ, Inscrição Estadual, dados bancários, etc..).
- c) No preço ofertado deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas que, diretas ou indiretas, incidam ou venham a incidir à empresa para o competente cumprimento do estabelecido neste Edital e contrato decorrente, sejam quais forem, constituindo assim o valor proposto, e sua eventual alteração através do processo licitatório, a única remuneração pelo objeto a ser contratado.
- d) Quaisquer custos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicional.

**6.3 NO ENVELOPE 2, "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"** a licitante apresentará os documentos de habilitação, conforme solicitado abaixo.

**6.3.1.** Os licitantes que optarem por autenticação por servidor público do Município de Itapoá deverão se dirigir aos guichês do órgão de Gerência Tributária do Município com 01 (um) dia de antecedência da abertura da sessão pública do processo licitatório, tendo em vista o grande volume de trabalhos e atendimentos realizados pelo Setor, (considerando o horário de expediente de seis horas diárias), aonde quaisquer atrasos poderão prejudicar a empresa licitante no caso do prazo de entrega e registro dos envelopes no Setor de Licitações e Contratos, registro único que passará a contar como prazo legal para licitação, o qual será registrado os documentos contendo: data, horário de entrega, e número do protocolo gerado.

**6.4** A habilitação da licitante será comprovada mediante apresentação dos documentos abaixo relacionados para verificação de sua regularidade, com validade vigente se for o caso, e que passarão a compor o processo licitatório, devendo ser apresentados no documento original ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada via Cartório ou na Prefeitura Municipal de Itapoá (por funcionário devidamente identificado), ou ainda, quando publicados em órgão da imprensa oficial (NÃO SERÃO AUTÊNTICADOS DOCUMENTOS NO ATO DA SESSÃO):

**6.4.1 Documentação relativa à Habilitação Jurídica:**

**6.4.1.1.** Pela empresa comercial o contrato social vigente, com todas as alterações anteriores, ou a consolidação se houver;

**6.4.1.2.** Pela sociedade civil a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrado;

**6.4.1.3.** Pela sociedade anônima a ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal;

**6.4.1.4.** As firmas individuais o Registro Comercial ou Declaração de Firma Individual.

**6.4.1.5. Observação:** As empresas que apresentarem o Contrato social, Estatuto, Ata de Assembleia, Registro ou Declaração de Firma individual, cédula de identidade e CPF, no ato do credenciamento ficam dispensados nesta fase.

**6.4.2. Documentação relativa à Regularidade Fiscal:**

**6.4.2.1.** Comprovação de inscrição no CNPJ;

**6.4.2.2.** Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Secretaria da Receita Federal;

**6.4.2.3.** Certidão Negativa da Fazenda Estadual;

**6.4.2.4.** Certidão Negativa Municipal de Tributos, da sede da empresa licitante;

**6.4.2.5.** Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**6.4.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão é eletrônica e gratuita, e encontra-se disponível no site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho);

**6.4.3. Documentação relativa à Qualificação Técnica:**

**6.4.3.1.** Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho Regional de Arquitetura - CAU, da jurisdição da licitante, através da apresentação da Certidão de Pessoa Jurídica, dentro do prazo de validade. Quando a Empresa Licitante for de outro Estado, deverá obrigatoriamente apresentar, depois de declarada vencedora, o visto para licitar no CREA-SC ou CAU/SC, no prazo de 20 (vinte) dias úteis;

**6.4.3.2.** Da Certidão acima deve figurar como responsável técnico pela empresa proponente, engenheiro civil, arquiteto, ou ainda responsável técnico com qualificação demonstrada para a execução dos serviços.

**6.4.3.3.** No caso do Técnico Profissional de Nível Superior responsável pelos serviços e pela empresa ser proprietário/sócio da empresa, deverá comprovar o vínculo por meio da "Certidão Simplificada" emitida pela Junta Comercial do Estado ou do Contrato Social ou alteração contratual, em vigor;

**6.4.3.4.** Se o Técnico Profissional de nível superior responsável pelos serviços e pela empresa não for proprietário/sócio, deverá comprovar o vínculo efetivo por meio de:

- a) cópia do registro na Carteira de Trabalho, consistindo na apresentação das partes referentes à identificação do profissional e do contrato de trabalho, ou

b) contrato de prestação de serviços firmado com a proponente.

**6.4.3.5.** Licença ambiental de operação referente aos banheiros químicos.

**6.4.4. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

**6.4.4.1.** Balanço patrimonial, acompanhado de notas explicativas e demonstrações contábeis do último exercício social, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**6.4.4.2.** As empresas sujeitas à apresentação de Escrituração Contábil Digital (ECD) nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), poderão apresentar em documentos impressos extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial acompanhado das Notas Explicativas, a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital e o Termo de Autenticação na Receita Federal, todos emitidos pelo Programa Validador e Autenticador (PVA).

**6.4.4.3.** O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser o publicado no Diário Oficial, dentro do prazo estabelecido na Lei nº 6.404/76 em seu art. 132.

**6.4.4.4.** O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito do Livro Diário, indicando-se as folhas do Livro Diário, assinadas pelo contador da empresa, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, estes devidamente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa. O Balanço e os termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e documentos, exceto os que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**6.4.4.5.** No caso de empresas constituídas recentemente, estas deverão apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado e as demonstrações contábeis referentes ao período compreendido do início das atividades até data próxima à abertura das propostas.

**6.4.4.6.** A situação financeira da empresa licitante será aferida através da apuração do Índice de Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente e Grau de Solvência (GS), representado pelos seguintes índices (apresentar os cálculos, devidamente assinados pelo representante legal da empresa e por contador devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade):

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde: LG = Liquidez Geral  
RLP = Realizável a Longo Prazo  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a Longo Prazo  
LC = Liquidez Corrente  
SG = Solvência Geral  
AT = Ativo Total

**6.4.7.** Somente serão habilitadas as licitantes que obtiverem:

$$LG \geq 1,00 \quad LC \geq 1,00 \quad SG \geq 1,00$$

**6.4.8.** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, de acordo com a Lei 11.101/2005, com observância as regras de cada Estado, no caso de **Santa Catarina é obrigatória a apresentação de EPROC** para validação da certidão.

**6.4.9. Documentação relativa à Regularidade Jurídica:**

**6.4.9.1.** Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal em atendimento ao Inciso V do art.27 da Lei 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro, menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem em qualquer tipo de trabalho menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**6.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.**

**6.6.** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante, e as certidões emitidas sem prazo de validade expresse, somente serão aceitas com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias anterior à data de abertura do Pregão.**

**6.7.** O documento extraído via Internet, deverá ser apresentado no original impresso, e será conferido junto ao site correspondente, ficando inabilitada a empresa licitante se comprovado informação incorreta.

**6.8.** Se a documentação de habilitação, da licitante vencedora do item, não estiver de acordo com qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro a considerará inabilitada, podendo a mesma ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, e poderá ser descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato, e das demais cominações legais, considerando que através da Declaração de Habilitação (**Anexo II**) ela declarou estar devidamente habilitada para o certame.

