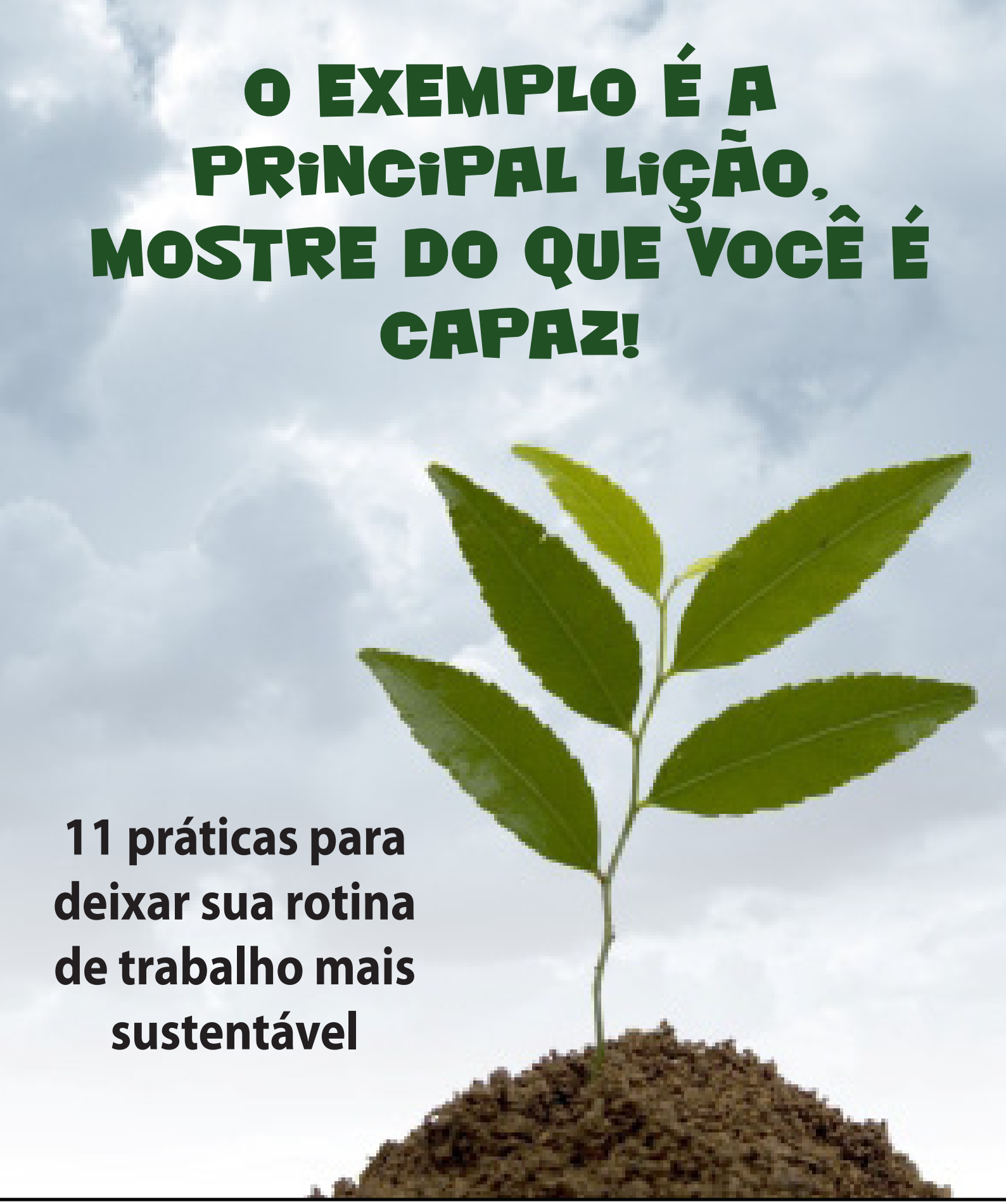
O EXEMPLO É A PRINCIPAL LIÇÃO, MOSTRE DO QUE VOCÊ É CAPAZ!



11 práticas para deixar sua rotina de trabalho mais sustentável

Uma iniciativa do Departamento de Meio Ambiente
Prefeitura Municipal de Itapoá
Junho/2012

11 práticas para deixar sua rotina de trabalho mais sustentável



1. Desligue o monitor sempre que estiver fora de sua estação de trabalho. O monitor corresponde a 80% do uso de energia de um computador.

2. Pense antes de imprimir, há necessidade mesmo? Se sim, prefira a impressão no modo econômico.

3. Utilize folhas usadas como rascunho. Fazer blocos é uma boa opção para economizar e reutilizar papel, além de não se esquecer de seus compromissos.

4. Utilize garrafinhas plásticas ou guarde seu copo plástico, ao invés de pegar um novo sempre que for tomar água. Imagine quantos copinhos você pode economizar.

5. Use materiais de escritório racionalmente. Evite fazer cópias em CDs e DVDs quando não há necessidade, prefira mídias regraváveis, como pendrives.

6 Certifique-se se a torneira está devidamente fechada após utilizar o banheiro ou a cozinha.

7 Ao sair da sala, certifique-se que o ar condicionado está desligado e as luzes apagadas.

8 Recicle o que não é lixo. Separe lixeiras com lixo orgânico e lixo reciclado em sua sala. Grande parte do que é descartado pode ser reaproveitado (folhas de papel, copos plásticos, entre outros).

9 Prefira os rodízios de carona, evite gastos desnecessários.

10 Evite viagens desnecessárias, prefira resolver assuntos pela internet ou telefone.

11 **Divulgue e repasse boas práticas no ambiente de trabalho!**

Uma iniciativa do Departamento de Meio Ambiente
Prefeitura Municipal de Itapoá
Junho/2012