



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

OF/138/2019/SF

Recebido em: 05/06/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ  
ESTR. PIAUI, 1500 - JARDIM  
SANTO ANTONIO, 4 - ITAPOÁ

À  
Sec. de Administração  
Dir. de Administração  
At. Sra. Angela

REF.: Locação de imóvel – Dispensa 07/2019-Processo 50/2019

ASSUNTO.: Justificativa da Locação

Conforme Solicitação verbal, esclarecemos que a necessidade da locação do imóvel, decorre das seguintes considerações:

Considerando que conforme várias correspondências efetuadas a Sec. de Administração, a sala onde se localiza o setor de Contabilidade e Tesouraria padece com as condições de infra estrutura pois quando chove o equipamento de informatica bem com as documentações ficam molhadas pois a anos vem chovendo dentro do recinto.

Considerando que para as reformas que se fazem necessárias é preciso que os funcionarios e a estrutura sejam realocados em outro espaço.

Considerando que a contabilidade e tesouraria são setores de atividades meio e apoio a todos os setores, necessita-se que o imóvel seja o mais próximo possível da sede da prefeitura;

Considerando que conforme contato verbal mantido com esta Secretaria o mesmo espaço será ocupado por setores de outras dependências que tambem necessitam de reforma;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

---

Considerando que o espaço para arquivo de documentos contábeis está saturado e espalhado por vários container's e dependencias da sede o que dificulta a utilização e localização;

Considerando que os referidos documentos não estão acondicionados no ambiente adequado à sua preservação, propiciando a responsabilidade legal por qualquer perda e deterioração;

Considerando que também foram realizados pedidos para que container's de arquivos tivessem manutenção, que foram realizadas, mas quando terminam outros problemas surgem, ocorrendo umidade e agua nos dias de chuva deteriorando documentos como Empenhos, notas fiscais, comprovantes de pagamentos e demais documentos que compõem os processos de pagamentos;

Considerando a necessidade de organizar de forma sistematizada estes documentos bem como uma forma organizada e permanente com pessoal responsável pela guarda dos mesmo;

Considerando que está sendo desenvolvido um processo de digitalização dos mesmos e para isto se faz necessário um local adequado e com espaço suficiente para atender a demanda deste serviço, que ficaria inviável a realização dentro dos container's de arquivos;

Considerando que foi o imóvel mais adequado para atender a estas necessidades o mais próximo possível da sede – aproximadamente 300 metros - para que evite demora e facilite o acesso;

Considerando que quanto ao valor do aluguel, de R\$ 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais) pelo espaço de 130 m<sup>2</sup>, está dentro dos parâmetros da região uma vez feita a comparação com a locação do processo 124/2017-Dispensa 124/2017, cujo imóvel está locado por R\$ 1970,00 (um mil novecentos e setenta reais) mas com a dimensão de 95 m<sup>2</sup>;

Considerando por fim que o imóvel tem como finalidade não apenas como depósito, mas como local provisório para o acondicionamento temporário de setores que devem sofrer reformas em sua estrutura, bem como um local para a criação de um setor de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ

---

arquivo sistematizado e de adequada funcionalidade e ambiente a fim de que se possa atender o interesse público com responsabilidade;

Considerando que foram efetuados tres orçamentos para verificação do valor, parte integrante do processo supra citado;

Feitas estas considerações é que justificamos a necessidade da locação do referido imóvel

Itapoá, 03 de junho de 2019

  
Carlito Joaquim Custodio Junior

Secretaria da Fazenda



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ-SC**  
**SETOR DE CONTABILIDADE**

C.I. Nº 13/2019.

Itapoá, 25 de Fevereiro de 2019.

De: Secretaria da Fazenda

Para: Administração

Assunto: Sala Contabilidade e Container de Arquivos

Prezados,

Gostaríamos de informar alguns problemas que estão ocorrendo com referência a estrutura da sala da Contabilidade e Container de Arquivos.