## **7. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

**7.1.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

**7.1.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.1.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7.2.** É assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

**7.3.** Na modalidade "Pregão" entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada realizada por empresa de grande porte.

**7.3.1.** Para efeito do disposto no item 7.2., caracterizado o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, terá a adjudicação daquele objeto em seu favor;

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.3.2.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 7.3.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.3.3.** O disposto neste item 7.3 será aplicado quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1.** Na data e horário designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira declarará aberta a sessão, anunciará as empresas que apresentaram os envelopes nº 1 (Proposta de Preços/Termo de Referência), e nº 2 (Documentos de Habilitação) e dará início à fase de verificação dos documentos, inabilitando as empresas que as apresentarem divergentes do solicitado.

**8.1.1 Considerando o período pandêmico da COVID-19, e os Decretos do Governo do Estado de Santa Catarina e os do Município de Itapoá, será considerado pela Comissão o limite mínimo permitido em sala de reuniões, o qual a Comissão tomará as devidas precauções de limites dentro do espaço, a sessão pública será transmitida ao vivo e poderá ser acompanhada pelo link: <https://www.youtube.com/channel/UCtdJ7at3UHmoh9nAN26bICA> , conforme Resolução nº01/2021.**

**8.2.** A proposta de preço (**Anexo V – Termo de Referência/Proposta de Preços**), após abertura do certame, é considerada imutável não sendo possível qualquer tipo de correção e/ou alteração em suas informações. Será feita a devida conferência e análise da sua conformidade com as exigências do Edital e seus Anexos, sendo estas, na sequência, rubricadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes credenciadas.

**8.3.** Na análise das propostas de preços, será desclassificada a empresa que:

**8.3.1.** A tiver elaborado em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;



- 8.3.2.** Apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;
- 8.3.3.** Apresentar proposta alternativa tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem, baseada na proposta das demais licitantes.
- 8.4.** A desclassificação da proposta da licitante importa sua preclusão na fase de lances verbais.
- 8.5.** Definido a relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal destas, lançando em ata.
- 8.6. Para fins de classificação das propostas, será considerado o menor preço por item.**
- 8.7.** A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
- 8.8.** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.7, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos. (Inc. IX, art. 4º, da Lei 10.520/2002).
- 8.9.** Na ocorrência de empate no valor ofertado, a ordem de lances será definida através de sorteio.
- 8.10.** Às licitantes proclamadas classificadas será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
- 8.11.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.
- 8.12.** O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço, podendo a Pregoeira, quando a seu critério julgar necessário, determinar o valor mínimo aceitável de redução dos lances, de forma a evitar lances de valores ínfimos que implicariam em demasiado tempo para definição do licitante vencedor.
- 8.13.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.
- 8.14.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela Pregoeira, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.15.** Encerrada a etapa de lances a Pregoeira aplicará as disposições legais previstas às microempresas e empresas de pequeno porte, verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os praticados no mercado, estimando-se este por meio do custo médio obtido com os orçamentos previamente realizados para compor o preço médio.
- 8.16.** Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a Pregoeira poderá negociar com as licitantes vencedoras objetivando melhor preço.
- 8.17.** Se, na negociação não for obtido preço compatível com o praticado no mercado, a licitante que ofertou o melhor preço será declarada vencedora e, após encerramento do certame a Pregoeira consultará o titular da Secretaria responsável pela licitação, para que se manifeste formal e motivadamente sobre a adjudicação do item, pela Pregoeira que, juntamente com a Equipe de Apoio registrará a aceitação do item em nova ata.
- 8.18.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas inclusive na fase de amostras, a Pregoeira poderá fixar prazo de até oito dias úteis para a apresentação de novos documentos, eliminando-se as causas referidas no ato inabilitatório ou desclassificatório.
- 8.19.** Não poderá haver desistência ou alteração de lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções cabíveis.
- 8.20.** Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.
- 8.21.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante como vencedora, sendo-lhe adjudicado a "posteriori" o objeto, em documento próprio, condicionada a adjudicação à apreciação dos recursos sobre a sessão pública que porventura sejam impetrados, e cumprimento das condições habilitatórias.
- 8.22.** A Pregoeira, sempre que julgar necessário negociará diretamente com a licitante para obtenção de melhor preço.
- 8.23.** Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, por razões fundamentadas, a Pregoeira determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato as empresas licitantes presentes e credenciadas no certame, e será lavrada ata, a ser assinada por todos os presentes, relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.
- 8.24.** Encerrada a fase de lances e de habilitação lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, licitantes credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo documentos das licitantes inabilitadas ficarão de posse da licitadora, que os devolverá após consecução do processo licitatório ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo fixado pelo Pregoeiro.
- 8.25.** O resultado final do certame será disponibilizado no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) para intimação e conhecimento dos interessados.

## **9. DOS RECURSOS DA SESSÃO PÚBLICA**

**9.1.** Qualquer licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, após a Pregoeira abrir o tempo para recursos, poderá manifestar a intenção de recorrer de atos da Pregoeira, sendo suas justificativas aceitas, estas serão registradas resumidamente em ata e lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

**9.2.** O recurso contra a decisão da Pregoeira deverá ser apresentado em original, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou que possua poderes para tal, sob protocolo no Setor de protocolo do Município, e importará a invalidação apenas dos atos insusceptíveis de aproveitamento, sendo adjudicado os itens não recorridos.

**9.3.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora, comunicando a empresa que recorreu, ou, se procedente o recurso a Pregoeira e a Equipe de Apoio providenciarão as correções necessárias através de nova ata, comunicando as empresas envolvidas na solução.

**9.4.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às empresas interessadas, através de publicação na imprensa oficial do Município através do site [www.diarimunicipal.sc.gov.br](http://www.diarimunicipal.sc.gov.br), e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

**9.5.** A homologação da presente licitação compete ao Prefeito Municipal ou a pessoa cuja esta competência tenha sido delegada.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**10.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de abertura do Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição nos prazos previstos em lei.

**10.2.** Pedido de impugnação ao Edital deverá ser em original e formal, devidamente assinado pelo representante legal da empresa ou pessoa que comprove poderes para tal, e protocolado no Setor de protocolo do Município e endereçado ao Pregoeiro em até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública. Se remetido via postal, com AR, deverá obedecer ao mesmo prazo. Será ignorado pedido de impugnação que não atenda ao prazo legal, ou que se fizer via fax, e-mail.

**10.3.** Acolhida à petição será cancelado o processo licitatório, com publicação de novo Edital com as correções necessárias, reiniciando o prazo legal, ou publicado "errata" do Edital com as adequações desde que o erro não afete a formulação das propostas através do Anexo V.

**10.4.** A solução do pedido de impugnação será comunicada ao requerente através de publicação na imprensa oficial do Município através da imprensa oficial do Município, site [www.diarimunicipal.sc.gov.br](http://www.diarimunicipal.sc.gov.br), e ficará a cargo da licitante o seu acompanhamento. Quando for o caso também será publicada no site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br), e mural da Prefeitura, e para que nenhuma licitante ainda alegue desconhecimento poderá também a pedido do licitante ser enviada via e-mail.

