



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **OBJETO PARA A CONTRATAÇÃO**

Contratação de Instituição para a realização de serviço técnico especializado destinado à realização de concurso público para provimento de cargos vagos a contratação de Servidores Efetivos para a Prefeitura Municipal de Itapoá, por dispensa de Licitação.

### **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **DAS ESPECIFICAÇÕES GERAIS**

O Concurso Público respeitará o quantitativo legal de vagas e será composto por planejamento, formulação e execução de todas as atividades necessárias destinadas ao preenchimento de vagas específicas, bem como fornecimento de relatórios e suporte jurídico a eventuais demandas judiciais;

O Concurso Público para provimento das vagas da Prefeitura Municipal de Itapoá, ocorrerá nas seguintes fases:

- 1ª fase com prova objetiva de múltipla escolha (de caráter eliminatório e classificatório) para todos os cargos;
- 2ª fase com prova dissertativa (de caráter eliminatório e classificatório), de acordo com o exposto na tabela anexa;
- 3ª fase prova títulos (de caráter classificatório), aos candidatos dos cargos de docente, aprovados nas fases anteriores.

Todas as fases deste concurso público serão realizadas sob a responsabilidade da empresa contratada.

### **DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO**

#### **REUNIÃO DE PLANEJAMENTO CONTRATADA E CONTRATANTE**

Após a assinatura do contrato, a Contratada e Contratante realizarão uma reunião, a ser acordada entre as partes se presencial ou de forma online, para fins de apresentação das equipes de trabalho das partes na execução do objeto, assim como, revisar e alinhar todas as questões pertinentes ao processo;

Na reunião de planejamento, a Contratante encaminhará à Contratada o logotipo da Prefeitura de Itapoá, a fim de garantir a identidade visual do Município e que será utilizada nos materiais a serem confeccionados e divulgados referente o certame.

#### **Elaboração do Edital**

A Contratada deverá elaborar o edital no prazo máximo de 10 dias úteis após assinatura do contrato, sendo de sua exclusiva responsabilidade a revisão ortográfica do documento, bem como a padronização quanto à enumeração de tópicos e conteúdo programático;

A Contratante, nesta etapa representada pelo Presidente da Comissão do Concurso irá proceder à validação da Minuta do Edital, podendo sugerir ajustes.

#### **Divulgação do Concurso Público**

A divulgação do Concurso Público é de responsabilidade da CONTRATADA.

#### **Divulgação do Edital**

A plataforma/site que será utilizada para a divulgação do edital deverá ser previamente avaliada e aprovada pela Comissão de Concurso Público da Prefeitura de Itapoá, para posterior disponibilização, de forma que, havendo necessidade, sejam implementados todos os ajustes necessários antecipadamente e em tempo hábil.

### **Inscrições**

A inscrição deverá ser realizada exclusivamente pela internet no site da contratada;  
No momento da inscrição o candidato marcará campo próprio no Formulário Eletrônico de Inscrição, sob as penas da lei:

- a) de estar ciente de que preenche os requisitos solicitados no cargo pleiteado;
- b) de que aceita todas as regras pertinentes ao Concurso Público relatadas no edital;

Deverá ser disponibilizado ao candidato no ato da inscrição, opção de dois cargos;

Deverá ser disponibilizado ao candidato no momento da inscrição, tela específica com mensagem de confirmação do concurso e cargo pleiteado;

A Contratada deverá disponibilizar login e senha para os candidatos poderem efetuar consultas e/ou alterações de seus dados cadastrais (até o último dia de inscrições), bem como possibilitar aos candidatos acessarem: gabaritos, resultados e vista de recursos, no sítio eletrônico da Contratada;

Será de responsabilidade da Contratada a elaboração de layout e arte final do requerimento de inscrição (campos, tamanho e tipos de dados) que será submetida à aprovação da Contratante;

Será de responsabilidade da Contratada a disponibilização de requerimentos de inscrição e declarações a serem preenchidos pelos candidatos;

Será de responsabilidade da Contratada o recebimento dos requerimentos de inscrição dos candidatos efetuados através da internet, verificando seu correto preenchimento, bem como os documentos exigidos;

