



PREFEITURA MUNICIPAL **DE ITAPOÁ**  
Secretaria de Administração - Departamento de Recursos Humanos

**TERMO DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2020**  
**PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020**  
**ALUNOS ESTAGIÁRIOS**

Joselene Gonçalves do Nascimento Cunha, Secretária de Administração, no uso de suas atribuições legais **CONVOCA** o(s) candidato(s) relacionado(s) abaixo, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura, no prazo de 03 (três) dias contados da publicação, a fim de manifestar interesse pela contratação mediante a apresentação dos seguintes documentos, originais e cópias:

- Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Carteira de Trabalho com Inscrição de Pis/Pasep;
- Uma foto recente 3x4;
- Comprovante de residência;
- Declaração de matrícula ou frequência regular, na área pretendida;
- Inscrição no CIEE;
- Conta corrente no Banco do Brasil.

<b>CANDIDATO</b>	<b>NÍVEL</b>
Daniele Rudnik	Ensino médio
Katiane do Rosário Pereira	Superior – Administração

**OBSERVAÇÃO: O HORÁRIO DE TRABALHO SERÁ DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA CORRESPONDENTE.**

Itapoá, 16 de março de 2020.

**Joselene Gonçalves do Nascimento Cunha**  
Secretária de Administração