## **11. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO**

**11.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de vigência do Contrato Administrativo decorrente deste processo licitatório.

**11.2.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**11.3.** Homologada a licitação e assinado o Contrato Administrativo, a Adjudicatária fará entrega do produto conforme solicitado por pessoa credenciada, juntamente com Nota fiscal eletrônica correspondente ao objeto.

**11.4.** O prazo de pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após a apresentação e aceitação da nota fiscal eletrônica pelo fiscal do contrato.

**11.5.** Na ocorrência de rejeição da(s) nota(s) fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**11.6.** Para efeito de emissão da nota fiscal eletrônica, esta deverá ser emitida em nome da "Prefeitura Municipal de Itapoá", Rua Mariana Michels Borges, nº 201, Itapema do Norte, Itapoá (SC), CNPJ nº 81.140.303/0001-01, constando no corpo da nota a expressão **"PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 – OBJETO: Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao Show da Dupla Munhoz e Mariano para evento "Reveillon" que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.**

## **12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Se a Adjudicatária não celebrar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inconveniente na sessão pública, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, poderá sofrer sanção de advertência, suspensão temporária de participar em licitação ficando impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapoá, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.2.** Além das penalidades citadas, a licitante/contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura e, no que couber, às demais penalidades referidas no capítulo IV da Lei nº 8.666/1993 e na minuta contratual em anexo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais.

**12.3.** O atraso injustificado na prestação dos serviços contratados sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor contratado.

**12.4.** Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 10% (dez por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

**12.5.** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital e seus Anexos, sujeitará a licitante às sanções legais cabíveis.

**12.6.** Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos ampla defesa e o contraditório à licitante, por período a ser estabelecido, antes que haja decisão definitiva da Prefeitura Municipal de Itapoá.

**12.7.** Acerca das multas a serem aplicadas à contratada, ficará retida a parte do pagamento a ela correspondente, sendo, posteriormente liberado em caso de absolvição e, definitivamente descontado do pagamento em caso de condenação na esfera administrativa.

### **13. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de 03 (três) dias a partir da notificação, assinar o contrato, na forma do **Anexo VI**, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra motivo justificado.

**13.2.** Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou recusar-se a assiná-lo, o Pregoeiro a desclassificará, registrando na Ata pertinente, e convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação". Respeitado os procedimentos já definidos neste Edital, será declarada a(s) nova(s) adjudicatária(s) dos itens homologados à licitante desclassificada.

**13.2.1.** Neste caso, a recusa injustificada da adjudicatária, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita às licitantes que se negarem a aceitar a contratação, fora da validade de suas propostas.

**13.3.** Fará parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Pregão, independentemente de transcrição.

### **14. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**14.1.** O contrato terá início imediato à assinatura, e término condicionado à entrega do objeto ou até 60 (sessenta) dias após encerramento do evento. O prazo de execução está condicionado à prestação dos serviços conforme cronograma de apresentações do Anexo V do Edital.

**14.2.** A licitante vencedora deverá manter, na vigência do Contrato Administrativo, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, podendo a Prefeitura, a qualquer tempo, solicitar documentos que comprovem regularidade da Adjudicatária.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Empresas licitantes que retirarem o Edital através do site [www.itapoa.sc.gov.br](http://www.itapoa.sc.gov.br) e [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br), deverão, para possibilitar comunicações consideradas importantes por parte da Pregoeira, informar pelo e-mail: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br) os dados na forma do Anexo IV.

**15.2.** Antes de aberta a sessão pública da licitação, o presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela licitadora, no interesse público por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para início do certame aqui regulamentado.

**15.3.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.4.** É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato inicial da sessão pública.

**15.5.** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Itapoá, nos casos previstos em Lei e motivadamente, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte, bem como a sua homologação, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a indenização.

**15.6.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.7.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**15.8.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.

**15.8.1.** No caso de subcontratação deverá a CONTRATADA se ater que a empresa subcontratada deverá cumprir com todas as exigências legais e técnicas pertinentes ao ramo de atividade o qual se dispõe, submetendo-se a fiscalização dos fiscais do contrato, e a penalização da CONTRATADA.

**15.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local retro estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.

**15.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**15.11.** Só se iniciam e vencem prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Itapoá.

**15.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**15.12.1.** Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

**15.13.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos estabelecidos no § 1º do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**15.14.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato ou outro documento equivalente, inabilitar a licitante sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", respeitando os procedimentos já descritos neste Edital até que seja o objeto adjudicado à licitante declarada vencedora.

**15.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado a Pregoeira, por escrito e através do Protocolo Oficial do Município, no endereço: Rua Mariana Michels Borges, nº201, em Itapoá (SC) ou pelo seguinte endereço eletrônico: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br).

**15.16.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Itapoá (SC), com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

## **16. DOS ANEXOS**

São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

**16.1.** Anexo I – Credenciamento;

**16.2.** Anexo II – Declaração de Habilitação;

**16.3.** Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

**16.4.** Anexo IV – Recibo de Retirada do Edital (via Internet);

**16.5.** Anexo V – Termo de Referência/ Proposta de Preços;

**16.6.** Anexo VI – Minuta Contratual;

**16.7.** Anexo VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Itapoá, 26 de novembro de 2021.

**ANGELA MARIA PUERARI**  
**DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO MUNICIPAL Nº 3479/2018**

**JOÃO MÁRCIO FALIGURSKI**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA**

**ANEXO I – CREDENCIAMENTO**

À

**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**C R E D E N C I A M E N T O**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

Na qualidade de responsável legal pela empresa acima qualificada credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade com RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_ a nos representar no **PREGÃO N° 57/2021 - PROCESSO N° 127/2021** destinado à **Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao Show da Dupla Munhoz e Mariano para evento "Reveillon" que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência**, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer de decisões do Pregoeiro, renunciar a recurso, assinar o contrato decorrente do certame, e praticar demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal  
**(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

À

**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

A empresa acima qualificada **DECLARA**, sob as penas cabíveis, que possui todos os requisitos exigidos no presente Edital, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal para participar do **Pregão nº57/2021 DECLARANDO** ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital ensejará exclusão do certame e aplicação de penalidades.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À

**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**Ref. PREGÃO Nº57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento "**Réveillon**" que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

**DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_

DECLARAMOS não haver superveniência impeditiva, e que não estamos impedidos de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da administração pública direta Federal, Estadual ou Municipal, e de que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, assinada pelo representante legal da licitante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, nome e assinatura do representante legal



**ANEXO IV – RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET**

À  
**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET**

Informamos haver interesse em participar do **Pregão nº57/2021** e para tanto registramos os dados de nossa empresa para eventuais contatos pela Pregoeira:

Nome:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

CNPJ/MF:

Telefone: ( )

Fax: ( )

E-mail:

Pessoa para contato:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

(remeter via e-mail para o endereço eletrônico: [licitacoes@itapoa.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itapoa.sc.gov.br))



