



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 40/2020

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2019 REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2019 PROCESSO Nº 119/2019

O Município de Itapoá, Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria Municipal Administração, Saúde e Assistência social, doravante denominada ÓRGÃOS PROMOTORES, nos termos do Decreto nº 341, de 02 de setembro de 1999 e do Decreto Municipal nº 877, de 23 de março de 2009, e das demais normas legais aplicáveis, neste ato representado pelas secretárias, Secretária de Assistência Social, a Sra. **CÉLIA MARIA KONELL**, brasileira, viúva, portadora do CNPF/MF nº 381.593.419-20 e CI.RG nº 685.397/8-SSP/SC, residente e domiciliada à Rua Emílio Battistella, nº 382, Bairro: Pontal do Norte, neste Município, Secretária de Saúde, a Sra. **SANDRA REGINA MEDEIROS DA SILVA**, brasileira, casada, portadora do CNPF/MF nº 378.350.339-68 e CI.RG nº 771.538-2 SSP/SC, residente e domiciliada à Rua Ceará, nº 884, Bairro Barra do Saí, neste Município, **JOSELENE GONÇALVES DO NASCIMENTO CUNHA**, brasileira, casada, portadora do CI.RG nº 3.1486070/SSP-SC e CNPF/MF nº 987.496.849-49, residente e domiciliada à Rua Theodoro Klaumann, nº 775, Bairro: Centro, neste Município, em face das propostas apresentadas e do resultado do julgamento da **Concorrência nº 10/2019, resolve REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **ELLEVA CLIMATIZAÇÃO EIRELI**, com sede à Rua João ângelo Cordeiro, nº 1693, Bairro: Bom Jesus, na cidade de São José dos Pinhais/PR, CEP: 83.025-120, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.500.162/0001-54, e Inscrição Estadual nº 90639227-54, representada neste ato pelo procurador, **Sr. RAFAEL NOGOSECKI**, portador do CNPF/MF nº 074.157.179-02, e do CI.RG nº 9.326.095-3-SESP/PR, qualificado, para futura e eventual Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos condicionadores de ar, incluindo materiais e equipamentos necessários à manutenção, remanejamento, higienização e instalação nos prédios públicos do município de Itapoá - SC, conforme termo de referência parte integrante do edital, que passam a fazer parte desta, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instalação e manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos condicionadores de ar, incluindo materiais e equipamentos necessários à manutenção, remanejamento, higienização e instalação nos prédios públicos do município de Itapoá - SC, conforme termo de referência parte integrante do edital, dos seguintes itens:

Item	Descrição do objeto	Quant.	Valor Total R\$
Sub-item	Serviços de instalação e desinstalação		
1.1.	Serviços de instalação:		R\$ 15.560,00
1.2.	Serviços de desinstalação		R\$ 3.120,00
2.0	Prestação de serviços e elaboração do PMOC, manutenção de ar condicionado com fornecimento e reposição de peças e carga de gás.		
2.1	Prestação de serviços/PMOC		R\$ 145.000,00
2.2.	Manutenção e reposição de peças		R\$ 12.806,00
2.3.	Carga de gás		R\$ 3.450,00
Valor total R\$			R\$ 179.936,00

LOTE 01 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO

ITEM 1.1 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

Item	Qtde	Unidade	Descrição dos Serviços de Instalação	Valor unitário R\$	Valor total máximo R\$
01	30	Serviço	Instalação de Ar-Condicionado tipo split até 18.000 BTUS . Características: Valor por aparelho instalado. Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, cano de cobre na extensão necessária, fita de isolamento aluminizada, fita de PVC branco, tubo esponjoso Anti-chama, solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante de acordo com o aparelho,	R\$ 400,00	R\$ 15.560,00