A contratada deverá disponibilizar equipe habilitada, em quantidade suficiente e meio de comunicação (central telefônica de atendimento, e-mail) para prestar informações relacionadas exclusivamente ao certame, em dias úteis, no horário comercial, e para atender solicitações/demandas dos candidatos;

A contratada deverá encaminhar para a Comissão do Concurso, os assuntos suscitados pelos candidatos, de cunho administrativo (sem relação direta ao certame), para as devidas providências;

Será de responsabilidade da Contratada, o retorno ao candidato de questões dirimidas pela Comissão do Concurso;

Ao final do período de inscrições, a Contratada deverá encaminhar para a Secretaria de Gestão de Pessoas, o relatório final do número de inscritos no certame;

A Contratada deverá disponibilizar acesso à Contratante, ao seu sistema de gestão, para que seja possível acompanhar as informações relativas às inscrições.

### **Pagamento das Inscrições**

As inscrições serão validadas mediante pagamento da taxa de inscrição, que deverá ser realizado por meio de boleto bancário, devendo constar especificação do concurso e do cargo pleiteado;

Fará jus à isenção de taxa de inscrição o candidato que estiver protegido pelas leis do Município de Itapoá;

### **Layout de Importação do Cadastro de Candidatos de Concurso**

Geração de arquivo final para importação nos sistemas de Recursos Humanos, conforme Layout compatível para importação no **sistema IPM**, encaminhar também Base de Dados na versão Excel, contendo todas informações preenchidas pelos candidatos no ato das inscrições.

### **Elaboração das provas**

A Contratada deverá especificar os conteúdos programáticos das provas de conhecimentos básicos e específicos, em conjunto com a Comissão do Concurso;

A responsabilidade de elaboração das provas será da banca examinadora determinada pela Contratada, devendo acatar o rigoroso critério de confidencialidade, que consiste, na segurança e no sigilo da seleção quanto a:

- a) manter-se exclusividade na alçada da Contratada a indicação dos demais nomes dos participantes internos e externos que integram a referida banca;
- b) assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas até o momento de sua aplicação;
- c) a Contratada deve garantir que os profissionais da especialidade correspondente ou área afim, que elaborarão as provas, estejam devidamente registrados no conselho profissional competente ou no órgão



## Prefeitura de Itapoá Secretaria de Administração

fiscalizador equivalente, se for o caso, e estejam atualizados nas práticas de execução do serviço em consonância com as legislações vigentes dos respectivos cargos;

Para os cargos de nível médio/técnico, as provas terão um total de **50 questões objetivas, sendo 05 questões de Língua Portuguesa; 05 questões de Matemática; 10 questões de Conhecimentos Gerais; 10 questões de Leis do Município e 20 questões de Conhecimentos Específicos**, que abrangerão conhecimentos sobre o respectivo cargo;

Para os cargos de nível superior, as provas terão um total de **50 questões objetivas, sendo 05 questões de Língua Portuguesa; 05 questões de Matemática; 10 questões de Conhecimentos Gerais; 10 questões de Leis do Município e 20 questões de Conhecimentos Específicos**, que abrangerão conhecimentos sobre o respectivo cargo;

Sobre as questões da prova, a Contratada deverá:

a) formular as questões das provas objetivas de conhecimentos teóricos básicos e específicos, que deverão ser inéditas e conteúdos atualizados, isto é, elaboradas especificamente para o presente concurso, que não constem de livros e/ou canais eletrônicos de ampla divulgação, com cópias idênticas ou com pequenas alterações na ordem das alternativas e/ou substituição de alguns elementos gramaticais do enunciado;

b) a prova objetiva deverá conter questões com 5 alternativas cada, de múltiplas escolhas e obedecerá aos critérios de pontuação, conforme especificação do Edital;

c) a prova dissertativa deverá ser uma redação de texto dissertativo de no mínimo 25 linhas e no máximo 30 linhas, acerca de tema da atualidade e relativa a cada cargo e obedecerá aos critérios de pontuação, conforme especificação em edital;

d) Avaliação de títulos obrigatória para docentes;

### **Preparação de material para aplicação das provas**

Caberá à contratada emitir listagens de inscrições validadas contendo a relação de inscritos por ordem alfabética e número de inscrição, em arquivos digitais, sendo, uma cópia em arquivo de extensão PDF.