**ANEXO V – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS/TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO Nº57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **"Réveillon"** que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ - SC		
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
<b>PREGÃO Nº57/2021</b>	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 127/2021</b>	
MODALIDADE: <b>PRESENCIAL</b>	<b>ABERTURA: 09/12/2021.</b>	
TIPO: <b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>	<b>HORA: 11h00min (Sessão Pública)</b>	
Proponente:		
CNPJ/MF:	Inscrição Estadual:	
Endereço:	E-mail:	
Cidade/UF:		
Fone:	Fax:	
Banco para receber crédito:	Conta Corrente:	Agencia:
Representante Legal/ Procurador:	CNPJ/MF nº:	CI.RG. nº:

**1. DO OBJETO:**

Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **"Réveillon"** que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
1	<p><b>ESTRUTURA DE PALCO</b> – Locação, montagem e desmontagem de Palco tablado .</p> <p><b>DIMENSÕES</b> de 16 metros (piso) de frente, por 14 metros de fundo (piso), com 2 m de altura (do chão ao piso do palco) e com 10 metros do piso do palco até o teto (palco totalmente com carpet preto ou cinza, sem rasgos ou manchas). "saia" de palco na cor preta (sem rasgos e manchas), cobrindo o entorno do palco do chão até o piso do palco. Guarda-corpo nas laterais e fundo do palco, com escada nos padrões dos bombeiros de SC.</p> <p><b>COBERTURA</b> em Box truss de duro alumínio formato de duas águas e lona antichamas antifungos e proteção UV. (laudo da lona indispensável),</p> <p><b>PISO DO PALCO</b> em estrutura metálica treliçado com compensado naval de 18 mm ou 20 mm na cor preta. Fechamento nas laterais e fundos com lona antichamas e tela preta tipo sombrite, devidamente tensionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta de eixo e confecção de morto.</p> <p><b>HOUSE MIX</b> – Locação, montagem e desmontagem.</p> <p>House mix medindo 6,0 metros de frente por 3,0 metros de profundidade, com cobertura em lona antichamas, guarda-corpo em alumínio nas laterais e fundos com cobertura em Box truss de duro alumínio e lona antichamas, piso da house mix com 0,20 cm de altura do chão, em estrutura metálica</p>	Diárias	01	94.466,66	94.466,66

	<p>treliçado com compensado naval de 18 mm ou 20 mm na cor preta (chão é em desnível) com 2,0 metros de altura do chão, com tablado compensado naval de 18 ou 20 mm. Fechamento nas laterais e fundos com lona antichamas, devidamente tensionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta de eixo. Fornecimento de iluminação de serviço e aterramento completo. Sinalização e equipamentos de segurança, conforme exigido pelo corpo de bombeiros /SC.</p> <p>Fornecimento de iluminação de serviço para o palco. Aterramento completo. Equipamentos de segurança como extintor, luz de emergência, e outros, conforme exigido pelo corpo de bombeiros.</p>				
2	<p><b>CAMARIM</b> – Locação, montagem, manutenção e desmontagem. Sistema de camarins com a seguinte descrição: 03 salas tamanho 4x4 em divisórias com chapa de TS Oktanorme, travamento com travessas e montantes de alumínio, portas com suporte para cadeado, forros com chapas de Oktanorme e cobertura em estrutura de alumínio, tipo tenda, com lona antichamas. Corredor ou espaço para circulação também com cobertura tipo lona em estrutura de alumínio. Piso tipo tablado em compensado naval de 18mm ou 20mm, forração com carpete limpo, sem rasgos e manchas. Pontos de iluminação fixados no teto e 02 Pontos de energia com tomadas e cabos em cada sala, além de tomadas para a ligação de aparelhos como ar-condicionado, e outros.</p> <p>Cada sala/camarim deverá estar mobiliado com 2 mesas, 08 cadeiras, 2 poltronas ou (01 sofá), lixeiras, 01 frigobar, 01 aparelho de ar condicionado instalado e funcionando plenamente. Inclui todos os dispositivos de segurança exigidos pelo Corpo de Bombeiros como extintor e luz de emergência.</p>	Diária	01	33.633,33	33.633,33
3	<p><b>CAMAROTE</b> -locação, montagem de estrutura para camarote em alumínio ou FERRO GALVANIZADO PARA CAMAROTE COM AS MEDIDAS DE 30 METROS DE COMPRIMENTO X 4 METROS DE LARGURA X 2,0 metros DO CHÃO AO PISO X 3 METROS DO PISO AO TETO, com luz de serviço, estrutura devidamente tensionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta de eixo e confecção de morto. Cobertura em lona antichamas. Estrutura de segurança que comporte 100 PESSOAS.</p>	Diárias	01	22.133,33	22.133,33
4	<p><b>FECHAMENTO (TAPUME)</b> Tapume para isolamento do palco e camarim – no mínimo 120 metros de comprimento por 2,20 de altura, cobrindo toda a extensão da área do palco e camarins (laterais, frente e fundos do palco e camarins a partir do P.A.), com 01 portão para acesso da van do artista; e fechamento por travas, contrapinado, conforme exigência de segurança de SC.</p>	Diárias	01	7.756,00	7.756,00
5	<p>GRADIL – 700 metros de gradil, locação e montagem de peças de 2x1 ou 3x1 metros para contenção e proteção de público, do tipo alto sustentável, padrão europeu, fixadas uma as outras por pinos metálicos de aço contrapinados e parafusos.</p>	Diárias	01	22.843,33	22.843,33
6	<p>BARRICADAS DE PROTEÇÃO – Locação de 30 metros de barricada em aço galvanizado com altura</p>	Diárias	01	7.920,00	7.920,00

	mínima de 1,10 m, cantos arredondados para contenção de público e isolamento de áreas com lacres nos encaixes entre as mesmas com mão de força, degraus de segurança. Serão montadas em toda extensão a 02 metros do palco, e em outros locais necessários.				
7	<p><b>PAINEL LED COM ESTRUTURA</b> Painel led medindo 6x4 metros, P10, montado atrás da hauser mix, uma trave de estrutura Q50 nas dimensões compatível com a medida que suporte o painel de led, com sapata, pé de galinha, linving. Devidamente montados e que atenda a todos os requisitos de segurança.</p>	Diárias	01	25.550,00	25.550,00
8	<p><b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b> <b>P.A</b> 01- Mesa 48 canais sugerido (DIGIDESING MIX RACK, PM5D RH, VI3000, DIGICOSD8) 01-Sistema de PA estéreo LR (Indispensável) compatível com o local do evento. <b>MONITOR</b> 01- Mesa 48 canais sugerido (DIGIDESIGN MIX RACK, PM5D RH, M7CL) Sistema de Side Field Duplo estéreo 04 vias (LR) 24- Pedestal (em bom estado de uso) 05 direct Box. 10- Cabos P10 x P10 P/ instrumentos. 10-Reguas de ac 110 volts 11-Praticáveis Pantográficos (2.00X 1.00) cada. 02-Multi via (12 vias) 04- Sub snake 12 vias 01-Sub SB 850 04-Guarra LP 01-Multicabo de no mínimo 35 metros. 01-Sistema de Comunicação monitor PA <b>BACK LINE</b> BAIXO:- GALLIEN KRUEGER, HARTKE, OU SIMILAR (04 Falante10 e 02 15 Polegada). GUITARRA: FENDER TWIN, MARSHALL JCM 900, BATERIA. Grescht <b><u>Microfones : conforme raiders ( quantidade necessaria para a apresentação da banda)</u></b> SHURE SM 52  012 SHURE SM 57 05 SHURE SM 81 04 E 60 4 SHURE SM58 20 DIRECT BOX SM 57- E609 03 UR4 BETA 58 A CROWN 02 SM 58 Mix Rack Digidesing Profile / Yamaha PM5D-RH</p>	Diárias	01	35.400,00	35.400,00