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

			mangueiras e demais itens necessários, exceto instalação elétrica. Após a instalação, a linha deverá ser pressurizada com nitrogênio (300psi) para verificar se há vazamentos. OBS – metragem da tubulação de acordo com as orientações do fabricante		
02	5	Serviço	Instalação de Ar-Condicionado tipo split de 24.000 BTUS . Características: Valor por aparelho instalado. Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, cano de cobre na extensão necessária, fita de isolamento aluminizada, fita de PVC branco, tubo esponjoso Anti-chama, solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante de acordo com o aparelho, mangueiras e demais itens necessários, exceto instalação elétrica. Após a instalação, a linha deverá ser pressurizada com nitrogênio (300psi) para verificar se há vazamentos. OBS – metragem da tubulação de acordo com as orientações do fabricante	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00
03	3	Serviço	Instalação de Ar-Condicionado tipo split de 30.000 BTUS ou superior . Características: Valor por aparelho instalado. Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, cano de cobre na extensão necessária, fita de isolamento aluminizada, fita de PVC branco, tubo esponjoso Anti-chama, solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante de acordo com o aparelho, mangueiras e demais itens necessários, exceto instalação elétrica. Após a instalação, a linha deverá ser pressurizada com nitrogênio (300psi) para verificar se há vazamentos. OBS – metragem da tubulação de acordo com as orientações do fabricante	R\$ 520,00	R\$ 1.560,00
TOTAL GERAL ESTIMADO				R\$ 15.560,00	

ITEM 1.2 - SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO

Item	Qtde	Unidade	Descrição dos Serviços de Desinstalação	Valor unitário R\$	Valor Total máximo R\$
01	30	Serviço	Desinstalação de Ar-condicionado até 30.000 Btus tipo split ou janela. Características: Valor por aparelho desinstalado. Fazer o recolhimento do gás (fluido refrigerante), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar, desconectar as tubulações e retirar os equipamentos.	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
02	01	Serviço	Desinstalação de Ar-condicionado acima de 30.000 Btus tipo split ou janela. Características: Valor por aparelho desinstalado. Fazer o recolhimento do gás (fluido refrigerante), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar, desconectar as tubulações e retirar os equipamentos.	R\$ 120,00	R\$ 120,00
TOTAL GERAL ESTIMADO				R\$ 3.120,00	

LOTE 2 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO – PMOC – DE ACORDO COM A Lei 13.589/2019 de 04 de janeiro de 2019, MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO COM FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS E



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

CARGA DE GÁS

ITEM 2.1 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E ELABORAÇÃO DO PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO – PMOC

OBS – QUANTIDADES ESTIMADAS PARA SEREM UTILIZADAS CONFORME A QUANTIDADES DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO INSTALADOS E DE ACORDO A PREVISÃO EM LEI (MENSAL, TRIMESTRAL E SEMESTRAL)

Item	Qtde	Unidade	Descrição dos Serviços	Valor unitário R\$	Valor total máximo R\$
01	1200	UN	Elaboração do plano de manutenção e controle do sistema de climatização – PMOC – de acordo com a lei 13.589/2019 de 04 de janeiro de 2019 ATIVIDADE DO PLANO MENSAL:	R\$ 50,00	R\$ 60.000,00
02	600	UN	Elaboração do plano de manutenção e controle do sistema de climatização – PMOC – de acordo com a lei 13.589/2019 de 04 de janeiro de 2019 ATIVIDADES PLANO TRIMESTRAL:	R\$ 80,00	R\$ 48.000,00
03	200	UN	Elaboração do plano de manutenção e controle do sistema de climatização – PMOC – de acordo com a lei 13.589/2019 de 04 de janeiro de 2019 ATIVIDADES PLANO SEMESTRAL:	R\$ 185,00	R\$ 37.000,00
TOTAL GERAL MÁXIMO R\$				R\$ 145.000,00	

ITEM 2.2 – MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO COM FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS

OBS – QUANTIDADES ESTIMADAS PARA SEREM UTILIZADAS SE HOUVER NECESSIDADE

Item	Qtde	Unidade	Descrição dos Serviços de Manutenção	Valor unitário R\$	Valor total máximo R\$
01	100	Hora	Manutenção de ar condicionado (mão-de-obra com fornecimento e reposição de peças) até 18.000 Btus.	R\$ 63,80	R\$ 6.380,00
02	50	Hora	Manutenção de ar condicionado (mão-de-obra com fornecimento e reposição de peças) de 24.000 Btus.	R\$ 65,80	R\$ 3.290,00
03	20	Hora	Manutenção de ar condicionado (mão-de-obra com fornecimento e reposição de peças) 30.000 Btus.	R\$ 77,80	R\$ 1.556,00
04	20	Hora	Manutenção de ar condicionado (mão-de-obra com fornecimento e reposição de peças) tipo janela todos os Btu's.	R\$ 79,00	R\$ 1.580,00
TOTAL GERAL ESTIMADO				R\$ 12.806,00	

ITEM 2.3 – CARGA DE GÁS

OBS – QUANTIDADES ESTIMADAS PARA SEREM UTILIZADAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE

Item	Qtde	Unidade	Descrição dos serviços e produtos	Valor máximo unitário R\$	Valor máximo Total R\$
01	50	Kg	Carga de gás refrigerante R410 A ou R422. Características: Com correção de vazamentos. Fazer vácuo no sistema e inserir o gás.	R\$ 69,00	R\$ 3.450,00
TOTAL GERAL ESTIMADO				R\$ 3.450,00	

TOTAL GERAL				R\$ 179.936,00	
--------------------	--	--	--	-----------------------	--



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **01 (um) ano**, a partir da sua publicação, previsto no art. 15, § 3º inciso III da Lei 8.666/93, Art. 12º do Decreto Federal nº 7.892/2013, acórdão nº 991/2009-TCU.
- 2.2.** A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário, e obedecido os dispostos no art. 12º § 2º do Decreto Federal 7.892/2013.
- 2.3.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itapoá não será obrigado a contratar o serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, ou, cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

- 3.1.** A vigência do futuro contrato estará adstrita ao tempo necessário à prestação dos serviços, ao pagamento do objeto licitado e à vigência do crédito orçamentário, que será estabelecida expressamente no termo contratual.
- 3.2.** O prazo para execução dos serviços será de até 02 (dois) dias corridos, após cada solicitação, sendo que terá o prazo de 03 (três) dias para atendimento máximo após chamado.
- 3.3.** A ordem de serviço será expedida pelas Secretarias Gestoras do Contrato, no prazo máximo de até 03 (três) dias contados a partir da data da assinatura do contrato.
- 3.4.** Para fins de contagem dos prazos previstos será considerado como data de assinatura do contrato a data da última assinatura (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo do referido instrumento.

CLÁUSULA QUARTA: DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.
- 4.1.2.** Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 4.1.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 4.1.4.** A Unidade de Suprimentos, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;
- 4.2.** O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação na CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS nº **46/2019**.
- 4.3.** Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital da CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS nº **46/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.
- 4.4.** O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, na CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS nº **46/2019**, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA: DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- 5.1.** A vigência dos futuros contratos estará adstrita ao tempo necessário à entrega, ao pagamento do objeto licitado e a vigência do crédito orçamentário.
- 5.2.** O objeto deverá ser entregue parceladamente diretamente ao órgão gerenciador, mediante requisição dos Órgãos Gerenciadores, que automaticamente deverão emitir o empenho do objeto requisitado.
- 5.3.** O início dos trabalhos deverá ocorrer em 03 (três) dias corridos da emissão da ordem de serviço, conforme termo de referência.
- 5.4.** O prazo de execução de cada unidade de projeto será de no máximo de 02 (dois) dias. A dilatação dos prazos de conclusão somente será tolerada por problemas de caso fortuito ou de força maior, que se assim ocorrerem, deverão ser comunicados às Secretarias requisitantes por escrito.
- 5.5.** Para fins de contagem dos prazos previstos será considerada a data de assinatura do contrato (dia/mês/ano) dos signatários referenciados no preâmbulo deste instrumento.
- 5.6.** Concluída a serviço, em 15 (quinze) dias, após a comunicação escrita da **CONTRATADA**, será firmado pelas partes o Termo de Recebimento Provisório.
- 5.7.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 60 (sessenta) dias após a comprovação de que o objeto foi executado na forma estipulada neste contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