Sala da Contabilidade:

- \* Quando chove, as goteiras estão atingindo a canaleta dos fios do servidor da informática;
- \* Escorre também água pelas paredes, danificando a parede e porta de madeira;
- \* Tivemos que colocar vários baldes pelo chão e entre as baias dos computadores;
- \* A sala nunca recebeu nenhuma pintura;
- \* O Forro encontra-se abaulado/curvado.
- \* Consta uma parede que divide a sala, obrigando a termos mais um ar condicionado.

Container:

- \* Nosso arquivo/container encontra-se furado no teto, danificando várias caixas de documentos importantes.
- \* Não há mais espaço para arquivar documentos no container atual.

Sugestão 1: Reforma/Ampliação da Sala de Contabilidade (incluindo espaço para arquivos; favorecendo outros setores como Planejamento, Fiscalização) conforme projeto anexo.

Sugestão 2: Reforma do telhado da Sala, pintura interna, reforma do container atual e compra de mais um container ou local para arquivos.

Desde já agradecemos

Anexo CI do Técnico em Arquivo;

Anexo Projetos

Anexo Fotos.

*Recebido  
26/02/19  
Cont.*

Atenciosamente,

Andressa Lilian Paese Soares

Diretora de Finanças





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ-SC**  
**SETOR DE CONTABILIDADE**

C.I. Nº 11/2019.

Itapoá, 25 de Fevereiro de 2019.

De: Contabilidade/ Finanças/ Arquivo

Para: Diretora de Finanças

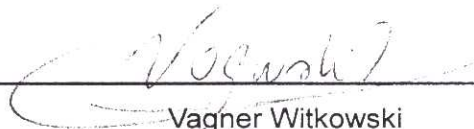
Assunto: Manutenção do container

Venho por meio desta, mais uma vez comunicar o estado péssimo do container, venho pedindo manutenção do mesmo desde novembro de 2018. Lembrando que estão armazenados os documentos do ano de 2014 até 2018 de responsabilidade da vossa secretaria. Tendo em vista já ter enviado fotos comprovando a entrada de água em grande quantidade e vários pontos de ferrugem e buracos no container e não ter acontecido a devida manutenção não tenho como ser responsabilizado pelo bom acondicionamento e conservação dos documentos nele armazenados.

Outra situação também já comunicada a chefia e que gostaria de ressaltar, é que não temos mais espaço neste mesmo container para acondicionar e armazenar mais documentos gerados a partir do ano de 2019.