<p>24 Caixas de Grave Electro Voice / JBL / Nexus / RCF / EAW  04 rack de potências Electro voice PL 3000 // JBL / Nexus / RCF / EAW  24 Módulos de som Line Array Electro Voice XLD 218 // JBL / Nexus / RCF / EAW  04 rack de potências Electro voice PL 3000 // JBL / Nexus / RCF / EAW  1 Gerenciador de sistema digital Dolby Lake / DBX /  04 régua de AC 110v na house mix,  01 intercom monitor.  02 banper de fixação  02 talhas de 1 T corrente de 12 m  cabos e acessórios diversos  <b>Front Fill</b>  06 caixas ativas de 1000 W  cabos e acessórios diversos  <b>Delay</b>  12 Módulos de som Line Array  Distribuídas em 03 delay com 04 elementos  03 rack de potências  1 Gerenciador de sistema digital  03 banper de fixação  03 talhas de 1 T corrente de 12 m  cabos e acessórios diversos  <b>Back line</b>  01 Fender Twuin reverb  01 Marshal JCM 900 com caixa  01 Jazz Chorus jc120;  01 amplificador para baixo: AMPEG com caixa  01 bateria Pearl Sport: ( somente o corpo )  10 monitores SM 400 ou 10 monitores Electro Voice SA X 250  02 multicabos de 56 vias com 60 m PA e 20 m monitor  12 Active Di Box Klark Teknik  12 Active Di Box Behringer.  24 Direct Box Passivos Imp2 Whirlwind.  200 cabos de microfones XLR  06 sub snake 12 vias com 20 metros  06 sub snake 06 vias com 20 metros,  16 régua de AC 110v 10 metros  20 cabos P10/P10 com 10 metros  04 P2/ XLR  06 Spliter / XLR  06 RCA /P10  50 pedestais (30 girafas reguláveis + 10 pequenos reguláveis )  08 clamps MRV - pro  01 intercom PA / Monitor  cabos e acessórios  <b>Side Full</b>  04 Módulos de caixas de sub  04 Módulos de som KF  1 Gerenciador de sistema digital DBX 4800  02 rack de potências  cabos e acessórios  <b>Side Drums :</b>  02 sub 850  02 monitores SM 400  1 Gerenciador de sistema digital DBX 4800</p>				
---	--	--	--	--

	<p>02 rack de potências cabos e acessórios</p> <p><b>Sistema de In EAR</b></p> <p>04 sistemas de in ear sennheiser G 3 duplos</p> <p>04 phones (in ear)</p> <p>Antenas Combiner / Helicoidais cabos e acessórios</p> <p><b>Sistema de Microfones Sem Fio</b></p> <p>04 Microfones Wireless Shure UHF ( UR )</p> <p>Antenas Combiner / Helicoidais</p> <p>Cabos e acessorios diversos</p> <p><b>Equipe Técnica de sonorização</b></p> <p>01 técnico de PA</p> <p>01 técnico de monitor</p> <p>01 técnico na função de Roody (Monitor)</p> <p><b>SISTEMA DE DJ</b></p> <p>02 CDJ Pioner nexus 2000 ou similar. 01 mesa DJM Pioner nexus 2000; sistema de cabos e acessorios diversos.</p> <p><b>Outros informes:</b></p> <p><b>ANEXO RIDER TÉCNICO DO DUPLA MUNHOZ E MARIANO AO QUAL DEVERÁ SER CUMPRIDO NA INTEGRAL.</b></p> <p><b>Marcas e modelos dos equipamentos são somente para referência, podendo ser similar ou superior, nunca inferior ao solicitado. Poderá haver necessidade de adequação de raiders o qual já devera estar contemplado nos custos sem acréscimo a organização do evento.</b></p>				
9	<p><b>ILUMINAÇÃO</b></p> <p>-12 Lâmpadas FOCO 5 ou 2</p> <p><b>8 Mini Brut com 6 lâmpadas</b></p> <p>-18 Par Led (5 watts)</p> <p>-16 Moving Light (BEAM 200)</p> <p><b>07 Elipsoidal</b></p> <p><b>2 Maquinas de fumaça (DMX) com 2 ventiladores</b></p> <p><b>8 Atomic 3000</b></p> <p><b>2 Canhão Seguidor</b></p> <p><b>Estrutura de Iluminação em Q-30</b></p> <p>01 Grid de Q50 medindo 14 x 12 metros com no mínimo 8 metros de altura, 12 metros de frente, 12 metros de fundo; 08 metros de profundidade</p> <p>03 linhas de Q50 entre a trave frontal e final (conforme Rider dos Artistas)</p> <p>01 estrutura Q50 para o painel de led 08 x 06 m (conforme Rider dos Artistas)</p> <p>Sapatas / pau de carga / talhas de 1 tonelada / cintas / manilhas / parafusos / porcas e arruelas</p> <p>Tudo montado conforme rider técnico dos artistas.</p> <p><b>Passa Cabos</b></p> <p>Passa Cabos de duas vias, caso haja ligações que venham passar em locais de circulação de cadeirantes, pessoas, automóveis, etc.</p>	Diárias	01	60.966,66	60.966,66

	<p><b>Equipe Técnica</b></p> <p>02 técnicos de iluminação</p> <p><b>03 montador (assistente)</b></p> <p><b>ANEXO RIDER TÉCNICO DA DUPLA MUNHOZ E MARIANO AO QUAL DEVERÁ SER CUMPRIDO NA INTEGRAL.</b></p> <p><b>Marcas e modelos dos equipamentos são somente para referência, podendo ser similar ou superior, nunca inferior ao solicitado. Poderá haver necessidade de adequação de raiders o qual já devera estar contemplado nos custos sem acréscimo a organização do evento.</b></p>				
10	<p><b>TENDA DE APOIO</b> Locação, montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Tendas, em lona branca medindo 5 m x 5 m com 2,5 m de altura, com calhas. Lona de cobertura e fechamento laterais antichamas deverão estar em estado de limpas sem rasgos e manchas, devidamente tensionadas. Ancoradas com cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta de eixo ou cantoneiras.</p>	Diárias	01	1.613,33	1.613,33
11	<p><b>TENDA de APOIO</b> Locação, montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Tendas em lona branca medindo 10 m x 10 m com 2,5 m de altura, com calhas. Lona de cobertura e fechamento laterais antichamas deverão estar em estado de limpas sem rasgos e manchas, devidamente tensionadas. Ancoradas com cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta de eixo ou cantoneiras.</p>	Diárias	01	2.696,66	2.696,66
12	<p><b>CARREGADORES</b> – profissionais, 08 horas diurnas</p>	DIÁRIAS	25	326,66	8.166,66
13	<p><b>CARREGADORES</b> – profissionais, 08 horas noturnas</p>	DIÁRIAS	25	636,66	15.916,66
14	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS PNE</b> – locação de banheiros químicos adaptáveis para pessoas com mobilidade reduzida PNE. Confeccionado em polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos e identificação de feminino / masculino. Barras de apoio laterais e de fundo, de acordo com ABNT. Adesivo indicativo de portadores de necessidades especiais. Limpeza de dejetos após cada dia de evento e reposição de material de higiene.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, mão-de-obra de manutenção, limpeza, coleta e descarte correto dos dejetos, papel higiênico e produto químico biodegradável, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. O equipamento deve estar montado no local e horário, conforme indicado pela Prefeitura Municipal de Itapoá.</p>	Diárias	20	400,00	8.000,00