CLAUSULA SEXTA: PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) da presente Concorrência será representada pela **expedição do Contrato, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar**, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e Art. 15 do Decreto Federal nº 7.892/2013, e que no qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

6.2. Convocação para assinatura do Contrato:

6.2.1. Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) por e-mail para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar o Contrato;

6.3. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente o contrato de fornecimento, a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada;

6.4. Na oportunidade de assinatura da ata de registro de preços a empresa deverá trazer certidões atualizadas de regularidade fiscal junto aos seguintes órgãos: Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual**, Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - **INSS** e Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, em atendimento ao art. 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

7.2. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante;

7.3. O pagamento será efetuado 30 (trigésimo) dia após a entrega dos objetos e apresentação da nota fiscal no órgão gerenciador.

7.4. Em caso de atraso no pagamento será aplicado como índice de atualização monetária o INPC – Índice Nacional de Preços de Consumidor.

CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do objeto, ou do serviço.

8.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

8.3. O objeto deverá ser entregue acompanhado da Nota Fiscal/Fatura Eletrônica correspondente.

8.4. Toda comunicação entre a contratada e o município relacionada com os serviços deverá ser feita por escrito aos gerentes do contrato.

8.5. Os objetos a serem fornecidos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas neste edital de licitação e órgãos competentes fiscalizadores como Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), CREA/SC, CAU, CELESC, CONCESSIONÁRIAS, entre outras que se fizeram necessárias.

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Concorrência e no Contrato.

9.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I. Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor da proposta por dia que exceder ao prazo para prestação dos serviços e ou entrega do objeto quando for o caso;

b) 2,0% (dois por cento) do valor da proposta, pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

c) O montante de multas aplicadas à **CONTRATADA** não poderá ultrapassar a 10,0% (dez por cento) do valor global do Contrato. Caso aconteça, o **MUNICÍPIO** terá o direito de rescindir o Contrato mediante notificação.

II. Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, **ficará impedido de licitar e contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e **suspensão** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Itapoá, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, na hipótese de:

a) recusar-se a retirar a Autorização de serviço ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a homologação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

9.3. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

9.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

9.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.6. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Itapoá poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades;

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DA ATA

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

10.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado os Órgãos Gerenciadores deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

10.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

10.5. A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

10.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

11.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual será regido conforme art. 65, inciso II alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93, e poderão ser alterados com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuarem inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção inicial do contrato, mantidas as condições efetivas da proposta, teor do inciso XXI, do art.37, da Constituição Federal. A Administração poderá ampliar a remuneração devida ao contratado proporcionalmente a majoração dos encargos, se verificada e devidamente comprovada, e restaurar a situação originária, de modo que a CONTRATADA não arque com encargos mais onerosos e perceba a remuneração contratual originaria mente prevista.

11.1.1. Para este restabelecimento de equilíbrio econômico financeiro deverá ocorrer fato imprevisível quanto à sua ocorrência ou quanto as suas consequências; fato estranho as vontades da partes; fato inevitável; fato de causa de desequilíbrio muito grande no contrato – instabilidade econômica governamental.

11.2. O restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro, revisão, repactuação ou realinhamento contratual, poderá se dar a qualquer tempo desde que comprovado os pressupostos para sua efetivação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) presentes razões de interesse público.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

12.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12.4. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município www.diariomunicipal.sc.gov.br, conforme Decreto Municipal nº 1150/2010.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Para garantia da fiel execução dos compromissos assumidos no presente contrato a CONTRATADA concorda que seja depositado a título de caução à importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do mesmo, através da seguinte modalidade: seguro garantia.

13.2. O total retido só será restituído à CONTRATADA depois de liquidados os compromissos que assume neste contrato e obtido Termo de Recebimento Definitivo.

13.3. A caução será liberada até 15 (quinze) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, devidamente corrigida.

13.4. A CONTRATADA estará sujeita a perda da caução, se na execução do objeto, descumprir a proposta, este contrato e seus anexos.