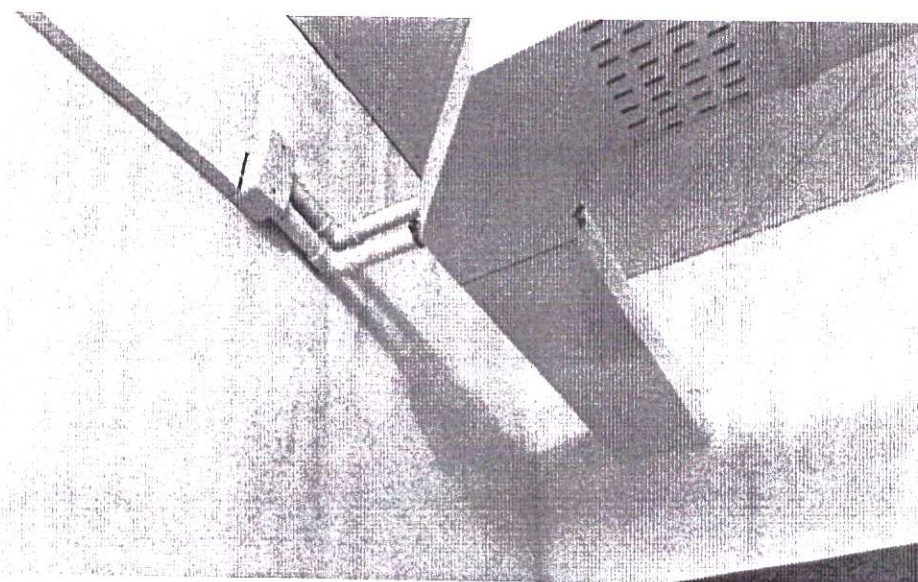
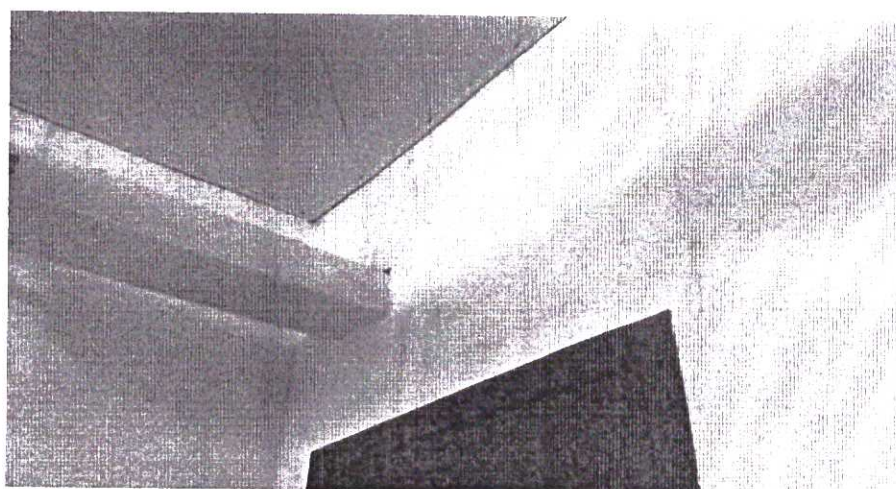
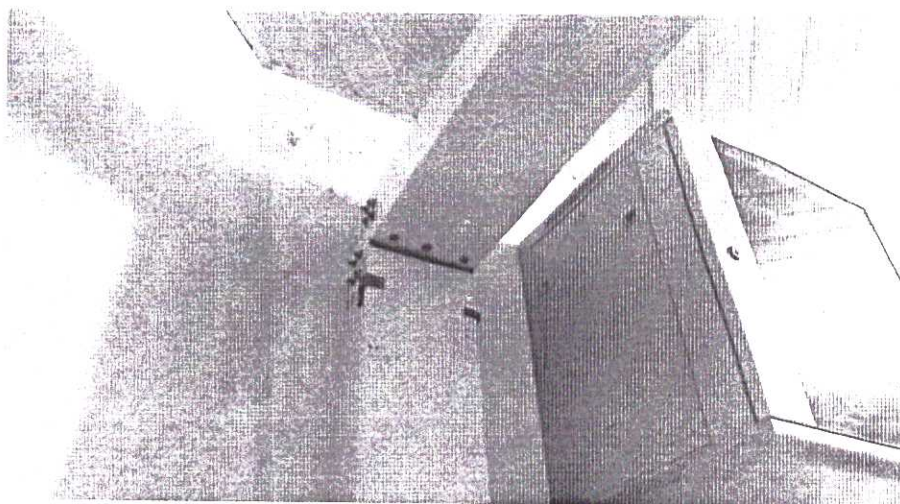
Sem mais para o momento desde já agradeço a compreensão.

At.