Elaborar e reproduzir lista de presença dos candidatos, disponibilizando-as nas respectivas salas de prova e mural em local visível já nas entradas nos locais de aplicação das provas;

Diagramar e imprimir as provas necessárias para a fase do certame que atenda ao total de inscritos garantindo o mínimo necessário de provas, com reserva mínima de 10% além da totalidade de inscritos, em cada local de aplicação de provas;

Confeccionar e imprimir os cartões de respostas para a Prova Objetiva do certame que atenda ao total de inscritos, contendo a identificação de cada candidato, garantindo o mínimo necessário de cartões de respostas, em cada local de aplicação de provas;

Acondicionar em envelopes de plástico opaco de material altamente resistente os cadernos de questões com lacre inviolável, selado com dispositivo próprio (aba autocolante), de forma a não permitir abertura involuntária, sem danificar a embalagem;

Disponibilizar cartões respostas adicionais, para eventuais necessidades de substituição de cartões originais, que deverão ser entregues à Comissão do certame;

Elaboração e impressão de cartões de identificação dos candidatos, em número suficiente para atender o total de inscritos;

Providenciar formulários e impressos necessários para aplicação das provas: setas indicativas; indicação de sanitários feminino e masculino; sala de coordenação; indicação do número das salas de prova;

Fornecer embalagens plásticas autocolantes para guardar os pertences dos candidatos, que serão colocados embaixo da cadeira dos candidatos devidamente identificados com o nome.

### **Aplicação da Prova Objetiva e Dissertativa**

As provas deverão ser realizadas na cidade de Itapoá, Santa Catarina e a indicação do local de prova será de responsabilidade da Contratante;

O local das provas deve contar com acessibilidade, climatização adequada e fácil acesso através de transporte público;

A contratada deverá estar preparada para aplicação de provas, bem como todo o material necessário às pessoas com deficiência, tendo em vista a reserva de 5% do total de vagas àqueles candidatos que se declararem com deficiência (conforme Lei Municipal nº 44/2014), bem como às pessoas que informarem necessitar de atendimento especial nas provas;

A contratada deverá disponibilizar 1 sala para atendimento para lactantes, supervisionado por fiscal, garantindo o direito à amamentação previsto na Lei Estadual nº 16.396 de 04 de junho de 2014;

A contratada deverá também disponibilizar uma segunda sala para atendimento caso se faça necessário;

A contratada responsabilizar-se-á em comunicar aos candidatos os locais e horários de aplicação das provas, cuja comunicação deverá ocorrer através de sítio eletrônico próprio, no prazo indicado no edital;

A Contratada deverá padronizar os procedimentos relativos à aplicação de provas, tais como: abertura e fechamento dos portões do(s) local(is) de prova; sinalização indicativa quanto à identificação das salas, banheiros e sala de coordenação; rigor quanto à fiscalização do uso de objetos proibidos no local (que deve constar em edital normativo aos candidatos); entrega de folhas de respostas e caderno de provas aos candidatos; horário de utilização de banheiro específico na saída do local de prova e entrega de material dos fiscais aos coordenadores no final da realização da prova; padronização dos horários de início das provas com utilização de sinal sonoro; padronização dos horários durante a execução e término das aplicações de prova; bem como os demais procedimentos referentes aos colaboradores do processo;

Deverá ser permitido o acesso dos candidatos aos locais de prova com antecedência de 1 hora do início da prova;

Deverá ser solicitado que pelo menos 2 candidatos que testemunhem o fechamento dos portões e assinem termo de fechamento;

Deverá ser solicitado que pelo menos 2 candidatos testemunhem a inviolabilidade dos envelopes de cadernos de questões, registrando em relatório próprio através de assinatura e número de RG.

Deverá atender em todas as fases do concurso público as normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Decretos Estaduais e Municipais quanto as medidas de prevenção contra a COVID-19.