<b>15</b>	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS COMUNS</b> - Confeccionado em polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos e identificação de feminino / masculino. Limpeza de dejetos após cada dia de evento e reposição de material de higiene.</p> <p>Incluir: transporte, carga, descarga, mão-de-obra de manutenção, limpeza, coleta e descarte correto dos dejetos, papel higiênico e produto químico biodegradável, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. O equipamento deve estar montado no local e horário, conforme indicado pela Prefeitura Municipal de Itapoá.</p>	<b>Diária</b>	<b>120</b>	350,00	42.000,00
<b>VALOR MÁXIMO TOTAL</b>			<b>R\$ 389.062,30</b>		

## 2. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

**2.1.** A entrega dos equipamentos e suas montagens deverão ser nos locais pré-determinados pela Secretaria de Turismo e Cultura do Município e seguir o Plano de evento fornecido pela Secretaria de Turismo e Cultura.

**2.2.** Todos os equipamentos constantes nesse termo de referência, devem estar de acordo com as normas de segurança e exigências do corpo de bombeiros e demais autoridades, sendo de responsabilidade exclusiva da empresa fornecedora o controle e guarda de todo o material de expediente e equipamentos.

**2.3** Os equipamentos solicitados neste termo de referência devem em sua totalidade, estar em perfeito estado de funcionamento e estética, montados e aptos para uso, até 48h antes do início do evento, devendo ser desmontado logo após findar a última atração/atividade do evento e retirado todas as estruturas até o dia 24.12.2021.

**2.4** Todos os equipamentos solicitados nos lotes, 06,07,08 neste termo de referência, devem em sua totalidade, estar em perfeito estado de funcionamento e estética, montados e aptos para uso com 12 horas de antecedência ao horário de início do evento, devendo ser desmontado e retirado todas as estruturas logo após findar a última atração/atividade do evento.

**2.5** A empresa fornecedora se responsabiliza pela troca imediata de qualquer material danificado conforme Código de Defesa do Consumidor, não acarretando qualquer aumento de valor ao projeto.

**2.6** É de responsabilidade da empresa fornecedora a emissão e **pagamento** das ARTs, sendo enviado uma cópia para a Secretaria de Turismo e Cultura, com 72h de antecedência ao evento.

**2.7** A empresa responsável pela locação e montagem dos equipamentos deverá dar ciência no Plano de evento (cronograma), fornecido pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendo aos horários e procedimentos necessários para não causar dano e prejuízo ao desempenho das funções às outras empresas e ao evento.

**2.8** A empresa deverá providenciar e realizar o aterramento elétrico das estruturas de palco, camarins, equipamentos de som e de iluminação, entre outras estruturas que exigir aterramento de energia elétrica.

**2.9** A empresa responsável pela montagem da estrutura de palco deverá realizar a preparação e confecção de "morto" em todas as estruturas necessárias.

**2.10 A empresa deverá indicar expressamente a Secretaria solicitante do serviço e manter presencialmente um responsável técnico durante a montagem dos equipamentos e durante o evento.**

## 3. DA HIGIENIZAÇÃO DOS BANHEIROS

**3.1** A empresa contratada deve manter os banheiros limpos e higienizados durante todo o período de realização do projeto.

**3.2** É de responsabilidade da contratada a disponibilização de materiais de limpeza e higienização necessários;

**3.3** É responsabilidade da contratada disponibilizar quantidade necessária de papel higiênico em todos os banheiros durante todo o período de realização das atividades do projeto.

Declaro que cumpro todos os itens estabelecidos em edital e especificações constantes neste anexo, na ata de registro de preço e na minuta contratual.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)

**ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2021**

Pelo presente instrumento particular que, entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPOÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 81.140.303/0001-01, com sede a Rua Mariana Michels Borges, nº 201, neste Município, aqui denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Secretário de Turismo e Cultura, o Sr. **JOÃO MÁRCIO FALIGURSKI**, brasileiro, solteiro, portador do CNPF/MF nº 055.763.839-90 e CI.RG nº 4.409.821, residente e domiciliado à Rua Fredolino, nº 50, Bairro: Samambaial, neste Município, e, de outro lado, e, de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ – sala nº \_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo sócio administrador Sr. \_\_\_\_\_, portador do CNPF/MF nº \_\_\_\_\_ e do CI.RG nº \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, ajustam a **Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao Show da Dupla Munhoz e Mariano para evento “Réveillon” que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência**, e em conformidade com a autorização contida no processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 57/2021 – PROCESSO Nº 127/2021** de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, e Lei Federal nº 8.078/90 e pelas especificações e condições contidas nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS DOCUMENTOS**

**1.1.** Fazem parte do presente termo, independentemente de transcrição, todos os documentos e elementos que compõem o processo de licitação, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Normas e Especificação da ABNT, Proposta da Contratada, os anexos e os pareceres que formam o processo além das normas e instruções legais vigentes no país, que lhe forem atinentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Integra e completa o presente Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Edital de Licitação – Pregão nº 57/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

**2.1.** Constitui o objeto deste contrato a Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **“Réveillon”** que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

**2.2.** Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições dos serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** Os serviços serão executados de acordo com as condições contidas no **Processo nº 127/2021**, os anexos integrantes do processo licitatório e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, que originou o presente contrato, e que esta declara conhecer.

**CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO**

**4.1.** O contrato terá início imediato à assinatura, e o seu término está condicionado à entrega do objeto/prestação dos serviços, ou até 60 (sessenta) dias corridos, o que ocorrer primeiro. Os serviços deverão ser prestados a partir da emissão da Ordem de Serviço, emitida pela Secretaria de Turismo e Cultura, correndo por conta da adjudicatária/contratada as despesas com transporte, instalação, seguros, tributos e demais encargos decorrentes da aquisição.

**CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO**

**5.1.** O preço total para o fornecimento do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, o qual para efeitos financeiros, fiscais e orçamentários, totaliza o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**5.2.** Os preços serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período, de acordo com a Lei n 10.192/2001.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** Para fins de controle de consumo e orçamentário, a **CONTRATADA** encaminhará a **CONTRATANTE**, a Nota Fiscal Eletrônica, sendo que o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil posterior à data de apresentação da Nota Fiscal eletrônica e entrega do objeto.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS PARA ATENDER ÀS DESPESAS**

**7.1.** A despesa decorrente da presente licitação corre por conta de dotação orçamentária:

Descrição	Cód.	Órgão	Unid.	Função	Sub-função	Progr.	Proj/Ativ.	FR	Sub-elemen
-----------	------	-------	-------	--------	------------	--------	------------	----	------------



Turismo 211 10 001 023 695 006 2054 010000 333903923

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES**

**8.1.** A **CONTRATADA** é a responsável direta pela EXECUÇÃO do objeto deste contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros até o término da prestação dos serviços.

**8.2.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte da execução do contrato, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Itapoá e, em sendo autorizado não existirá qualquer vínculo contratual ou de responsabilidade entre eventuais empresas subcontratadas e a Prefeitura, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste Contrato será sempre a Adjudicatária vencedora deste certame licitatório.

**8.2.1.** No caso de subcontratação deverá a **CONTRATADA** se ater que a empresa subcontratada deverá cumprir com todas as exigências legais e técnicas pertinentes ao ramo de atividade o qual se dispõe, submetendo-se a fiscalização dos fiscais do contrato, e a penalização da **CONTRATADA**.

**8.3.** A **CONTRATADA** é também responsável por quaisquer diferenças, erros ou omissões na efetivação do serviço, inclusive no ato da entrega.

**8.4.** Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e a **CONTRATANTE**, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a **CONTRATADA**.

**8.5.** O fornecedor é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da prestação de serviços, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

**8.6.** Somente poderá celebrar contrato ou instrumento equivalente com o Município de Itapoá, o adjudicatário **CONTRATADA** que, nos termos do parágrafo 3º do Art. 195 da Constituição Federal, comprove até a data da contratação, estar regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), as esferas Federais, Estaduais, Municipais e Justiça do Trabalho mediante, respectivamente, a apresentação, em original ou cópia autenticada, da Certidão Negativa de Débito – CND, em vigor.

**8.7.** A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões que o **CONTRATANTE** realizar, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**8.8.** Assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços objeto contratual que vir a efetuar, estando sempre de acordo com o estabelecido nas normas deste contrato e do Edital e seus anexos.

**8.9.** Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta execução, inclusive perante terceiros.

**8.10.** Deverá proceder as correções que se tornarem necessárias à perfeita execução do objeto contratado, executando-o em perfeitas condições e de acordo com a fiscalização do **CONTRATANTE** e especificações técnicas, qualidade e quantidades, constantes nos Anexos desse Edital.

**8.11.** Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.

**8.12.** Contratar o pessoal, fornecer e obrigar o uso de equipamentos de proteção individual, conforme estabelece a Portaria Ministerial nº 3.214 e anexos aplicando a legislação em vigor referente à segurança, higiene e medicina do trabalho.

**8.13.** Dispor de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

**8.14.** Responder por todas as despesas decorrentes dos serviços que envolvam quaisquer prestadores de serviços públicos, que porventura sejam necessários à execução dos serviços.

**8.15.** Cumprir toda e qualquer obrigação disposta nas especificações técnicas do presente contrato.

**8.16.** Manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração.

**8.17.** A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 71, da Lei nº 8.666/93.

**8.18.** A **CONTRATADA** deve manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato, nos termos do art. 68, da Lei nº 8.666/93.

**8.19.** Cumprir todas as obrigações e especificações técnicas dispostas no Anexo VI - Termo de Referência do Edital.

**8.20.** Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

**8.20.1.** Fornecer à **CONTRATADA**, todos os dados e elementos que não constam do Termo de Referência, em anexo, necessários à perfeita realização do evento.

**8.20.2.** Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Sexta deste instrumento;

**8.20.3.** Publicar extrato deste Contrato, no prazo e na forma da Lei;

**8.20.4.** Dar apreciação e aprovação, caso proceda, do relatório de execução dos serviços, objeto deste contrato; e

**8.20.5.** Designar um técnico (s) categorizado (s) para acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos serviços e desempenhar as atividades de coordenação administrativa, servindo de elo entre as partes;

#### **CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES À CONTRATADA**

**9.1.** As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Municipal nº 4.832, de 22 de setembro de 2003 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

**9.2.** Penalidades que poderão ser cominadas à **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis:

**I – Multa**, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrados administrativamente ou judicialmente, nos casos:

a) Nos casos de desistência de proposta ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não celebrar contrato, correspondente ao valor total da proposta de:

a.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;

- a.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 até R\$ 40.000,00;
- a.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 40.000,01.
- b) 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor da proposta por hora de atraso nos prazos determinados no Termo de Referência;
- c) Nos casos de inexecução contratual total, por parte do proponente vencedor, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder, correspondente ao valor total da proposta de:
  - c.1) 15% (quinze por cento) para os itens com valores de até R\$ 10.000,00;
  - c.2) 10% (dez por cento) para os itens com valores de R\$ 10.000,01 até R\$ 40.000,00;
  - c.3) 5% (cinco por cento) para os itens com valores acima de R\$ 40.000,01.
- d) De até 10% (dez por cento) em caso de inexecução parcial sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da apuração e reparação do dano que a exceder.

**II** – Impedimento de licitar e contratar com o Município de Itapoá, Administração Direta e Indireta, nas hipóteses abaixo e o descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itapoá e do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) recusar-se a assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da CONTRATADA, registrada em ata;
- e) não manter a proposta;
- f) desistir de lance realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

**9.3.** As multas deverão ser pagas através de guia de recolhimento emitida pelo Município até o dia de pagamento que a CONTRATADA tiver direito ou poderão ser cobradas judicialmente após 30 (trinta) dias da notificação.

**9.4.** Nas penalidades previstas neste edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da CONTRATADA, nos termos do que dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**9.5.** As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da CONTRATADA.

**9.6.** Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PRERROGATIVAS DA CONTRATANTE**

**10.** Neste contrato, são conferidas à **CONTRATANTE** as prerrogativas de:

**10.1.** Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**.

**10.2.** Rescindir-lo, unilateralmente, nas hipóteses da declaração de nulidade do Contrato.

**10.3.** Fiscalizar a sua execução, diretamente, por preposto ou através de entidade conveniada ou **CONTRATADA**.

**10.4.** Aplicar as penalidades previstas pela inexecução total ou parcial do ajustado.

**10.5.** Ocupar, provisoriamente, bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao seu objeto, visando acautelar a apuração administrativa de faltas contratuais, praticadas pela **CONTRATADA**, bem como na hipótese de rescisão.

**10.6.** Cumprir e fazer cumprir as disposições deste contrato.

**10.7.** Determinar, quando cabível, as modificações consideradas necessárias à perfeita execução do contrato e a tutelar o interesse público.

**10.8.** Exigir a qualquer tempo, substituição de componentes da equipe técnica e demais colaboradores do contratado, com o escopo de tutelar o interesse público.