  
Vagner Witkowski

Técnico em Arquivo

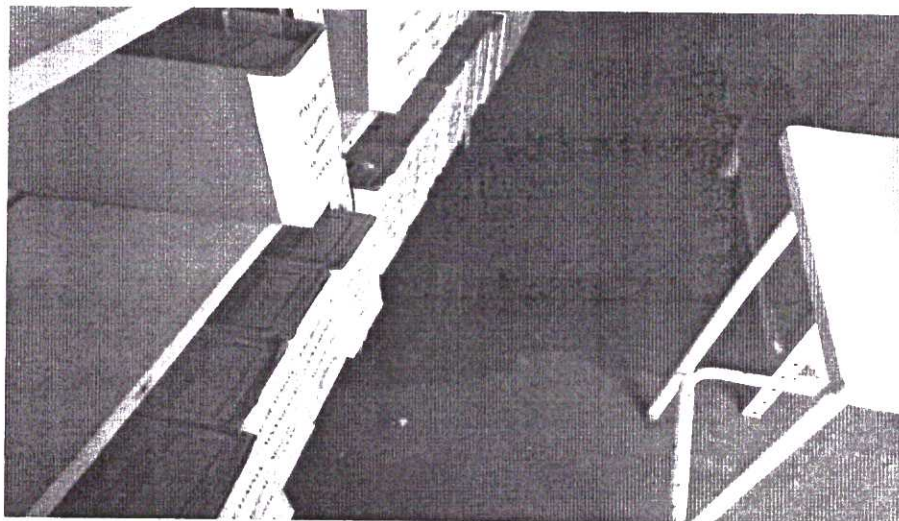
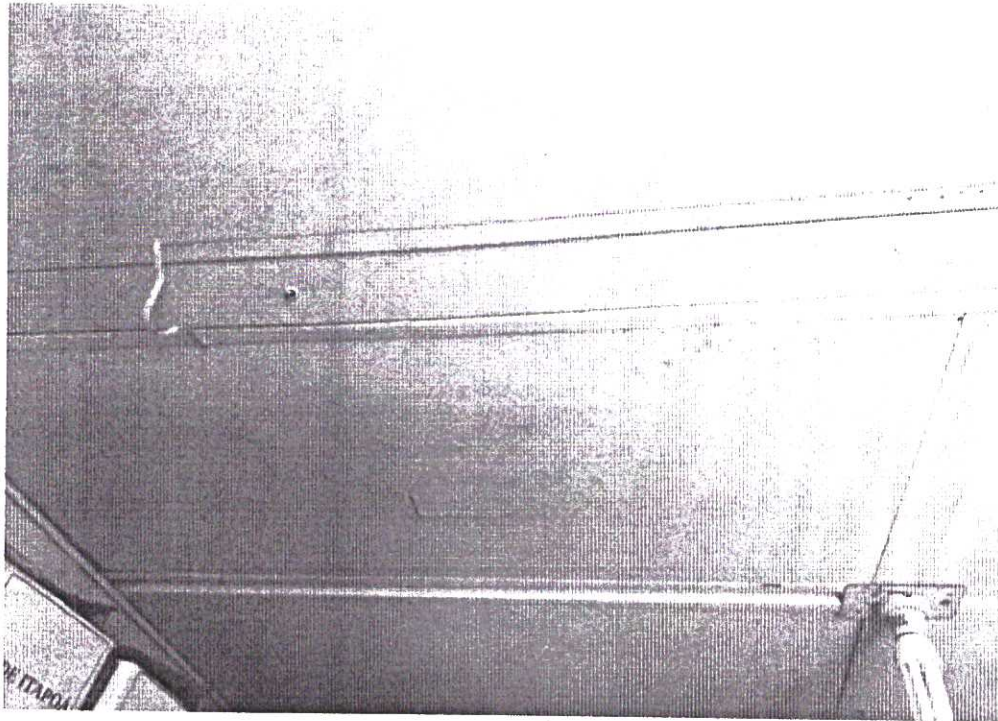
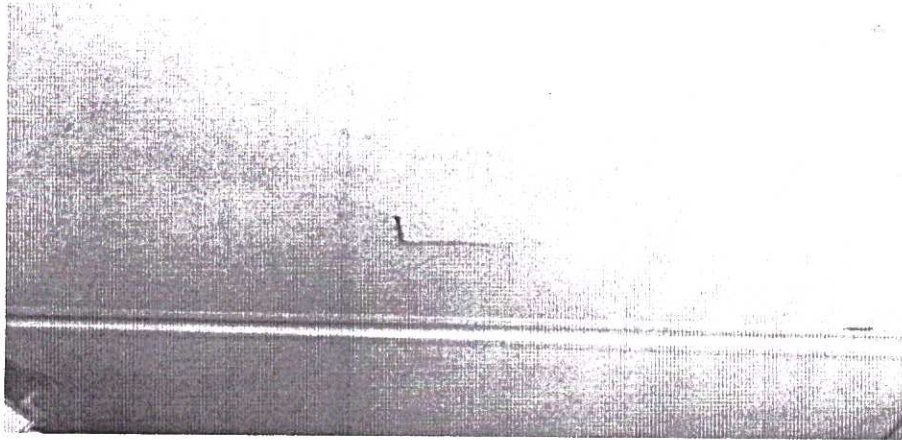
FOTOS SALA CONTABILIDADE:





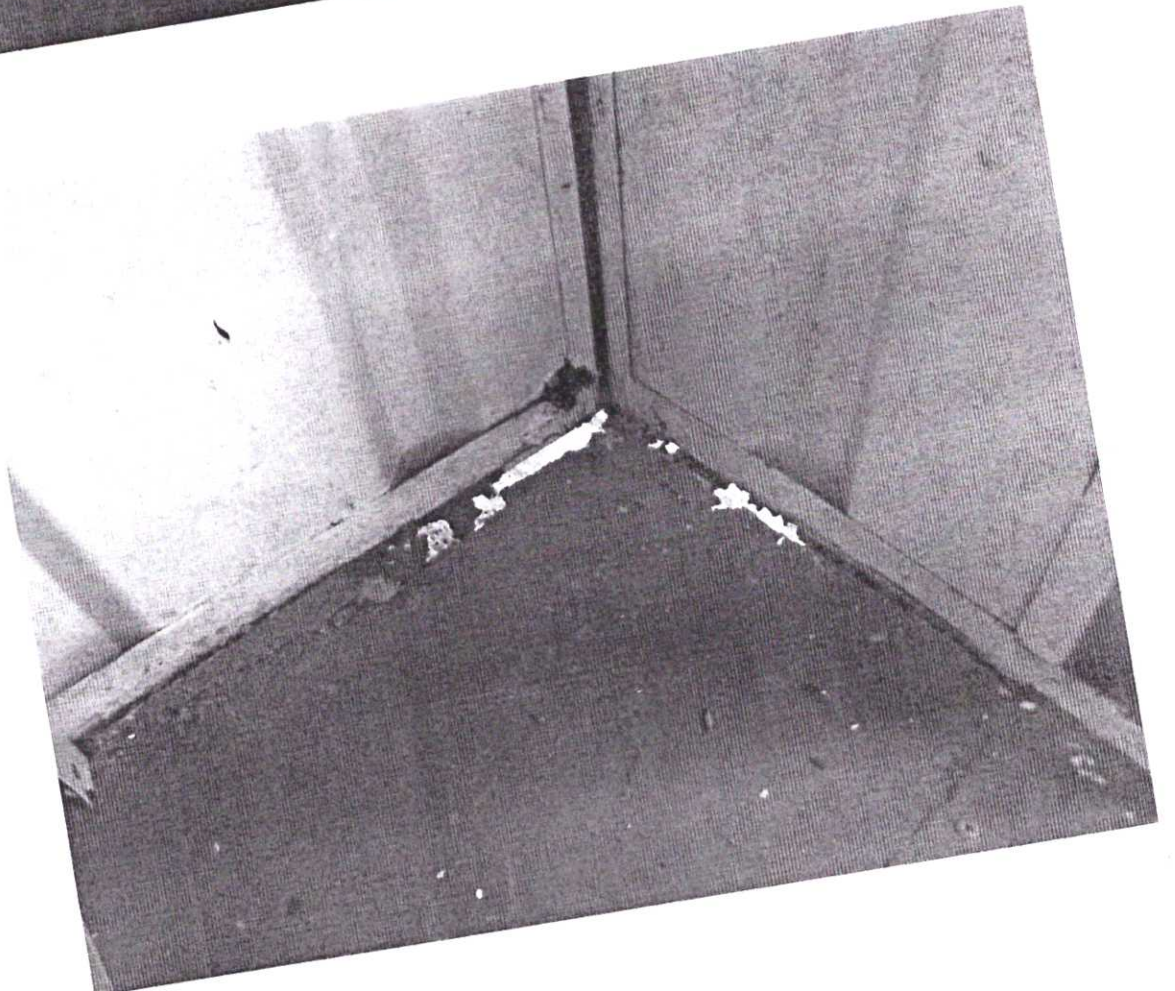
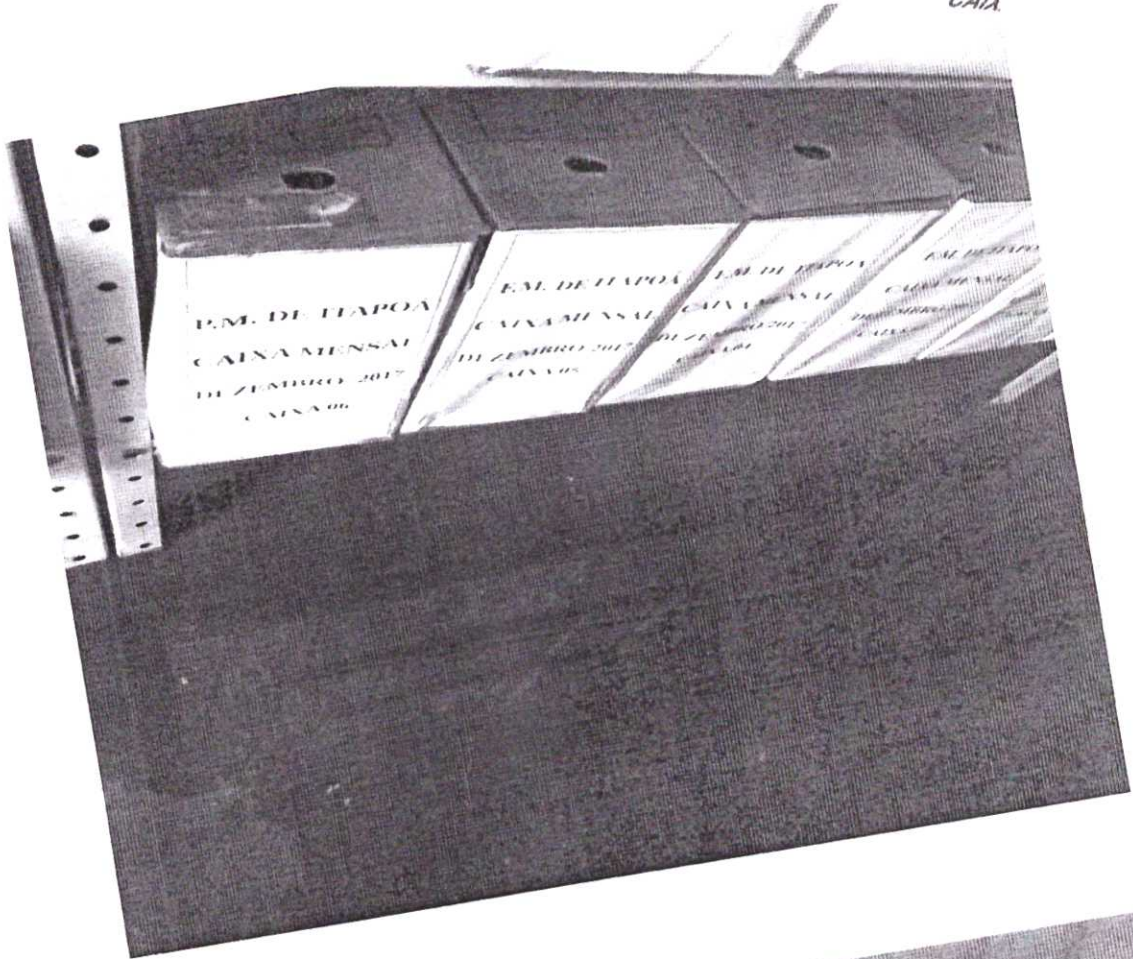


CONTAINER DE ARQUIVOS:





CAIA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOÁ-SC**  
**SETOR DE CONTABILIDADE**

C.I. Nº 27/2019.

Itapoá, 12 de Abril de 2019.

Para: Planejamento

**Ref: Projeto para reforma Telhado setor Contabilidade**

Prezado Secretário,

Solicitamos verificação referente a realização de projeto para reforma do telhado do setor da Contabilidade. Conforme CI 13/2019 (cópia anexo) enviada à ADM, salientamos a necessidade de realizar tal obra. Sugerimos ainda a ampliação da sala favorecendo e adequando o telhado atualmente de sua secretaria, porém esta ampliação, demanda mais custos que deverão ser devidamente analisados.

Desde já agradecemos, e estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

---

Andressa Lilian Paese Soares

Diretora de Finanças

Matrícula 635847

*Matheus Klau Rogério*  
16/04/2019