### **Fiscalização das provas**

Caberá à Contratada:

a) treinar e qualificar devidamente toda a equipe profissional envolvida no processo para exercer sua função, inclusive quanto ao atendimento a pessoas com deficiência e/ou atendimento especial, bem como sanar toda e qualquer dúvida em relação à execução e organização do concurso;

b) alocar, treinar e qualificar pessoal, para aplicação das provas (fiscais inclusive equipe reserva e outros profissionais de apoio) devendo observar que os fiscais de salas serão obrigatoriamente profissionais com experiência em aplicação de provas;

c) a contratada deverá fornecer manual de instrução contendo passo a passo (checklist), quanto aos principais procedimentos a serem adotados no dia da aplicação das provas e orientar especialmente quanto ao vestuário, proibição de aparelhos eletrônicos, e padronização dos procedimentos;

d) treinar os fiscais quanto ao uso de detectores de metais;

e) a contratada deverá ainda excluir fiscais cadastrados que não participarem dos treinamentos;

f) disponibilizar número suficiente de fiscais para cada sala de prova e volantes, para acompanhar os candidatos nas saídas que se fizerem necessárias das respectivas salas, distribuídos de acordo com a necessidade de cada local de prova e proporcional ao quantitativo de candidatos;

g) disponibilizar, no mínimo, 2 fiscais, 1 do gênero feminino e 1 do gênero masculino para entrada dos respectivos banheiros feminino e masculino;

- i) providenciar e utilizar detectores de metais (em perfeito estado de uso e carregados) na entrada dos sanitários de cada local de aplicação das provas, arcando com as despesas destes equipamentos. Deverá também manter nos locais de prova detectores reservas devidamente carregados;
- j) providenciar fiscais de sala conforme disposto no item Equipe Mínima.

#### Dos Recursos

Caberá à Contratada:

- a) fornecer formulário ao candidato no site da Contratante, para a interposição de recurso para todas as fases do certame.

#### Correção das Provas

Caberá à Contratada:

- a) divulgar o gabarito da prova objetiva no sitio da Contratada, no prazo máximo de 24 horas após a aplicação das provas;
- b) fazer a leitura dos cartões de respostas da prova objetiva, utilizando escaneamento a partir do gabarito disponibilizado pela Comissão do Certame, no prazo estabelecido no cronograma do Edital;
- c) corrigir as provas dissertativas com banca formada por no mínimo 3 corretores onde cada prova será corrigida por 2 corretores e em caso de divergência de nota deverá passar por um terceiro corretor;
- d) divulgar o resultado do julgamento dos recursos contra os gabaritos das provas no sitio da Contratada de acordo com o estabelecido no Edital regulador do Concurso Público.
- e) linha de corte para correção das discursivas conforme tabela

Cargo	Linha de Corte	PROVA
	Nº de Convocados	
Assistente em Legislação I	30	01 (uma) Redação de tema atual, e de correlação com cargo
Educador Social	30	
Auditor Fiscal I	30	
Psicólogo I	30	
Turismólogo I	30	
Coordenador Pedagógico I	50	
Professor Anos Iniciais	50	
Professor Disciplina de Ciência Anos Finais	50	
Professor Disciplina de Música	50	
Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	50	
Professor Disciplina Educação Física (anos finais) 40h	50	
Professor Disciplina Educação Física (anos finais) 30h	50	
Professor de Educação Infantil	50	
Professor Disciplina Ensino Religioso Anos Finais 40h	50	
Professor Disciplina Ensino Religioso Anos Finais 10h	50	
Professor Disciplina Geografia Anos Finais	50	
Professor Disciplina Língua Estrangeira (Inglês - anos finais)	50	
Professor Disciplina Língua Portuguesa Anos Finais 40h	50	
Professor Disciplina Língua Portuguesa Anos Finais 30h	50	
Professor Disciplina Língua Portuguesa Anos Finais 20h	50	
Professor Disciplina Matemática 40h	50	
Professor Disciplina Matemática 10h	50	

#### Dos critérios de Desempate

Em caso de empate na nota final do concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver a maior nota na prova objetiva de conhecimentos específicos;
- c) obtiver a maior nota na prova objetiva de Leis;

- d) obtiver a maior nota na prova objetiva de Conhecimentos Gerais;
- e) obtiver a maior nota na prova objetiva de língua portuguesa;
- f) tiver maior idade.