**10.9.** Intervir na execução do objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma deste contrato visando proteger o interesse público.

**10.10.** Nomear comissão ou designar servidor para promover a fiscalização nos termos do prescrito no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 em caso de ausência dos designados.

**10.11.** Expedir determinações ao contratado para que corrija eventuais defeitos e problemas constatados, bem como os atrasos nos prazos previstos no Termo de Referência.

**10.12.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

**10.13.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste contrato.

**10.14.** Conferir, vistoriar e aprovar os serviços entregues pela **CONTRATADA**.

**10.15.** Atender a todas as condições contidas neste termo contratual e no Termo de Referência desse edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**11.** Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas:

**11.1.** Unilateralmente, pela **CONTRATANTE**:

**11.1.1.** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;

**11.1.2.** Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto.

**11.2.** Por acordo das partes:

**11.2.1.** Quando conveniente à substituição da garantia de execução;

**11.2.2.** Quando necessária à modificação do regime de execução do seu objeto, em face da verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

**11.2.3.** Quando necessário à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado.

**11.3.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou para menos, conforme o caso.

**11.4.** Havendo alteração unilateral deste contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA** a **CONTRATANTE** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**11.5.** Na hipótese de modificação unilateral deste Contrato, as suas cláusulas econômico-financeiras deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.** O presente Contrato poderá ser rescindido:

**12.1.** De forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja autorização escrita e fundamentada do Secretário Municipal responsável e conveniência para o município.

**12.2.** Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, desde que motivado, assegurado o contraditório e ampla defesa, precedido de autorização escrita e fundamentada do Secretário Municipal responsável e com base nos seguintes motivos:

**12.2.1.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**12.2.2.** O cumprimento irregular pela **CONTRATADA** de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**12.2.3.** O atraso injustificado da **CONTRATADA** no início dos serviços;

**12.2.4.** A paralisação pela **CONTRATADA** dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;

**12.2.5.** O desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares do servidor designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**12.2.6.** O cometimento reiterado pela **CONTRATADA** de faltas na sua execução, anotadas pelo servidor designado pela **CONTRATANTE**;

**12.2.7.** A decretação de falência da **CONTRATADA**;

**12.2.8.** A dissolução da **CONTRATADA**;

**12.2.9.** A alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução deste contrato;

**12.2.10.** Razões de interesse público, invocadas pela **CONTRATANTE**, de alta relevância ao amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Secretário Municipal responsável e exaradas no processo administrativo a que se refere este contrato;

**12.2.11.** A ocorrência, invocada pela **CONTRATANTE**, de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução deste contrato.

**12.3.** Por ato da **CONTRATADA**, desde que não tenha concorrido para a rescisão, garantido o contraditório e ampla defesa, quando a **CONTRATANTE**:

**12.3.1.** Não cumprir cláusulas deste contrato;

**12.3.2.** Cumprir irregularmente cláusulas contratuais;

**12.3.3.** Suprimir parte do objeto que acarrete modificação do valor inicial atualizado, superior a 25% (vinte e cinco por cento);

**12.3.4.** Atrasar por mais de 90 (noventa) dias os pagamentos devidos relativos ao objeto ou às parcelas deste, já recebidos ou executados salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem ou guerra, ficando assegurado à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até ser normalizada a situação;

**12.3.5.** Alegar a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada e que impeça a execução deste contrato;

**12.3.6.** Alegar razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Secretário Municipal responsável;

**12.3.** Fundamentada a rescisão em um dos itens 12.2.10 a 12.2.11 deste contrato e desde que não haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

**12.3.1.** Pagamento devido pelo que já estiver executado do objeto contratual até a data da rescisão;

**12.4.** A **CONTRATANTE** rejeitará no todo ou em parte, o objeto ou parcela dele, cuja execução tenha sido realizada em desacordo com este contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO**

**13.1.** O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizados pela Secretaria de Turismo e Cultura, , através da arquiteta e urbanista a **Sra. Darlene Giulliana Savi Kaust**, portadora do CNPF/MF sob o nº 877.947.729-15, matrícula nº 888656 E CAU A131883-7, ou servidor técnico do município no ato designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**13.2.** A verificação e a confirmação da efetiva realização do objeto contratado serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção de serviços nos termos da letra "b" inciso II do Art. 73, da Lei nº 8.666/93, com ciência da contratada,

elaborado pelo fiscal de contrato, que identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de fatura, a irregularidade cometida durante a entrega do objeto.

**13.3.** Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Contrato e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à **CONTRATADA**, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis, ou devolver o objeto no ato do recebimento.

**13.4.** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Legislação Aplicável**

**14.1.** Nos termos do previsto no artigo 55, inciso XII, da Lei nº 8.666/93, aplica-se ao presente contrato a presente legislação:

- a) Lei nº 10.520/02;
- b) Lei nº 8.666/93;
- c) Lei Complementar nº 123/06
- d) Decreto nº 5.450/05;
- e) Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil;
- g) Código Penal;
- h) Código Processo Civil;
- i) Código Processo Penal;
- j) Legislação Trabalhista e Previdenciária;
- k) Estatuto da Criança e do Adolescente; e
- l) Demais normas aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO**

**15.1.** Para dirimir questões decorrentes deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Itapoá, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, \_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC**  
**JOÃO MARCIO FALIGURSKI**  
**SECRETÁRIO DE TURISMO E CULTURA**

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**  
**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC**  
**DARLENE GIULLIANA SAVI KAUST**  
**ARQUITETA E URBANISTA**  
**FISCAL DO CONTRATO**

Testemunhas:

**NOME:**  
**CNPJ/MF:**

**NOME:**  
**CNPJ/MF**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À

**Prefeitura Municipal de Itapoá**  
Rua Mariana Michels Borges, nº 201  
Itapoá (SC)

**REF. PREGÃO Nº57/2021 - PROCESSO Nº 127/2021 - OBJETO:** Contratação de empresas para locação, montagem e desmontagem de materiais e serviços para atender ao **Show da Dupla Munhoz e Mariano** para evento **"Réveillon"** que será realizado no dia 31 de dezembro de 2021, pela Secretaria de Turismo e Cultura, atendendo as especificações e disposições constantes neste Edital e Termo de Referência.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº127/2021.**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Declaramos, para efeito de participação no **Pregão nº57/2021**, que nossa empresa tem enquadramento como ( ) **MICROEMPRESA** ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e, que em cumprimento ao § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006:

- I. Em nosso capital não participa outra pessoa jurídica;
- II. Não somos filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- III. Não temos no capital pessoa física que seja inscrita como empresário, ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar 123/2006, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- IV. Não temos titular ou sócio que participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, em que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- V. Não possuímos sócio ou titular que seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da lei acima citada;
- VI. A empresa não é constituída sob a forma de cooperativa, (exceção às de consumo);
- VII. Não temos participação em capital de outra pessoa jurídica;
- VIII. Não exercemos atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX. A empresa não é resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X. Não somos constituídos sob a forma de sociedade por ações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo, nome e assinatura do representante legal)