Na hipótese de a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer compromisso fica a CONTRATANTE autorizada a sacar em seu favor, total ou parcialmente, os valores depositados a título de caução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E EMISSÃO DAS ORDENS

14.1. Os serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos Órgãos Gerenciadores interessados, através do fiscais desta, ou servidores no ato designado, da seguinte forma:

14.1.1. Secretaria de planejamento através do arquiteto responsável, o Sr. **FERNANDO VITOR PERES**, portador do CNPF/MF: 056.820.179-51 e C.I. RG nº 4.409.688-7 SSP/SC, a fiscalização administrativa ficará das pessoas designadas pelo CONTRATANTE, sendo a mesma realizada, individual ou conjuntamente, para todos os efeitos, a iniciar a cargo dos seguintes: Secretaria de Administração, a Chefe do Setor de Compras, Sra. **NEUCI MORMITO FREIRE**, inscrita no CPF 317.742.619-87, Secretaria da Saúde, o servidor Sr. **FÁBIO ANTONIO DA PAIXÃO**, inscrito no CPF 736.275.779-49, Secretaria de Assistência Social, o servidor Sr. **ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA**, inscrito no CPF 961.880.819-04.

14.2. O recebimento, a aceitação e a fiscalização do objeto deste contrato serão realizados pelos Órgãos Gerenciadores, através do fiscal supra denominado, ou pessoa designada pelo CONTRATANTE, sendo a mesma realizada, individual ou conjuntamente, para todos os efeitos;

14.2.1. Cumprido o objetivo, os serviços serão recebidos definitivamente, pela área gestora da ata de registro de preço/ e ou contrato, mediante termo circunstanciado (termo de recebimento) assinado pelas partes, após decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 69, combinado com o inciso I, artigo 73 da lei no 8666/93.

14.3. A verificação e a confirmação da efetiva realização dos serviços contratados serão feitas mediante registro pelo MUNICÍPIO em boletim de inspeção de serviços, com ciência da contratada, elaborado pelo fiscal de contrato, que identificará, quando for o caso, para efeito de glosa de faturas, as irregularidades cometidas durante a execução dos serviços.

14.4. Caso o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas nesta ata de registro de preço e no respectivo processo licitatório, ou ainda, não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATADA (O), comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

14.5. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha sido sanado o problema, o órgão solicitante dará ciência à Procuradoria Jurídica Municipal, através de Comunicação Interna – C.I, a fim de que se proceda a devida instauração procedimental, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades previstas neste edital e no presente contrato.

14.6. A fiscalização por parte do município não exime a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços e a observância a todos os preceitos de boa técnica e qualidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Itapoá – SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, ou venha se tornar.



Prefeitura Municipal de Itapoá / SC

Secretaria de Administração – Setor de Licitações e Contratos

Rua Mariana Michels Borges (960), nº 201 - Itapema do Norte - 89249-000 - Itapoá - CNPJ81.140.303/0001-01

15.2. E, por estarem assim justos e acordados, assinam a presente juntamente com as testemunhas nominadas.

Itapoá, 23 de julho de 2020.

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
SANDRA REGINA MEDEIROS DA SILVA
SECRETÁRIA DA SAÚDE**

**CONTRATADA
ELLEVA CLIMATIZAÇÃO EIRELI
RAFAEL NOGOSEKI**

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
CÉLIA MARIA KONELL
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
JOSELENE GONÇALVES DO NASCIMENTO CUNHA
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
FERNANDO VITOR PERES
DIRETOR DE URBANISMO
ARQUITETO
FISCAL DO CONTRATO**

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
NEUCI MORMITO FREIRE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
FISCAL ADMINISTRATIVO**

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
FÁBIO ANTÔNIO PAIXÃO
SECRETARIA DA SAÚDE
FISCAL ADMINISTRATIVO**

**MUNICÍPIO DE ITAPOÁ/SC
ALEXANDRE RIBEIRO DA SILVA
SECRETARIA ASSISTENCIA SOCIAL
FISCAL ADMINISTRATIVO**

Testemunhas:

**NOME:
CNPJ/MF:**

**NOME:
CNPJ/MF:**