#### **Dos resultados das provas**

Caberá à Contratada:

- a) processar dados e emitir os resultados, respeitando os critérios de desempate especificados no Edital do certame;
- b) divulgar no site da Contratada a listagem final de aprovados na prova objetiva do concurso público, observando o cronograma do Edital;
- c) divulgar no site da Contratada a listagem final de aprovados na prova dissertativa do concurso público, observando o cronograma do Edital;
- d) divulgar no site da Contratada todos os resultados, disponibilizando sistema de busca que possibilite consultar por nome, número de inscrição, retornando dados suficientes para identificação do candidato bem como aferição de sua posição no certame em relação aos demais concorrentes.
- e) Será considerado para fins de classificação, a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos em uma escala de 0,0 (zero) à 100,0 (cem).
- f) a pontuação mínima será considerada para a classificação final e/ou para cada fase do certame, conforme o cargo.

#### **Da Remuneração e Proposta**

3.1 Pela prestação dos serviços a CONTRATADA cobrará diretamente de cada candidato no ato da inscrição, os valores apresentados na proposta de preços.

O resultado desta arrecadação, conforme quadro acima, será suficiente para o ressarcimento de todas as despesas com a prestação dos serviços, inclusive impostos, encargos de qualquer natureza, tributos, seguros, fretes, transportes, taxas bancárias, enfim todos os custos e despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.

**Havendo um número superior a 1.500 (mil e quinhentos) inscritos, a CONTRATADA reverterá ao Município de Itapoá o montante equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor das inscrições que ultrapassarem a referida quantia, descontando do valor deste repasse o valor correspondente as isenções concedidas.**

#### **4 Obrigações da Contratada**

Designar um responsável que ficará à disposição da Contratante para a resolução de questões relativas ao contrato;

Prestar pronto atendimento a candidatos no esclarecimento de dúvidas quanto aos regulamentos do concurso, tornando disponíveis, para tanto: pessoas, linha telefônica, correio eletrônico (e-mail) e internet;

Manter sigilo nos assuntos relacionados ao concurso, responsabilizando-se integralmente por quaisquer ocorrências que causem quebra de sigilo que possam comprometer a realização do certame;

Responder por quaisquer danos ou prejuízos provenientes da execução irregular do contrato, correndo às expensas da contratada as correspondentes despesas, no todo ou em parte, de serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções durante ou após sua prestação;

Responder por quaisquer ônus, despesas e obrigações, de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária e pelos demais custos diretos e indiretos, assim como por encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego do pessoal que venha a ser contratado para a execução de serviços incluídos no objeto do contrato;

Assegurar todas as condições para que a Prefeitura fiscalize a execução do contrato;

Responsabilizar-se por qualquer fato ou ação que leve à anulação do concurso público, arcando com todos os ônus dele decorrentes, desde que comprovada a sua culpa ou dolo;

Disponibilizar todos os dados do concurso em arquivo protegido por senha, que deverá ser encaminhada única e exclusivamente à Comissão de Concurso Público da Prefeitura de Itapoá.



**Prefeitura de Itapoá**  
**Secretaria de Administração**

**Obrigações da Contratante**

Publicar em Diário Oficial do Município de Itapoá (DOM) o Edital do concurso público; a homologação do resultado final do concurso;

Providenciar local de fácil acessibilidade para a realização do certame, bem como a preparação de todo o material que se faça necessário para a aplicação das provas aos PcDs.

Itapoá-SC, 06 de julho de 2021.

**JONECIR SOARES**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## Cargos de Nível Médio/Técnico

Cargos	Nº de Vagas	C.H.	Salário Base	Auxílio Alimentação	Escolaridade Mínima e Pré-requisitos	1ª fase: Prova Objetiva	2ª fase: Prova Dissertativa
Agente Administrativo I	5	40h	R\$ 1.725,51	R\$ 448,40	Ensino médio completo	Sim	Não
Assistente em Legislação I	1	40h	R\$ 1.725,51	R\$ 448,40	Ensino médio completo	Sim	Sim
Educador Social	1+R	40h	R\$ 1.725,51	R\$ 448,40	Ensino médio completo	Sim	Sim
Instrutor Musical – Instrumentos de sopro (metais)	1	40h	R\$ 1.725,51	R\$ 448,40	Ensino médio completo, com curso específico de Música e inscrição na ordem dos músicos	Sim	Não
Instrutor Musical – Instrumentos de Violão.	1	40h	R\$ 1.725,51	R\$ 448,40	Ensino médio completo, com curso específico de Música e inscrição na ordem dos músicos	Sim	Não
Operador de Máquinas Pesadas e Automatizadas	4	40h	R\$ 1.725,51	R\$ 448,40	Ensino médio completo e carteira de habilitação na categoria específica	Sim	Não
Técnico de Contabilidade I	1	40h	R\$ 1.836,84	R\$ 448,40	Curso de Técnico de Contabilidade e registro no CRC	Sim	Não
Técnico de Enfermagem I	1+R	40h	R\$ 1.836,84	R\$ 448,40	Curso Técnico em Enfermagem em nível de ensino médio e habilitação legal para o exercício da profissão	Sim	Não

**Cargos de Nível Superior**

<b>Cargos</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>C.H.</b>	<b>Salário Base</b>	<b>Auxílio Alimentação</b>	<b>Escolaridade Mínima e Pré-requisitos</b>	<b>1ª fase: Prova Objetiva</b>	<b>2ª fase: Prova Dissertativa</b>
Arquiteto I	1	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Arquitetura e registro no respectivo Conselho de Classe	Sim	Não
Auditor Fiscal I	1	40 h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Contabilidade ou Direito	Sim	Sim
Contador I	1	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo conselho de classe	Sim	Não
Enfermeiro I	1	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Enfermagem e registro no respectivo conselho de classe	Sim	Não
Engenheiro Ambiental I	1	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior, com registro e habilitação validada pelo órgão de classe competente	Sim	Não
Engenheiro Civil I	3	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Engenharia Civil e registro no respectivo conselho de classe	Sim	Não
Médico P.S.F.	4	40h	R\$ 10.805,19	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Medicina e registro no CRM de SC	Sim	Não
Médico 20h	2	20h	R\$ 5.536,78	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Medicina e registro no CRM de SC	Sim	Não
Odontólogo I 20h	1	20h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Odontologia e registro no respectivo conselho de classe	Sim	Não
Profissional de Educação Física I	1	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de Graduação/Bacharelado em Educação Física ou Curso de Graduação em nível de Licenciatura em Educação Física, com registro no respectivo conselho de classe	Sim	Não
Psicólogo I	2	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Curso de nível superior em Psicologia e registro no respectivo conselho de classe	Sim	Sim
Turismólogo I	1	40h	R\$ 3.169,37	R\$ 448,40	Ensino de nível superior completo em Turismo	Sim	Sim

## Cargos de Nível Superior/Magistério

Cargos	Nº de Vagas	C.H.	Salário Base	Auxílio Alimentação	Escolaridade Mínima e Pré-requisitos	1ª fase: Prova Objetiva	2ª fase: Prova Dissertativa
Coordenador Pedagógico I	10	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Habilitação obtida em curso de nível superior, de Pedagogia, com registro no MEC.	Sim	Sim
Professor Anos Iniciais	3	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.	Sim	Sim
Professor Disciplina Ciências Anos Finais	1	20h	R\$ 1.602,41	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.	Sim	Sim
Professor Disciplina de Música	2	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.	Sim	Sim
Professor de Atendimento Educacional Especializado - AEE	1	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC.	Sim	Sim
Professor Disciplina Educação Física (anos finais)	1	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC e registro no respectivo conselho de classe	Sim	Sim
	1	30h	R\$ 2.403,62	R\$ 448,40			
Professor Educação Infantil	1	20h	R\$ 1.602,41	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC	Sim	Sim
Professor Disciplina Ensino Religioso (anos finais)	1	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC	Sim	Sim
	1	10h	R\$ 801,21	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC		
Professor Disciplina Geografia Anos Finais	3	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC	Sim	Sim
Professor Disciplina Língua Estrangeira (Inglês – anos finais)	2	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC	Sim	Sim
Professor Disciplina Língua Portuguesa Anos Finais	1	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC	Sim	Sim
	1	30h	R\$ 2.403,62	R\$ 448,40			
	1	20h	R\$ 1.602,41	R\$ 448,40			
Professor Disciplina Matemática Anos Finais	1	40h	R\$ 3.204,81	R\$ 448,40	Formação em nível superior de licenciatura plena, na área de atuação com registro no MEC	Sim	Sim
	1	10h	R\$ 801,21	R\$ 448,40			